

LÁTTA:



DR. MORVAI GÁBOR
JEGYZŐ



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

HAJDÚSZOBOSZLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
JOGI, IGAZGATÁSI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA
2023. OKTÓBER 26. NAPJÁN MEGTARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

HAJDÚSZOBOSZLÓ, 2023. OKTÓBER 26.

Tárgymutató

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága

Az ülés helye: Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal, Gönczy Pál terem

Az ülés időpontja: 2023. október 26. 10³⁷ óra

Az ülés típusa: nyílt

Az ülés napirendi pontjai, döntései:

Napirend

92/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelet módosítására *(képviselő-testületi ülés 1-es előterjesztése)*

93/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Előterjesztés a Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására *(képviselő-testületi ülés 4-es előterjesztése)*

94/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Előterjesztés a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 13/2019. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról *(képviselő-testületi ülés 7-es előterjesztése)*

95/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Előterjesztés a 6819/1 és a 6819/8 hrsz-ú ingatlanokat érintő kérelemről *(képviselő-testületi ülés 11-es előterjesztése)*

96/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Előterjesztés a 3337/16 és a 3337/17 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó telekvásárlási és telekbérlési kérelemről *(képviselő-testületi ülés 12-es előterjesztése)*

97/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Előterjesztés a Csónakázó-tó melletti területrészbérleti szerződéséről *(képviselő-testületi ülés 13-as előterjesztése)*

98/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Előterjesztés intézményekre vonatkozó vagyonkezelői jog bejegyzéséről *(képviselő-testületi ülés 15-ös előterjesztése)*

99/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Előterjesztés közszolgáltatási szerződés felmondásával kapcsolatosan *(képviselő-testületi ülés 16-os előterjesztése)*

100/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Előterjesztés igazgatási szünetről *(képviselő-testületi ülés 25-ös előterjesztése)*

101/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Jelen vannak a csatolt jelenléti ív szerint:

- **a Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsági tagok:** Kocsis Róbert, Jónás Kálmán, Máté Lajos
- **a Polgármesteri Hivatal részéről:** dr. Morvai Gábor jegyző, Szilágyiné Pál Gyöngyi városfejlesztési irodavezető, Bárdos Ilona gazdasági irodavezető, dr. Biró Anett vagyongazdálkodási referens, dr. Kálmánné Hunyadi Györgyi városi főépítész, Varga Imre szakmai tanácsadó
- **jegyzőkönyvvezető:** Fehér Adrienn

Kocsis Róbert:

Megállapítom, hogy a bizottság 3 fővel határozatképes. Marosi György Csongor képviselő és dr. Nagy Gábor jelezték, hogy nem tudnak az ülésen jelen lenni.

Dr. Morvai Gábor:

Javaslom a Víziközmű-szolgáltató kiválasztására irányuló pályázattal kapcsolatos előterjesztés levételét a napirendről, mivel a kiírás még egyeztetést igényel a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal.

Kocsis Róbert:

Szavazásra bocsátom az elhangzott javaslattal módosult napirendet.

A Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal (Kocsis Róbert, Jónás Kálmán, Máté Lajos) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi javaslatot. (A döntéshozatalban 3 fő vett részt.)

92/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága elfogadja a napirendi javaslatot.

Napirend

1. Előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelet módosítására *(képviseelő-testületi ülés 1-es előterjesztése)*
Előterjesztő: Bárdos Ilona irodavezető
2. Előterjesztés a Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására *(képviseelő-testületi ülés 4-es előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző
3. Előterjesztés a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 13/2019. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról *(képviseelő-testületi ülés 7-es előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző
4. Előterjesztés a 6819/1 és a 6819/8 hrsz-ú ingatlanokat érintő kérelemről *(képviseelő-testületi ülés 11-es előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző
5. Előterjesztés a 3337/16 és a 3337/17 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó telekvásárlási és telekbérlési kérelemről *(képviseelő-testületi ülés 12-es előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző
6. Előterjesztés a Csónakázó-tó melletti terület rész bérleti szerződéséről *(képviseelő-testületi ülés 13-as előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző

7. Előterjesztés intézményekre vonatkozó vagyonkezelői jog bejegyzéséről *(képviselő-testületi ülés 15-ös előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző
8. Előterjesztés közszolgáltatási szerződés felmondásával kapcsolatosan *(képviselő-testületi ülés 16-os előterjesztése)*
Előterjesztő: Szilágyiné Pál Gyöngyi Irodavezető
9. Előterjesztés igazgatási szünetről *(képviselő-testületi ülés 25-ös előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző

Tájékoztatók, bejelentések

Felelős: bizottsági elnök
Határidő: azonnal

1. napirend

Előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelet módosítására

Jónás Kálmán:

Nem vetődött fel a Hungarospa Zrt. alaptőke emelése az általános tartalék növekményéből?

Bárdos Ilona:

Szerintem nem. A plusz bevételből a két csomópont átépítése és a JEC előtti parkoló építése van tervezve.

A bizottság elnöke szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal (Kocsis Róbert, Jónás Kálmán, Máté Lajos) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot. A döntéshozatalban 3 fő vett részt. Az előterjesztésben foglaltak alapján a következő határozatot hozta:

93/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága javasolja Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2023. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Felelős: bizottsági elnök
Határidő: 2023. október 26.

2. napirend

Előterjesztés a Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Dr. Morvai Gábor:

A Kulturális, Nevelési és Sport Bizottság elfogadta a határozati javaslatot.

A bizottság elnöke szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal (Kocsis Róbert, Jónás Kálmán, Máté Lajos) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot. A döntéshozatalban 3 fő vett részt. Az előterjesztésben foglaltak alapján a következő határozatot hozta:

94/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága javasolja Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2. sz. mellékletben kiadott, módosítással egybeszerkesztett Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását.

Továbbá javasolja, hogy járuljon hozzá, hogy a Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár a 2024. évi költségvetés terhére a 2023. évben előzetesen megkötött, a pénzügyi rendszerben jövő évi kötelezettségvállalásként rögzítésre kerülő, előzetesen forrást nem igénylő szerződésekre kötelezettséget vállaljon, legfeljebb 60 millió forint erejéig.

Felelős: bizottsági elnök
Határidő: 2023. október 26.

3. napirend

Előterjesztés a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 13/2019. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Morvai Gábor:

A készülő új építészeti jogszabály nagyobb szerepet kíván szánni a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanácsnak. A döntésük kötelező érvényű lesz. Jelenleg a tervezők jóhiszemű hozzáállása kell ahhoz, hogy a tervtanács minden észrevétele maradéktalanul megvalósulhasson.

A bizottság elnöke szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal (Kocsis Róbert, Jónás Kálmán, Máté Lajos) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot. A döntéshozatalban 3 fő vett részt. Az előterjesztésben foglaltak alapján a következő határozatot hozta:

95/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága javasolja Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 13/2019. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Felelős: bizottsági elnök
Határidő: 2023. október 26.

4. napirend

Előterjesztés a 6819/1 és a 6819/8 hrsz-ú ingatlanokat érintő kérelemről

Dr. Morvai Gábor:

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság és a Városfejlesztési és Műszaki Bizottság tárgyalta. A kérelmező képviselőjében jelen volt Dr. Joó Zoltán úr is. Az árral kapcsolatban az volt a véleménye, hogy az magasabb annál, amennyit ez a terület valóban érhet. Azt a javaslatot tettem, hogy készüljön egy alternatív, hivatásos névjegyzékben szereplő, általunk kiválasztott szakértő által kiadott szakértői vélemény, melynek költségét a kérelmező állja. Ezt követően újra a testület elé kerülhet a kérelem.

Dr. Biró Anett:

A képviselő azt nyilatkozta, hogy mivel nem egyszemélyben kérelmező, egyeztetnie kell a többiekkel, hogy vállalják-e közösen a szakértő költségét. A munkát akkor rendeljük meg, ha ez a nyilatkozat a rendelkezésünkre áll.

Dr. Morvai Gábor:

Nem szabad addig a telekátalakítást megkezdeni, amíg nincs megegyezés a felek között a vételár tekintetében. Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

A hivatal kérjen fel egy független szakértőt és amennyiben a másik fél ennek költségét vállalja és elkészül a szakértői vélemény, kerüljön ismét előterjesztésre az anyag.

Jónás Kálmán:

Nem kötelező ezt a területet megvásárolni. Javaslom, hogy vegyük le napirendről az előterjesztést. A 6819/1 hrsz-ú terület a valóságban egy erdő. Nem fogom támogatni az erdő kiirtását annak érdekében, hogy az önkormányzat pár millió forinttal előrébb legyen.

Bárdos Ilona:

Lakóövezetben van, ezért nem tartozik a nyilvántartott erdők közzé.

Máté Lajos:

Ez a terület rajta van a korábbi testület által elfogadott értékesítésre kijelölt területek listáján? Mi a vagyongazdálkodás álláspontja az eladást illetően?

Dr. Morvai Gábor:

Nincs a listán. Vizsgáltuk, hogy milyen hasznosítási lehetőségek lehetnek erre a területre. Az értékesítése célszerű lenne, mert ez egy zárványterület. Az önkormányzatnak nincs ott fejlesztési szándéka.

Máté Lajos:

Nem tudom elfogadni, főleg ezen a nevetséges áron az értékesítést. Szívesen látnék ott egy értelmes fejlesztést. Az erdő részt mindenképpen meg kellene őrizni.

Dr. Biró Anett:

Az általunk felkért szakértő 26 millió Ft-ra értékelte a területet. A kérelmezők 8 millió Ft-ot szánának rá.

A bizottság elnöke szavazásra bocsátotta a módosító javaslatot.

A Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 1 igen (Kocsis Róbert) 2 ellenszavazat (Jónás Kálmán, Máté Lajos) mellett, tartózkodás nélkül nem fogadta el a határozati javaslatot. A döntéshozatalban 3 fő vett részt. Az előterjesztésben és a módosító javaslatban foglaltak alapján a következő határozatot hozta:

96/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága nem javasolja Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének azt a módosító javaslatot, hogy a hivatal kérjen fel egy független szakértőt és amennyiben a másik fél ennek költségét vállalja és elkészül a szakértői vélemény, kerüljön ismét előterjesztésre az anyag.

Felelős: bizottsági elnök
Határidő: 2023. október 26.

5. napirend

Előterjesztés a 3337/16 és a 3337/17 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó telekvásárlási és telekbérlési kérelemről

Dr. Morvai Gábor:

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság és a Városfejlesztési és Műszaki Bizottság is támogatta a határozati javaslatot.

Jónás Kálmán:

A Tessedik utcai házsarkot érinti a jelenlegi kiszabályozás. Arra kérem a hivatalt, hogy a terület értékesítése előtt pontosan mérjék ki az út bekötési lehetőségét. Javaslom, hogy a Tessedik utca a 4-es főúttól lefelé, a Liget utca pedig a 4-es főút felé egyirányúsítva legyen kiszabályozva és kiépítve. Ez jó lehetőség a forgalom megosztására.

Dr. Morvai Gábor:

A jelenlegi szabályozási vonal helyét az indokolja, hogy az út szélességének meg kell felelnie a szabványnak.

Jónás Kálmán:

Ha odaadjuk a bérbe a területet, akkor hosszú távon ellehetetlenül az útbekötés lehetősége.

Szilágyiné Pál Gyöngyi:

Az utca átkötést már megterveztettük. A rendezési terv ahhoz lett elkészítve.

Dr. Kálmánné Hunyadi Györgyi:

A HÉSZ-t mindenképpen módosítani kell. A módosítás során az új övezeti határt úgy kell kijelölni, hogy biztosítsa a Liget utcai közterület szélességét és a 3330 hrsz-ú ingatlan beépíthetőségét.

A bizottság elnöke szavazásra bocsátotta a kiegészített határozati javaslatot.

A Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal (Kocsis Róbert, Jónás Kálmán, Máté Lajos) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot. A döntéshozatalban 3 fő vett részt. Az előterjesztésben és a kiegészítésben foglaltak alapján a következő határozatot hozta:

97/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága javasolja Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének az alábbi határozati javaslat elfogadását:

a./ Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elviekben hozzájárulását adja a Hajdúszoboszló 3337/16 hrsz-ú ingatlan Liget u. 2. szám szomszédságában lévő terület Lke-3 övezetbe történő átsorolásához oly módon, hogy az új övezeti határ biztosítsa a Liget utcai közterület HÉSZ szerint előírt szélességét és hogy vegye figyelembe a 3330 hrsz-ú ingatlan beépíthetőségét.

Felkéri a Városi Főépítést a HÉSZ módosítási eljárás lefolytatására.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

A HÉSZ módosítás költsége a Városi Költségvetés 9. melléklet 15/ÖK sort terheli.

b./ Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja a 3337/16 hrsz-ú ingatlant érintő HÉSZ módosítás jóváhagyását követően az ingatlan megosztásához.

A Képviselő-testület felkéri az Önkormányzati Irodát, hogy az új ingatlan földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését követően készítsen előterjesztést a beépítetlen terület árverésen történő értékesítésére vonatkozóan.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a telekalakítási eljáráshoz szükséges okiratok aláírására.

c./ Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elviekben hozzájárulását adja a 3337/16 hrsz-ú ingatlanból a HÉSZ módosításával érintett területrész bérbeadásához az ingatlan árverésen történő értékesítéséig.

A Képviselő-testület felkéri az Önkormányzati Irodát, hogy a november testületi ülésre készítsen előterjesztést a bérbeadásra vonatkozó árveréssel kapcsolatban.

d./ Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elviekben hozzájárulását adja a 3337/17 hrsz-ú ingatlanból, a Liget u. 2. szám melletti cca. 1600 m² nagyságú terület haszonbérbe adásához határozatlan időre.

A Képviselő-testület felkéri az Önkormányzati Irodát, hogy a november testületi ülésre készítsen előterjesztést a bérbeadásra vonatkozó árveréssel kapcsolatban.

Felelős: bizottsági elnök

Határidő: 2023. október 26.

6. napirend

Előterjesztés a Csónakázó-tó melletti területrész bérleti szerződéséről

Máté Lajos:

Ha nem járulunk hozzá a bérleti szerződés visszamenőleges hatályú meghosszabbításához, mi fog történni. Mit jelent az, hogy a feleknek el kell számolni?

Dr. Biró Anett:

A bérlőnek el kell távolítania a felépítményét, nekünk pedig vissza kell fizetni részére a részarányos bérleti díjat.

Máté Lajos:

Korábban azt állították, hogy nem kell építési engedély a felépítményhez. Kiderült, hogy nem csak építési engedély köteles, hanem még használatbavételi engedélyt sem kap időben.

Dr. Biró Anett:

A Turisztikai és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Bizottság, a Városfejlesztési és Műszaki Bizottság és a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is tárgyalta és elfogadta. A Turisztikai és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Bizottság ülésén merült fel, hogy a bérleti szerződés visszamenőleges megkötése problémás. Egyeztetünk az önkormányzat ügyvédjével. Elmondta, hogy mivel konszenzus van a felek közt és mind a két félnek az az érdeke, hogy a szerződés folytatólagos legyen, nincs probléma az első határozati javaslattal.

A bizottság elnöke szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő első határozati javaslatot.

A Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 2 igen (Kocsis Róbert, Jónás Kálmán) 1 ellenszavazat (Máté Lajos) mellett, tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot. A döntéshozatalban 3 fő vett részt. Az előterjesztésben foglaltak alapján a következő határozatot hozta:

98/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága javasolja Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének az alábbi határozati javaslat elfogadását:

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Hajdúszoboszló 2475/19 hrsz-ú ingatlan József Attila utca és a Csónakázó-tó közötti szakaszán található területrészenek hasznosítására irányuló bérleti szerződést kösse meg visszamenőleg 2023. október 1. napjával a Ringató Gastro Kft-vel olyan formában, hogy abban a bontó feltétel 2024. március 29. napján következzen be. Az Önkormányzat kijelenti, hogy elismeri a bérlő területhasználatra vonatkozó jogát, és a bérleti szerződés egyéb rendelkezéseit továbbra is érvényben tartja az abban meghatározott feltételek szerint.

Felelős: bizottsági elnök
Határidő: 2023. október 26.

7. napirend

Előterjesztés intézményekre vonatkozó vagyonkezelői jog bejegyzéséről

Egyéb kérdés, hozzászólás hiányában a bizottság elnöke szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal (Kocsis Róbert, Jónás Kálmán, Máté Lajos) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot. A döntéshozatalban 3 fő vett részt. Az előterjesztésben foglaltak alapján a következő határozatot hozta:

99/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága javasolja Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy a H az Önkormányzat tulajdonában álló, jelen előterjesztés mellékletében felsorolt intézményekkel a Polgármester vagyonkezelési szerződést kössön, ezt követően pedig az intézmények javára vagyonkezelői jogot jegyeztessen be a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba.

A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges okiratok aláírására, és felkéri az Önkormányzati Irodát a földhivatali eljárás lefolytatására.

Felelős: bizottsági elnök
Határidő: 2023. október 26.

8. napirend

Előterjesztés közszolgáltatási szerződés felmondásával kapcsolatosan

Szilágyiné Pál Gyöngyi:

Egyeztetünk a kft-vel, akinek tudomása van arról, hogy nem javasoljuk a testületnek, a december 31-i felmondás elfogadását. Erre vonatkozóan egy újabb kérelmet fogalmazott meg, melyben leírja, hogy oly mértékben megnövekedtek a költségei, hogy amennyiben a 6 hónapos felmondási időt ki kell töltenie, akkor január 1-től 2,5-szeres mértékű díjemelést fog kérni. Az önkormányzatnak lesz lehetősége arra, hogy átvállalja ezt a költséget a lakosságtól. A 800 EFt éves kiadás 2,7 millió Ft-ra fog nőni.

Kocsis Róbert:

Mekkora az igény a szolgáltatásra?

Szilágyiné Pál Gyöngyi:

Kb. 300 m³ éves szinten, mivel csak a kerteségekben számolhatja el a szippantott szennyvíz gyűjtését és szállítását. Van lehetőség erre vonatkozóan támogatást lehívni normatívában és az önkormányzattól is. Elképzelhető, hogy onnan is szállítja a szennyvizet, ahol még nem kötöttek rá a hálózatra, de azokról nincs információnk, mivel tekintettel arra, hogy a város 100%-ban csatornázott, ezekről a területről nem számolhatja el a költségeit.

Jónás Kálmán:

Van egyébként másik szolgáltató a városban? El tudják fogadni a 6 hónapos felmondási időt a jelenlegi szolgáltató?

Szilágyiné Pál Gyöngyi:

Van még cég, csak nem tudjuk lesz e pályázat. Ha eredménytelen lenne az eljárásunk, van lehetőség arra, hogy az Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal kényszer-szolgáltatót jelöljön ki. A 6 hónap működést meg tudja oldani, mert májusig kötik a szerződések. De akkor díjemelést kér januártól.

A bizottság elnöke szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal (Kocsis Róbert, Jónás Kálmán, Máté Lajos) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot. A döntéshozatalban 3 fő vett részt. Az előterjesztésben foglaltak alapján a következő határozatot hozta:

100/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága javasolja Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése és szállítása vonatkozásában a Loós és Társa Kft. közszolgáltatási szerződés 2023.12.31. napjával történő felmondását a jelenleg hatályos Közszolgáltatási szerződés 7.4 pontjában foglaltak alapján nem fogadja el.

A felmondást leghamarabb a közszolgáltatási szerződésben foglalt 6 hónapos felmondási idővel fogadja el.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt a közszolgáltatás további biztosítása érdekében szükséges intézkedéseket megtételére és Képviselő-testület elé terjesztésre döntés végett.

Felelős: bizottsági elnök
Határidő: 2023. október 26.

9. napirend

Előterjesztés igazgatási szünetről

Egyéb kérdés, hozzászólás hiányában a bizottság elnöke szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal (Kocsis Róbert, Jónás Kálmán, Máté Lajos) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot. A döntéshozatalban 3 fő vett részt. Az előterjesztésben foglaltak alapján a következő határozatot hozta:

101/2023. (X. 26.) JIÜB határozat

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága javasolja Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatalban téli igazgatási szünetet rendel el 2023. december 27. napjától 2024. január 5. napjáig, 7 munkanapot érintően.

A képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán, a zavartalan feladatellátás érdekében felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére és az alapvető igazgatási feladatok (anyagkönyvvezetés, szociális ellátás) folyamatos biztosítására, továbbá a lakosság tájékoztatása céljából az erről szóló hirdetmény helyben szokásos módon történő közzétételére.

Felelős: bizottsági elnök
Határidő: 2023. október 26.

Egyéb kérdés, hozzászólás hiányában az elnök 11²⁴ órakor az ülést bezárta.



Kocsis Róbert
bizottsági elnök

K.m.f.



Fehér Adrienn
jegyzőkönyvvezető



Jónás Kálmán
bizottsági tag

JELENLÉTI ÍV

a Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 2023. október 26-i nyílt üléséről

Czeplédi Gyula polgármester

.....

Majoros Petronella alpolgármester

.....

Dr. Kovács Gergely alpolgármester

.....

Dr. Morvai Gábor jegyző

.....

Dr. Sléder Tamás aljegyző

.....

Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság

Kocsis Róbert

.....

Jónás Kálmán

.....

Marosi György Csongor

.....

Máté Lajos

.....

Dr. Nagy Gábor

.....

További meghívottak

Bárdos Ilona gazdasági irodavezető

.....

Szilágyiné Pál Gyöngyi városfejlesztési irodavezető

.....

Biró Anett vagyongazdálkodási referens

.....

Matyasovszki Dávid kabinetvezető

.....

DR. KÁLMÁNUÉ HUPTADI GYÖRGYI

.....

VARGA IMRE

.....

.....

.....

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága

4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.

Önkormányzati KRID azonosító: 144980978

Bizottsági elnök telefonszáma: +36 30 992 2100 e-mail: polgmhiv@hajduszob.hu

Ügyiratszám: HSZ/31087/2023.

MEGHÍVÓ

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága
munkaterv szerinti nyílt ülésére

2023. október 26-án (csütörtök) 10³⁰ órától

a Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal Gönczi Pál termében tartja, melyre meghívom.

NAPIRENDI JAVASLAT:

1. Előterjesztés a 2023. évi költségvetési rendelet módosítására *(képviselő-testületi ülés 1-es előterjesztése)*
Előterjesztő: Bárdos Ilona irodavezető
2. Előterjesztés a Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására *(képviselő-testületi ülés 4-es előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző
3. Előterjesztés a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 13/2019. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról *(képviselő-testületi ülés 7-es előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző
4. Előterjesztés a 6819/1 és a 6819/8 hrsz-ú ingatlanokat érintő kérelemről *(képviselő-testületi ülés 11-es előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző
5. Előterjesztés a 3337/16 és a 3337/17 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó telekvásárlási és telekbérlési kérelemről *(képviselő-testületi ülés 12-es előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző
6. Előterjesztés a Csónakázó-tó melletti terület rész bérleti szerződéséről *(képviselő-testületi ülés 13-as előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző
7. Előterjesztés intézményekre vonatkozó vagyonkezelői jog bejegyzéséről *(képviselő-testületi ülés 15-ös előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző
8. Előterjesztés közszolgáltatási szerződés felmondásával kapcsolatosan *(képviselő-testületi ülés 16-os előterjesztése)*
Előterjesztő: Szilágyiné Pál Gyöngyi Irodavezető
9. Előterjesztés igazgatási szünetről *(képviselő-testületi ülés 25-ös előterjesztése)*
Előterjesztő: dr. Morvai Gábor jegyző
10. Előterjesztés Víziközmű-szolgáltató kiválasztására irányuló pályázatról *(képviselő-testületi ülés 26-os előterjesztése)*
Előterjesztő: Czeglédi Gyula polgármester

Tájékoztatók, bejelentések

Hajdúszoboszló, 2023. október 19.



Kocsis Róbert
bizottsági elnök

Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal
Gazdasági Iroda
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
Telefon: 06-70/489-4661

.....
sorszám

Ügyiratszám: HSZ/30153/2023. A 2023. október 26-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete	Ügyintéző:	aláíró
	Ellenőrizte:	
	Megtárgyalja:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság; Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság
	A testületi döntés minősége:	minősített többséget igénylő

**Előterjesztés
a 2023. évi költségvetési rendelet módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!**

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34. §. (4) bekezdés rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a költségvetés előirányzatainak módosítását negyedévente (az első negyedév kivételével) köteles végrehajtani. A város 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2022.(II.23.) Önkormányzati rendelet **költségvetési főösszege** összesen **590.846 E Ft-tal** növekszik, így módosítása szükségessé válik az alábbi indokok alapján:

I. A Belügyminisztérium a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbi - állami támogatást érintő – előirányzat módosításokról értesítette önkormányzatunkat, melyek felhasználásáról is itt adunk tájékoztatást:

Bevételek (E Ft)		Kiadások (E Ft)	
Szociális ágazati pótlékre (szept.)	12.471	kistérségi társulás támogatása	11.828
		bölcsőde támogatása	643
Normatíva igénylés/lemondás	15.228	kistérségi feladatmutató lemondás	-1.576
		hajdúszoboszlói önkorm.tartalék nő	17.217
		szünidei gyermekétkeztetésre	-413
Összesen:	27.699	Összesen:	27.699

II. Átvett pénzeszközök (pályázatok) és egyéb bevételek:

Bevételek (E Ft)		Kiadások (E Ft)	
1. Iparüzési adó többlet bevétele	507.241	Általános tartalék nő	482.241
		Adótúlfiz.visszatérítésére tartalék	25.000
2. Sportház többlet bevétele	315	Sportház dologi kiadásaira	315
3. ÁFA visszatérülés	510	ÁFA befizetés	510
4. Közüzemi díjak továbbszámlázása	2.228	Közüzemi díjak kifizetése CSÁO	135
		Egyéb áramdíjak kifizetésére	2093
5. Magyar Kézilabda Szöv. támog.	3.716	Sportház közüzemi díjaira	3.716
6. Aquafutás támogatása	100	Aquafutás kiadásaira	100

7. HÉSZ módosítására	1.905	HÉSZ kiadásaira	1.905
8. Adományozás	28.000	Irodalom Háza kialakítása	28.000
9. Bethlen Gábor Alaptól támogatás	1.997	Együttműködés Révvel kiadásokra	1.000
		Testvérvárosi találkozóra	997

Összesen:

546.012 Összesen:

546.012

III. A költségvetési rendeletben céltartalékként elkülönített összegekből saját intézményt érintő támogatások:

- Szünidei étkeztetés sorról intézmény-finanszírozás (HGSZI) 2.407 E Ft

IV. A képviselő-testület által elfogadott határozatok alapján a tartalék sor csökken:

- 2.900 E Ft-tal Jókai sori pavilon megvásárlására (13.sz.melléklet 21/ÖK sor)
- 1.500 E Ft-tal Szabadidő park görpálya elemeinek felújítására (9.sz.melléklet 17/ÖK sor)
- 6.605 E Ft-tal Jázmin és Liliom utcák közötti járdaépítésre (13.sz.melléklet 22/ÖK sor)
- 2.300 E Ft-tal Szováti u. melletti járda építésére (13.sz.melléklet 23/ÖK sor)
- 5.500 E Ft-tal Lurkó Óvoda felújításához kapcs.egyéb költségekre(14.sz.melléklet 9/ÖK sor)
- 1.000 E Ft-tal Lurkó Óvoda felújításához kapcs.költözési ktg-re(8/a.sz.melléklet)
- 5.000 E Ft-tal Rákóczi u. 27. sz.alatt parkoló kialakítására (13.sz.melléklet24/ÖK sor)
- 7.357 E Ft-tal Szociális Városrehab. pályázat többlet önerőre (12.sz.melléklet 11/ÖK sor)
- 300 E Ft-tal JEC melletti parkoló felújítási tervére (14.sz.melléklet 12/ÖK sor)
- 6.223 E Ft-tal Hóvirág u. projektelem műszaki tart.módosítására (13.sz.melléklet 12/ÖK sor)
- 8.961 E Ft-tal a Rákóczi-Tokay-Új utcák körforgalmi csomópont engedélyes tervére (13.sz.melléklet 25/ÖK sor)
- 1.200 E Ft-tal lakott külterületi dűlőutak karbantartására (9.sz.melléklet 38/ÖK sor)
- 600 E Ft-tal temetési költségekre (12.sz.melléklet 26/ÖK sor)
- Önkormányzati feladatnál (úszásoktatás) engedélyezett létszám emelése 1 fővel (15.sz.melléklet)

V. Az önkormányzat és intézményeit érintő egyéb változások:

- 1.) Az önkormányzati feladatokon belül (8/b.sz. melléklet) saját hatáskörben a kötelezettségvállaló az alábbi módosításokat hajtotta végre:
 - *sportház feladaton* dologi és felhalmozási kiadások között (69 E Ft) tárgyi eszköz vásárlásra,
 - *polgári védelem feladaton* dologi kiadásokból reprezentációra (44 E Ft).
- 2.) **Intézményi változások** (8/a.sz. melléklet) az előző pontokban részletezett, önkormányzattól kapott támogatások növekedéséből 32.049 E Ft-tal, saját bevételekből és átvett pénzeszközök többletéből összesen 17.136 E Ft-tal változott.
 - A **Polgármesteri Hivatal**nál dologi kiadásból felhalmozási kiadásra (székek, tablet és bukósisak vásárlás) 449 E Ft értékben történt átcsoportosítás. A továbbszámlázott szolgáltatások bevételeit és kiadásait 484 E Ft-tal emeltük meg.
 - A **Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda** 584 E Ft-ot dologi kiadásokból felhalmozási és felújítási kiadásokra csoportosít át eszközvásárlás és épületfelújítás miatt.
 - A **Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár** a szabadtéri színpadon szervezett előadások többletbevételét (8.000 E Ft) dologi kiadásokra kívánja felhasználni, valamint dologi kiadásokból 100 E Ft-ot beruházásra fordított.

- A **Hajdúszoboszlói Városi Televízió** 4.350 E Ft többlet-bevételéből 1.528 E Ft a vezető részére fizetendő jutalomra és a megbízással foglalkoztatottak költségére fordítható. A táblázat tartalmaz további várható 1.500 E Ft többletbevételt is, melynek 30%-a szintén a jutalom előirányzatát emeli.
- A **Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény** a nyári tábor megszervezésével kapcsolatos 825 E Ft-os többlet-bevételét a tábor kiadásaira fordította, valamint 1.553 E Ft pályázati pénz használt fel.
- A **Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde** a felnőttékezésből származó többletbevételét fordította dologi kiadásokra.

Az előterjesztés mellékletét képezi a módosító rendelet és annak táblázatos része.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendeletet megalkotni szíveskedjen!

Hajdúszoboszló, 2023. október 12.

Bárdos Ilona
gazdasági irodavezető

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

Rendelet-tervezet megnevezése	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023 (VI. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete módosításáról
Társadalmi hatás	nincs
Gazdasági hatás	A többlet bevételek következtében a város általános tartaléka 499.458 E Ft-tal nő
Költségvetési hatás	A 2023. évi költségvetés főösszege 590.846 E Ft-tal növekszik
Környezeti következmények	nincs
Egészségi következmények	nincs
Adminisztrációs terhek	nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége	Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34. §. (4) bekezdés alapján
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A városi tartalék felhasználásának akadályozása, Egyebekben: nincs
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek	rendelkezésre állnak

Az előzetes hatásvizsgálat eredményét mérlegelve, a jogalkotás alapvető követelményeinek figyelembevételével megállapításra került, hogy a jogszabály megalkotása a szabályozási cél eléréséhez feltétlenül szükséges.

Hajdúszoboszló, 2023. október 20.

Bárdos Ilona s. k.
gazdasági irodavezető

**Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (X. 26.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete
módosításáról**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai és felhatalmazása alapján, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019. (XI.07.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a 2023. évi költségvetés **főösszegét 11.103.377 E Ft-ban,**
a) 7.046.362 E Ft működési célú bevétellel,
b) 7.014.136 E Ft működési célú kiadással,
c) - 32.226 E Ft működési egyenleggel és
d) 2.525.283 E Ft felhalmozási célú bevétellel,
e) 4.089.241 E Ft felhalmozási célú kiadással,
f) - 1.563.958 E Ft felhalmozási egyenleggel
fogadja el.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Az önkormányzat összes létszámkeretét 493,75 főben állapítja meg a 15. mellékletben felsorolt költségvetési intézmények szerinti részletezésben. Ebből 60 fő a közfoglalkoztatotti átlaglétszám.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. október 26-án 14 óra 30 perckor lép hatályba.

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
/adatok ezer forintban/

2023.10.19 14:50

			KIADÁSOK		
Sz.	Bevételek forrásonként	Mellék- let sz.	Sz.	Kiadások	Mellék- let sz.
	Működési jellegűek			Működési jellegűek	
			módosított előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1	Önkormányzati intézmények bevételei	1/a.	1 810 455	1 575 056	4 314 070
2	Helyi adóbevételek	2.	2 650 741	2 084 009	390 596
3	Önkorm. egyéb bevét. és átvett pénzeszk.	3, 4.	191 285	151 174	762 378
4	Központi ei. egyéb állami támogatás	5.	201 434	173 864	96 286
5	Állami támogatás	6.	2 192 428	2 046 003	717 530
					304 539
					160 735
					6 454 778
	Összesen		7 046 362	6 030 097	7 014 136
	Felhalmozási jellegűek				
1	Vagyronhasznosítási bevétel	7.	783 388	580 717	23 395
2	Lakásgazdálkodás egyéb bevétel	7.	200	200	13 000
3	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	4.	1 741 695	1 706 206	504 086
4	Pénzmaradványbevétele /előző évi/		1 531 732	1 510 000	80 706
	Összesen		4 057 015	3 797 123	2 898 268
					3 372 442
					9 827 220
	Bevétel mindösszesen		11 103 377	9 827 220	11 103 377

Önkormányzati intézmények bevételei
kötelező önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban
/ ezer Ft /

Megnevezés	eredeti előirányzat				módosított előirányzat					
	Saját	Átv.pénz	Pénzm.	Támog.	Összesen	Saját	Átv.pénz	Pénzm.	Támog.	Összesen
Járóbeteg-ellátó Centrum	39 000	1 108 850		62 816	1 210 666	40 150	1 109 605	27 067	74 816	1 251 638
Ebből: - Kötelező				0	0					0
- Önként vállalt	39 000	1 108 850		62 816	1 210 666	40 150	1 109 605		101 883	1 251 638
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda				820 663	820 663	167		29 070	828 638	857 875
Ebből: - Kötelező				820 663	820 663	167	0	29 070	828 638	857 875
- Önként vállalt				0	0				0	0
Kovács M. Műv. Kp. és Könyvtár	43 740	10 000		333 849	387 589	54 237	10 696	33 451	341 760	440 144
Ebből: - Kötelező	38 740			343 849	382 589	49 178	10 696	33 451	341 760	435 085
- Önként vállalt	5 000			0	5 000	5 059			0	5 059
Városi Televízió	8 000			43 789	51 789	15 267		1 542	45 486	62 295
Ebből: - Kötelező				0	0				0	0
- Önként vállalt	6 000			36 111	51 789	15 267	0	1 542	45 486	62 295
Polgármesteri Hivatal	41 872			560 025	601 897	42 356	0	77 312	560 025	679 693
Ebből: - Kötelező	39 372			529 742	569 114	40 156		77 312	529 538	647 006
- Önként vállalt	500			22 456	22 956	200			22 660	22 860
- Államigazgatási	2 000			7 827	9 827	2 000			7 827	9 827
Hajdúszoboszlói Gyermeksziget				265 446	268 707	4 162	870	5 505	269 609	280 146
Bérlésdíj	3 261									
Ebből: - Kötelező	1 445			265 446	266 891	1 467	870	5 505	269 609	277 451
- Önként vállalt	1 816			0	1 816	2 695			0	2 695
Bocskai István Múzeum (Önként vállalt feladat)	8 000			61 406	69 406	8 000	1 148	5 800	95 971	110 919
Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény	312 333			614 415	926 748	319 866		24 184	655 219	999 269
Ebből: - Kötelező	255 810			614 415	870 225	263 343	0	24 184	655 219	942 746
- Önként vállalt	56 523			0	56 523	56 523			0	56 523
Összesen	456 206	1 118 850	0	2 762 409	4 337 465	484 205	1 122 319	203 931	2 871 524	4 681 979

Helyi adóbevételek és átengedett központi adók
/ ezer Ft /

Sorszám	Megnevezés	B E V É T E L	
		eredeti ei	módosított ei
1/H.	Idégenforgalmi adó	510 000	510 000
2/H.	Építményadó	170 000	170 000
3/H.	Iparüzési adó	1 400 000	1 966 741
4/H.	Pótlék, bírság	4 000	4 000
	Összesen	2 084 000	2 650 741

Egyéb bevételek

/ ezer Ft /

Sorszám	Megnevezés	B E V É T E L	
		eredeti ei	módosított ei
	Önkormányzati egyéb bevételek		
1/ÖK	Önkormányzati ig.tev.	2 200	14 559
2/ÖK	Sportház bevétele	3 000	3 615
3/ÖK	Város Bálja bevételek	3 000	3 549
4/ÖK	Állam általi megelőlegezés (köz munkára)		772
5/ÖK	MÁV állomás előtti terület kaszálása		1 004
6/ÖK	Hozzájárulás a lőtéren kialakított elektromos oszlop kiadásához		629
	Önkormányzati egyéb bevételek összesen	8 200	24 128
	Polgármesteri Hivatal egyéb bevételek		
1/PH	Közszerület felügyelet	500	500
2/PH	Családi és társadalmi ünnepségek	2 000	2 000
3/PH	Polgármesteri Hivatal ig.tev.	10 586	11 070
	Polgármesteri Hivatal egyéb bevételek összesen	13 086	13 570
	Összesen	21 286	37 698

Átvett pénzeszközök
/ezer Ft/

4. sz. melléklet

Sorszám	Megnevezés	B E V É T E L	
		eredeti ei	módosított ei
1/M	Agrártermelési támog. mezőőrségre	3 240	3 240
2/M	Közmunkára és diákmunkára	75 244	77 823
3/M	Előző évi intézményi elvonások	62 740	68 213
4/M	TOP-5.2.1 pályázat szoftos elemekre	1 750	1 750
5/M	Iskola egészségügy támogatása		124
6/M	OTP Bank Helyi Gazdaságfejlesztési pályázat		3 000
7/M	2022.évi állami támogatás elszámolása		5 289
8/M	Magyar Kézilabda Szövetség támogatása sportház rezsiköltségeire		3 716
9/M	Aqua-futás támogatása		100
10/M	HÉSZ módosítására		1 905
11/M	Testvérvárosi kapcsolatok együttműködési támogatása		1 997
	Működési célra átvett pénzeszközök összesen:	142 974	167 157
			234
1/F	Fapótlásra befizetések		
2/F	Bölcsőde bővítése pályázat	53 293	53 293
3/F	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat külterületi utakra	33 482	33 482
4/F	TOP-2.1.3-16-00028 Városi Csapadékvíz hálózat fejlesztése	9 300	9 300
5/F	TOP-4.3.1-16-00018 Szociális pályázatra - leromlott városi területek reha	5 500	5 500
6/F	Közműfejlesztési hozzájárulás (utólagos rákötések)	500	500
7/F	VP Leader pályázat (kistraktor beszerzése)	14 328	14 328
8/F	TOP-Plusz-3.3.1-21-0009 Lurkó Óvoda építés korszerűsítése pályázat	90 000	90 000
9/F	TOP-Plusz-3.3.1-21-00045 Okosmegoldások és a Hóvirág u. infrastr. pály	500 000	500 000
10/F	TOP-Plusz-3.3.1-21-00048 Gáláng pálya zöld infrastr. pályázat	499 803	499 803
11/F	TOP-Plusz-1.2.3-21-00006 beaterületi utak felújítása pályázat	500 000	500 000
12/F	WiFi4 EU rendszer kialakítására pályázat		5 657
13/F	Elektromos töltőoszlop kialakítására támogatás (Porsche Hungaria)		1 598
14/F	Adomány - Irodalom Háza kialakítására		28 000
	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök összesen:	1 706 206	1 741 695

Központosított támogatások

/ ezer Ft /

Sorszám	Megnevezés	B E V É T E L	
		eredeti ei	módosított ei
1/ÖK	Családok átmeneti otthona támogatása	33 863	33 863
2/ÖK	Támogatás minimálbérre és bérfejlesztésre	140 000	166 863
3/ÖK	Könyvtári érdekeltségnövelő támogatásra		727
	Összesen	173 863	201 453

Normatív állami hozzájárulások
/adatok forintban/

6. sz. melléklet

Ssz.	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mutató 2022.év	Mutató 2023.év	2023. évi támogatási előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
Működési és ágazati támogatások:						
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működési támogatása	fő	47,18	47,18	261 235 660	261 235 660
1.1.1.2.	Zöldterület gazdálkodás				30 433 000	30 433 000
1.1.1.3.	Közüvilágítás fenntartása				72 870 300	72 870 300
1.1.1.4.	Közetmető fenntartása				19 951 465	19 951 465
1.1.1.5.	Közutak fenntartása				31 405 742	31 405 742
1.1.1.6.	Egyéb kötelező önk. feladatok				68 006 400	68 006 400
1.1.1.7.	Lakott külterület támogatása				1 782 450	1 782 450
1.1.2.	Nem közművel összegyűjtött háztart. szennyvíz ártalmatlanítása	m3	280	280	28 000	28 000
	Városüzemeltetés összesen:				224 477 357	224 477 357
1.1.	Helyi önkormányzatok működési támogatása összesen:				485 713 017	485 713 017
1.2.2.1.	Óvodapedagógusok bértámogatása	fő	67,9	70,6	362 087 520	371 560 740
1.2.5.1.1.	Óvodapedagógusok nevelő munkát segítő tám.	fő	46,0	46,3	178 388 000	179 551 400
1.2.1.1.	Óvodaműködötetés tám.	fő	775,7	800,7	101 010 000	104 091 000
1.2.3.1.1.	Kieg.tám. az óvodapedag. minősítési többletkiadásaihoz	fő	24,7	28,0	11 551 943	16 293 320
1.2.7.	Diabétesz ellátási pótlék	fő		0,7	480 000	336 000
1.2.	Egyes köznevelési feladatok támogatása összesen:				653 517 463	671 832 460
1.3.1.	Hozzájárulás a pénzbeli szoc. ellátásokhoz				0	0
1.3.2.	Egyes szociális és gyermekjóléti fel. támogatása				223 982 655	241 599 785
1.3.2.1.	Szociális és gyermekjóléti szolgálat				25 644 700	25 644 700
1.3.2.2.	Szociális és gyermekjóléti központ				36 329 775	36 329 775
1.3.2.3.	Szociális étkezés	fő	811,00	875,00	63 328 200	71 041 250
1.3.2.4.1.	Házi segítségnyújtás - szociális segítség	fő	2,00	2,00	25 000	50 000
1.3.2.4.3.	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	fő	101,00	109,00	56 595 520	65 626 720
1.3.2.6.	Időskorúak nappali int. ellátása	fő	62,00	59,00	24 164 580	25 012 460
1.3.2.14.	Támogató szolgáltatás	hó	12,00	12,00	17 894 880	17 894 880
1.3.3.	Bölcsőde támogatása				127 894 700	161 919 050
1.3.3.1.	Bölcsődei dolgozók bértámogatása	fő	18,90	21,40	106 736 700	132 840 050
1.3.3.2.	Bölcsőde üzemeltetésre				21 158 000	29 079 000
1.3.4.1.	Helyettes szülői hálózat támogatása	fő	0,08	0,08		
1.3.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen:				351 877 355	403 518 835
1.4.1.1.	Elismert dolgozók bértámogatása	fő	40,37	40,38	108 984 108	109 038 114
1.4.1.2.	Üzemeltetési támogatás				169 123 470	183 429 558
1.4.2.	Rászoruló gyerekek szüneti étkeztetésére	fő	5 776,00	5 173,00	2 161 440	1 769 166
1.4.	Gyermekétkeztetési feladatok támogatása összesen				280 269 018	294 236 838
1.5.2.	Könyvtári közművelődési feladatokra	Lakosságszám	23 880	23 880	53 749 344	53 749 344
1.5.	Kulturális feladatok támogatása összesen:				53 749 344	53 749 344
Működési és ágazati támogatások összesen:					1 825 126 197	1 909 050 494
Kiegészítő támogatások:						
2.1.9.	Energia áramelés miatti támogatás				165 421 929	165 421 929
2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlékra					62 500 235
2.2.3.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységre	tanuló	5643	5 643	22 252 304	22 252 304
2.3.2.3.	Muzeális intézményi feladatok működési támogatása				16 700 000	16 700 000
2.3.3.	Kulturális feladatok bérjellegű támogatása				16 502 821	16 502 821
Kiegészítő támogatások összesen:					220 877 054	283 377 289
Összes állami támogatás					2 046 003 251	2 192 427 783

Vagyonghasznosítási bevételek

/ ezer Ft /

Sorszám	Megnevezés	B E V É T E L	
		eredeti ei	módosított ei
	Polgármesteri Hivatal működési bevételek		
1/PH	Ingatlan bérbeadása	10 424	10 424
2/PH	Termőföld bérleti díj	1 362	1 362
3/PH	Köztérület használati díj	15 000	15 000
4/PH	Üdülők bérleti díja	2 000	2 000
5/PH	Víz- csatornához kapcsolódó gépjárművek bérleti díja		
	Polgármesteri Hivatal működési bevételek összesen	28 786	28 786
	Önkormányzati felhalmozási bevételek		
1/ÖK	Ingatlan értékesítés	107 390	107 390
1a/ÖK	Gönczy P. utcai 2 db ingatlan értékesítése (ingatlan csere)		100 020
2/ÖK	Gyógyfürdő területhasználati díja	312 000	312 000
3/ÖK	Vagyonghasználati díj 2023. évre /távhő/	20 000	20 000
4/ÖK	Vagyonghasználati díj 2023. évre /víz/	38 735	38 735
5/ÖK	Vagyonghasználati díj 2023. évre /csatorna/	36 350	36 350
5a/ÖK	Víz-csatorna eszközök bérleti díja (ÉRV Zrt és DRV Zrt)	30 684	30 684
5b/ÖK	Debreceni Víz Zrt 2022. évi vagyonghasználati díj		75 085
5c/ÖK	Debreceni Víz Zrt által beszedett közmféjl.hozzájár.		10 796
5d/ÖK	Hajdúkerületi és Bihari Víziközműszolg. Zrt.követelés kiegy.		16 770
6/ÖK	Vagyonghasználati díj /sportpálya/	4 000	4 000
7/ÖK	Sportpálya közüzemi díj bevételei	8 500	8 500
8/ÖK	Termál előtti pavilon bérleti díja	2 000	2 000
9/ÖK	Mutatványos tér bérleti díja	3 000	3 000
10/ÖK	Utastárók City light reklámfelület bérleti díj	1 864	1 864
11/ÖK	Repülőtér hasznosítása (földalapú támogatás)	9 000	9 000
12/ÖK	Gasztrotér bérleti díja	3 500	3 500
13/ÖK	Csónakázó-tó melletti terület bérleti díja	2 500	2 500
14/ÖK	Gasztrotér 2022. évi bevétele	1 194	1 194
	Önkormányzati felhalmozási bevételek összesen	580 717	783 388
	Lakásgazdálkodási bevételei		
1/LA	Bérlakás érték.törlesztőrészelete + kamat	200	200
	Lakásgazdálkodási bevételei összesen	200	200
	Vagyonghasznosítási bevétel mindösszesen	609 703	812 374

Önkormányzati intézmények kiadásai
kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

Megnevezés	eredeti előirányzat						módosított előirányzat									
	Személyi juttatás	Járvulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési kiadás	Ellátott pénzjut.	Felhal. kiadás	Felúj. kiadás	Összesen	Személyi juttatás	Járvulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési kiadás	Ellátott pénzjut.	Felhal. kiadás	Felúj. kiadás	Összesen
Járvóbeteg-ellátó Centrum	936 195	134 815	139 656					1 210 666	933 287	134 543	176 663	7 056		89		1 251 638
Ebből: - Kötelező								0			0					0
- Önként vállalt	936 195	134 815	139 656					1 210 666	933 287	134 543	176 663	7 056	0	89	0	1 251 638
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda	612 756	98 441	109 466					820 663	620 872	99 496	116 804	19 903		616	184	857 875
Ebből: - Kötelező	612 756	98 441	109 466					820 663	620 872	99 496	116 804	19 903	0	616	184	857 875
- Önként vállalt								0								0
Kovács Máté Műv.Kp.és Könyvtár	106 542	15 297	265 750			0	0	387 589	103 080	14 746	299 448	15 692		7 178		440 144
Ebből: - Kötelező	106 542	15 297	260 750	0				382 589	103 080	14 746	294 389	15 692	0	7 178	0	435 085
- Önként vállalt			5 000					5 000			5 059					5 059
Városi Televízió	25 704	3 454	22 631				0	51 789	29 760	3 981	26 708	656		1 190		62 295
Ebből: - Kötelező																0
- Önként vállalt	25 704	3 454	22 631					51 789	29 760	3 981	26 708	656		1 190	0	62 295
Polgármesteri Hivatal	404 870	61 621	121 536				13 450	601 897	444 647	67 840	130 045	21 578		14 532	1 051	679 693
Ebből: - Kötelező	305 402	57 747	119 119				13 450	496 138	417 931	64 190	127 724	21 578		14 532	1 051	647 006
- Önként vállalt	19 460	2 665	831					22 956	19 460	2 665	735	0				22 860
- Államigazgatási	7 256	985	1 586					9 827	7 256	985	1 586	0				9 827
Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde	190 206	29 943	39 033				9 525	268 707	198 074	30 853	45 869	685		4 665		280 146
Ebből: - Kötelező	189 886	29 901	37 579	0	0	0	9 525	266 891	197 493	30 778	43 830	685	0	4 665	0	277 451
- Önként vállalt	320	42	1 454					1 816	581	75	2 039					2 695
Bocskai István Múzeum (Önként vállalt feladat)	34 175	4 751	30 480				0	69 406	36 216	4 971	37 554	478		3 700	28 000	110 919
Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény	320 104	53 221	553 423				0	926 748	324 960	53 852	569 154	12 601		2 522	36 180	999 269
Ebből: - Kötelező	305 831	51 365	513 029	0	0	0	0	870 225	310 687	51 996	528 760	12 601	0	2 522	36 180	942 746
- Önként vállalt	14 273	1 856	40 394					56 523	14 273	1 856	40 394					56 523
Összesen	2 630 552	401 543	1 281 975	0	0	0	22 975	4 337 465	2 690 896	410 282	1 402 245	78 649	0	34 492	65 415	4 681 979

/ ezer Ft /

Önkormányzati feladatok

10000 Ft

Sorszám	Megnevezés	eredeti előirányzat						módosított előirányzat						Összesen	
		Személyi juttatás	Járatékok	Dologi kiadások	Pénzeszk. átadás	Ellátott. pénz.jut.	Felhalmoz. kiadás	Összesen	Személyi juttatás	Járatékok	Dologi kiadások	Egyéb mellék. kiadások	Ellátott. pénz.jut.		Költségh. kiadás
Önkormányzati feladatok															
1/ÖK	Állatgondozás			24 000							24 000			24 000	
2/ÖK	Telénápolás, adatszolgáltatás, vagyonkezelés			18 500							18 905		629	19 534	
3/ÖK	Képviseleti juttatás	65 892	8 714	3 500					65 892	8 714	3 500			78 106	
4/ÖK	Vendégellátások	10 189	1 420	600					10 189	1 420	600			12 209	
5/ÖK	Vagyonbiztosítás			5 500							5 500			5 500	
6/ÖK	Polgári védelem	30	15	275	200				74	15	231	200		520	
7/ÖK	Kötelező orvosi vizsgálat			2 600							2 600			2 600	
8/ÖK	Közfoglalkoztatás, díjazások kiadásai	77 585	5 043	500					78 281	5 043	2 091	772	292	86 479	
9/ÖK	ÁFA befizetés			27 700							40 408			40 408	
10/ÖK	Tornacsarnok üzemeltetése	17 314	2 435	15 000					17 314	2 435	19 145		2 698	41 709	
11/ÖK	Mezőgazd.	14 443	1 986	500					14 443	1 986	500			16 929	
12/ÖK	Úszómedence	1 600	187						1 600	187				1 787	
13/ÖK	Környezetvédelmi Alap			3 000							3 000			3 000	
14/ÖK	Szociális, belső ellenőrzés			6 248							6 629			6 629	
15/ÖK	Megyei víziközmű üzemeltetési kiadásai	300	36						300	36				336	
16/ÖK	Tegődják			3 000							3 000			3 000	
17/ÖK	Zászlóshelyezés, pótlás			3 000							3 000			3 000	
18/ÖK	Energetikai szolgáltatás-üzemeltetési kiadásai			16 191							17 144			17 144	
19/ÖK	ÁSP üzemeltetése													0	
20/ÖK	Üzemeltetési kiadások /halkozás, pontok kiadásai/			13 000							13 000			13 000	
21/ÖK	Sportpálya fenntartási kiadásai			8 500							8 500			8 500	
22/ÖK	Művelődési ház üzemeltetése			1 840							1 840			1 840	
23/ÖK	Lapkiadás													0	
24/ÖK	Továbbképzési szolgáltatások			1 000							1 000			1 000	
25/ÖK	Vállalkozási tevékenységi bevételek													0	
26/ÖK	Ügyfélszolgálat	6 655	919	500					6 655	919	500			8 074	
Önkormányzati feladatok összesen		194 008	20 755	154 954	200	0	0	369 917	194 748	20 755	175 093	972	0	3 619	395 304

Tájékoztató adatok
Polgármesteri hivatali feladatok

/ ezer Ft /

		eredeti előirányzat						módosított előirányzat								
Sorszám	Megnevezés	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszk. átadás	Ellátott. pénz.jut.	Felhalml. kiadás	Összesen	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszk. átadás	Ellátott. pénz.jut.	Felhalml. kiadás	Felújítás	Összesen
	Polgármesteri Hivatal feladatai															
1/PH	Közsérület felügyelet	19 460	2 665	831				22 956	19 460	2 665	735			96		22 956
2/PH	Fénymásolás	3 407	484	3 500				7 391	3 407	484	3 500					7 391
3/PH	Polgármesteri Hivatal	365 708	56 142	71 072	0	0	500	493 422	400 268	60 634	79 383	19 326	0	1 486	0	561 097
4/PH	Gépkoosi üzemetetés	30		7 442				7 472	30		7 442					7 472
5/PH	Körszeti építésűatóság							0								0
6/PH	Családi társadalmi ünnepek	7 256	985	1 586				9 827	7 256	985	1 586					9 827
7/PH	Saját ingatlan hasznosítása	3 431	484	16 505	0	0	720	21 140	3 431	484	16 731	0	0	300	1 051	21 997
8/PH	Városháza takarítás	3 407	484	100				3 991	3 407	484	100					3 991
9/PH	Környezetközpsontú irányítás (ISO 14001)	370	51	250				671	370	51	250					671
10/PH	Adóigazgatási feladatok	825	102	1 250				2 177	825	102	1 250					2 177
11/PH	Informatikai üzemetelési költség			6 000			12 650	18 650			6 000			12 650		18 650
12/PH	Szoftverhasználati díjak			13 000				13 000			13 000					13 000
13/PH	Népszámlálás 2022. évről								5 061	1 951		2 252				9 264
	Polgármesteri Hivatal feladatai összesen	403 894	61 397	121 536	0	0	13 870	600 697	443 515	67 840	129 977	21 578	0	14 532	1 051	678 493

Városüzemeltetés

/ ezer Ft /

9. sz. melléklet

Sorszám	Megnevezés	eredeti előirányzat						módosított előirányzat					
		Személyi juttatás	Járadékok	Dologi kiadások	Pénzeszk. átadás	Ellátott. pénz.jut.	Összesen	Személyi juttatás	Járadékok	Dologi kiadások	Pénzeszk. átadás	Felhalmozás	Összesen
01/ÖK	Építés és településfejlesztés			1 000			1 000			1 254			1 254
02/ÖK	Vízrendezés belvízmentesítés			30 000			30 000			30 000			30 000
03/ÖK	Köztisztaság sikkantatás			72 000			72 000			82 000			82 000
04/ÖK	Parkfenntartás			103 000			103 000			103 000			103 000
05/ÖK	Közüvilágítás /átveit utakon együtt/			135 670			135 670			135 670			135 670
06/ÖK	Egyéb áramdíjak + szabadidő szinpad is			37 979			37 979			40 676			40 676
07/ÖK	Külsőutak utak és hidak fenntartása			9 000			9 000			9 000			9 000
08/ÖK	Belterület utak fenntartása			25 000			25 000			25 000			25 000
09/ÖK	Helyi utak kátyózása			30 000			30 000			30 000			30 000
10/ÖK	Szenny- és rácslőárlítás, növényvédelem			9 000			9 000			9 000			9 000
11/ÖK	Inert hulladéklerakó üzemeltetés			20 000			20 000			20 000			20 000
12/ÖK	Szent István park őrzése			0			0			0			0
13/ÖK	Szökőkutak üzemeltetése (vízdíj, áramdíj)			12 000			12 000			12 000			12 000
14/ÖK	Menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés			37 700			37 700			44 102			44 102
15/ÖK	HÉSZ készítés főépítési feladatokkal			13 000			13 000			24 862			24 862
16/ÖK	Helyi Építészeti-Műszaki Tervezés	1 080	127	1 620			2 827	1 096	141	1 620			2 857
17/ÖK	Játszóterek karbantartása (skate pálya, streetball pálya, kondipark)+ kötelező éves felülvizsgálat			13 600			13 600			15 100			15 100
18/ÖK	Allergén növények kaszálása			3 500			3 500			3 500			3 500
19/ÖK	Hulladéklerakók fenntartása			2 100			2 100			2 100			2 100
20/ÖK	Nyilvános illembhely üzemeltetés Szabadidő Szinpadnál, szabadidőpark és Szent István parkban			7 000			7 000			7 000			7 000
21/ÖK	Szökőkutak karbantartása, iszó szökőkút			8 000			8 000			8 000			8 000
22/ÖK	KHÁdsi háromszögek biztosítása			1 000			1 000			1 000			1 000
23/ÖK	Önkormányzati ingatlanok kaszálása,allergén növény kirtása, sikkantatás			4 500			4 500			4 500			4 500
24/ÖK	Harangház üzemeltetés, karbantartás			1 000			1 000			1 000			1 000
25/ÖK	Utcaátjárók karbantartása			2 000			2 000			2 000			2 000
26/ÖK	Útsere-Állami tulajdonú utak fenntartása			20 200			20 200			20 200			20 200
27/ÖK	Jelzőlámpák üzemeltetése			11 200			11 200			14 200			14 200
28/ÖK	Illegális hulladéklerakók felszámolása			1 500			1 500			4 000			4 000
29/ÖK	Kerékpárutak fenntartása /kaszálás, síkosságmentesítés/			7 000			7 000			7 000			7 000
30/ÖK	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása			7 000			7 000			7 000			7 000
31/ÖK	Öntözőrendszerek üzemeltetése			2 000			2 000			2 000			2 000
32/ÖK	Zárt csapadékvízrendszer gépi tisztítása /vona/			5 000			5 000			5 000			5 000
33/ÖK	Kiemelt sírok gondozása			1 000			1 000			1 000			1 000
34/ÖK	Térfigyelő kamerák üzemeltetése			1 200			1 200			1 200			1 200
35/ÖK	Karácsonyi-szilveszteri díszkivágítás			1 000			1 000			1 000			1 000
36/ÖK	Kényeskesztés közterületen			500			500			500			500
37/ÖK	Műjégpálya áramdíj és helyi értékek háza üzemeltetése			24 000			24 000			29 364			29 364
38/ÖK	Lakott külterületi utak karbantartása			5 000			5 000			6 200			6 200
39/ÖK	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalma.			762			762			944			944
40/ÖK	Tervek, hatósági engedélyeztetések			3 500			3 500			3 590		508	4 098
41/ÖK	Szabadidő park üzemeltetése			15 000			15 000			15 000			15 000
42/ÖK	Környezetvédelmi program felülvizsgálata /2021-2025/			0			0			0			0
43/ÖK	WiFi4 EU rendszer üzemeltetése			4 770			4 770			2 430		9 264	11 694
44/ÖK	Városi karbantartás, kiskisajátok			8 050			8 050			8 050			8 050
45/ÖK	Illegális hulladéklerakók felszámolása (pályázat)			0			0			0			0
46/ÖK	Árusító pavilonok karbantartása			1 000			1 000			1 000			1 000
47/ÖK	Pedett buszvárak üzemeltetése /Publimoni KFT/			2 368			2 368			2 368			2 368
48/ÖK	Gazdátlan galambok befogása			2 100			2 100			2 100			2 100
49/ÖK	Egyirányú forgalmú utakon ellenirányú kerékpáros közlekedés forgalomtechnikai tervdokumentációja			0			0			0			0
50/ÖK	Padlómarány gondozása			6 000			6 000			6 000			6 000
51/ÖK	Közüterületi falevél és gallyak elszállítás (lakossági zöldhulladék zsákos begyűjtése is)			3 000			3 000			3 000			3 000
52/ÖK	Meglévő közterületi elektromos elosztószekrények kötelező ártésvédelmi szabványossági felülvizsgálata			3 000			3 000			3 000			3 000
53/ÖK	E-átó üzemeltetése									1 607		4 598	6 205
54/ÖK	MÁV állomás előtti közterület gondozása									1 004			1 004
	Összesen	1080	127	715 819	0	0	717 026	1 096	141	761 141	0	14 370	776 748

Szociálpolitikai feladatok
/ ezer Ft /

Sorszám	Megnevezés	KIADÁS	
		eredeti ei	módosított ei
1/ÖK	Lakáshoz jutás támog. - végleges jelleggel	6 500	6 500
2/ÖK	Közművetés	3 000	3 000
3/ÖK	Rendszeres települési gyógyszer-támogatások	7 000	7 000
4/ÖK	Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj	3 500	3 500
5/ÖK	Babaköszöntő csomag	4 200	4 200
6/ÖK	Iker,többes iker gyermekek születésekor pénzbeli, gondozásának természetbeni támogatása	1 500	1 500
7/ÖK	Kiskorúak térítési díj átvállalása	6 000	6 000
8/ÖK	Szüneti gyermekétkeztetés	3 161	86
9/ÖK	Beiskolázási támogatás	4 000	4 000
10/ÖK	Egyéb (virágcsokor, postakgt stb.)	700	700
11/ÖK	Rendszeres települési lakhatási támogatás	38 000	38 000
12/ÖK	Rendkívüli települési támogatás	9 000	9 000
13/ÖK	Rendkívüli települési támogatás -temetési támogatás-	3 000	3 000
14/ÖK	Gondozási szűks.kieg.támogatás	4 500	4 500
15/ÖK	Kiskorúak étel-miszer és tisztasági csomagja	1 000	1 000
16/ÖK	Krizisztüzi-fa	3 900	3 900
17/ÖK	Kisállat-ivartalanítási programra	100	100
18/ÖK	Kályhaprogram	300	300
	Önkormányzat összesen:	99 361	96 286

**Egyéb kiadások
/Átadott pénzeszközök/**

11. sz. melléklet

/ezer Ft/

Sorszám	Megnevezés	KIADÁS	
		eredeti ei	módosított ei
1/F	Hungarospa Rt alaptőke-emelés	0	0
2/F	Közüterületi járda felújításra támogatás lakosság részére	1 000	1 000
3/F	Városképi szempontból meghatározó társasházak felújítására	5 000	5 000
4/F	Zöldtudas támogatás lakosság részére - komposztáló edényzet és zsák beszerzés	6 000	6 000
5/F	Társasházak előtti területek virágosítására egynyári növények beszerzés (2000 db)	1 000	1 000
	Felhalmozási célra átadott pénzeszközök összesen	13 000	13 000
1/M	Városi sportpálya fenntartása	8 000	8 000
1a/M	HSE támogatása	32 000	32 000
2/M	Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ támogatása	217 680	197 425
3/M	Hajdúszoboszlói Kistérségi Többoélú Társulás támogatása	280 098	392 081
4/M	TDM támogatása + Tourinform	40 000	40 000
5/M	Kistérségi társulás támogatása/tagdíj+közfoglalkoztatás szervező/	6 000	6 000
6/M	Hajdúszoboszlói Rendörkapitányság támogatása	2 000	2 000
7/M	Polgárörtség támogatása	1 500	1 500
8/M	Pszichiátriai nappali ellátás működéséhez	350	350
9/M	Krizisszálló üzemeltetése	10 500	10 500
10/M	Egyházak támogatása	1 000	1 000
11/M	Alapítványok támogatása	0	0
12/M	Köznevelési Alap /oktatási alapítványok támogatása/	5 000	5 000
13/M	Db-i Agglomeráció Hulladékgyazdálkodási Társulás működésére	1 300	1 300
14/M	KEF működése	400	400
15/M	TDM támogatása forgalomélénkítő imázs-kampányra	12 000	12 000
16/M	Aeroklub működési támogatása	4 500	5 073
17/M	Vitézi Rend HB.megyei Törzskapitányság támogatása	800	800
18/M	Törökországi földrengés károsultjainak megsegítésére		1 129
	Működési célra átadott pénzeszközök összesen:	623 128	716 558

Külön keretek

/ ezer Ft /

12. sz. melléklet

Sorszám	Megnevezés	KIADÁS	
		eredeti ei	módosított ei
1/ÖK	Háziorvos minimum feltétel biztosítása	1 000	1 000
2/ÖK	Buszos emelőszállítás, iskolaegészségügy kiadásai	350	474
3/ÖK	Oktatáspolitikai célfeladat	1 000	200
3a/ÖK	Tohetséges gyermekek támogatása alap	1 000	1 000
4/ÖK	Civil szervezetek pályázati alap	47 570	46 470
5/ÖK	Városmarketing	50 000	50 000
6/ÖK	Testvérvárosi kapcsolatok	5 000	5 000
6a/ÖK	Együttműködés Révvel pályázati kiadások		1 000
6b/ÖK	Testvérvárosi találkozó pályázati kiadások		997
7/ÖK	Külön kiadások	20 000	19 803
8/ÖK	Városi kitüntetések	5 500	6 160
9/ÖK	Energetikai támogatás önálló lakóingatlanokhoz	1 000	1 000
10/ÖK	Hulladékszállítás támogatása (lakossági)	9 000	9 000
11/ÖK	Szociális pályázat (TOP-5.2.1-15)(2020. évi maradványból)	9 529	18 215
12/ÖK	Óvodás gyermekek vízhez szoktatás program /rászorultsági alapon/	1 000	0
13/ÖK	Családok átmeneti otthona bérleti díja és rezszi kiadások	6 000	6 323
14/ÖK	Idősek napi rendezvény	600	600
15/ÖK	Város bálja kiadásai	3 000	3 549
16/ÖK	Szoboszlói Nyár programsorozat pályázata (2022-2023)	1 924	2 184
17/ÖK	Intézményvezetők 2023. évi bérrendezésére és intézmények üzemeltetésére	7 000	25 123
18/ÖK	Zöld klímáért pályázat	68	68
19/ÖK	József A. u.-Szilfákfalja-Debreceni út-Jókai sor Turbó körforg. engedélyezési/kiviteli tervdokumentációk		4 462
20/ÖK	Fásítási Alap		1 831
21/ÖK	Állami támogatás 2023. évi megelőlegezés visszafizetése		73 895
22/ÖK	CATL hatásvizsgálat díjára		8 763
23/ÖK	Közvilágítás korszerűsítéséhez műszaki tanácsadó díjára		6 000
24/ÖK	OTP gazdaságfejlesztési pályázat önrésze		7 995
25/ÖK	Intézményi energia számlák		2 827
26/ÖK	Temetési költségekre KT. határozat alapján		600
	Önkormányzati feladatok összesen:	170 541	304 539
	Polgármesteri Hivatal kiadásai:		
1/PH	Köztisztviselői nap. nyugdíjas találkozó	1 200	1 200
	Polgármesteri Hivatal feladatai összesen:	1 200	1 200

Beruházások

/ezer Ft/

13. sz. melléklet

Sorszám	Megnevezés	KIADÁS	
		eredeti ei	módosított ei
	Felhalmozási kiadások:		
1/ÖK	Ivóvíz közműberuházás	19 368	19 368
1a/ÖK	Ivóvíz közműberuházás (2022. évről)		44 404
2/ÖK	Szennyvíz közműberuházás	18 175	18 175
2a/ÖK	Szennyvíz közműberuházás (2022. évről)		5 650
3/ÖK	Kiemelt turisztikai fejlesztési pályázat (GINOP-7.1.9-17-00011)	4 000	4 000
4/ÖK	Villamosenergia csatlakozási kiépítése	30 000	30 000
5/ÖK	TOP-1.4.1-19-00013 Bölcsőde bővítése pályázat	3 500	148 384
6/ÖK	TOP-4.3.1-16-00018 Szociális pályázat - leromlott városi területek rehabilitációja	5 672	47 634
7/ÖK	TOP-2.1.3-16-00028 Városi csapadékvíz hálózat fejlesztése pályázat	197 446	205 427
8/ÖK	TOP PLUSZ Turisztikai Projekt	16 827	16 827
9/ÖK	Fásítás	5 500	6 302
10/ÖK	Térfigyelő kamerák	500	500
11/ÖK	TOP Plusz-2.1.1-21-00032 Épületek energia korszerűsítése pályázat	422 205	433 724
12/ÖK	TOP-Plusz-3.3.1-21-00045 Okosmegoldások és a Hővirág u. infrastruktúra fejlesztése pályázat	486 123	497 921
13/ÖK	TOP-Plusz-3.3.1-21-00048 Gázláng pálya zöld infrastruktúra fejlesztése pályázat	491 778	504 303
14/ÖK	Dózsa Gy.-Nádudvari-Bajcsy u. csomópont tervezése, költségátvállalás a Magyar Közút NZrt-től	12 961	12 961
15/ÖK	Közvilágítás bővítés külterületen napelemes: Kuvasz, Erdő és Fácán dűlőkön	13 000	13 000
16/ÖK	Közvilágítási földkabel kiépítése (2022. évi maradvány)		5 012
17/ÖK	5 tagóvodában klíma telepítéséhez elektromos csatlakozás kiépítése (2022. évi maradvány)		913
18/ÖK	Szilfkalja 20. alatti társasház konténer helyének kialakítása (2022. évi maradvány)		450
19/ÖK	Rákóczi u. 27. sz. alatti ingatlan megvásárlása		39 500
20/ÖK	Rákóczi u. 1. sz. alatti ingatlan megvásárlása (ingatlancsere a református egyházzal)		89 880
21/ÖK	Jókai sori pavilon megvásárlása		2 900
22/ÖK	Jázmin és Liliom utcák közötti járda építésre		6 605
23/ÖK	Szováti u. mellett járdaépítés		2 300
24/ÖK	Rákóczi u. 27. sz. alatt parkoló kialakítása		5 000
25/ÖK	Rákóczi-Tokay-Új utcák körforgalmi csomópont engedélyes tervekészítésre		8 961
	Önkormányzati feladatok összesen:	1 727 055	2 170 101
	Polgármesteri Hivatal feladatai összesen:	0	0
	Felhalmozás mindösszesen:	1 727 055	2 170 101

Felújítások
/ezer Ft/

14. sz. melléklet

Sorszám	Megnevezés	KIADÁS	
		eredeti ei	módosított ei
	Felújítási kiadások:		
1/ÖK	Közszerkezetek felújítása	120 000	139 371
2/ÖK	Intézményfelújítások	20 000	16
3/ÖK	Szennyvíz közmű felújítás	18 175	18 175
3a/ÖK	Szennyvíz közmű felújítás (2022. évről)		4 981
4/ÖK	Ivóvíz közmű felújítása	19 367	19 367
4a/ÖK	Ivóvíz közmű felújítása (2022. évről)		489
5/ÖK	Közszerkezetek utak fejlesztése pályázat	1 000	1 000
6/ÖK	TOP PLUSZ-1.2.3-00006 Belterületi utak felújítása	503 500	503 500
7/ÖK	Mező utca felújítása	45 810	46 978
8/ÖK	Keleti Főcsatorna Kabai szakasz újtávítás anyagköltsége	600	600
9/ÖK	TOP PLUSZ-3.3.1-21-0009 pályázat_Lurkó Óvoda felújítása	391 000	413 772
10/ÖK	TOP-Plusz-3.3.1-21-00046 Szilfákajla-Bányász u. közti park rekonstr. pályázat	51 761	54 236
11/ÖK	Fogthúy dűlő felújítására		550
12/ÖK	JEC melletti parkoló felújítási terve		300
	Önkormányzati felújítások összesen:	1 171 213	1 203 335

Létszám adatok

Megnevezés	2011 évi létszám fő	2012 évi létszám fő	2013 évi létszám fő	2016 évi létszám fő	2017 évi létszám fő	2018 évi létszám fő	2019 évi létszám fő	2020 évi létszám fő	2021 évi létszám fő	2022 évi létszám fő	2023 évi létszám fő
Járóbeteg-állító Centrum	82	94	94	92	92	92	92	92	86,5	95,25	87,25
Gönczy Pál Ált. Iskola	60	60									
Thököly Imre Ált. Iskola	55	55									
Bárdos Lajos Ált. Iskola	59	59									
Pávai Vajna Ferenc Ált. Iskola	52	50									
Booskai István Szakképző Iskola	54	54									
Högyes Endre Gimnázium	51	51									
Közgazdasági Szakközépiskola	34	34									
Szép Ernő Kollégium	32	32									
Hajdúszoboszlói Intézményműködő Központ			101	101							
Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény					82,5	85,5	84,5	84,5	76	79	79
Kovács Máté Műv. Kp. és Könyvtár	19	19	19	23	23	23	23	23	20	20	20
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda	143	143	143	147	120,5	120,5	120,5	120,5	120,5	121,5	121,5
Városi Televízió	2	2	2	1	1	1	1	1	1,5	4	4
Pedagógiai Szakszolgálat	17	18									
Városi Bölcsőde	26	31	31	31	31	31	31	31	31	31	38
Zichy G. Zeneiskola	19	19									
Lapkiadó Intézmény	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati Hivatásos Tűzoltóság	67	0	0								
Polgármesteri Hivatal	60	58	47	46	47	47	51	52	53	56	55
Polgármesteri Hivatal feladatai	53,5	31	11	11	10	10	9	10	8	8	8
Polgármesteri Hivatal bértámogatás					10	8					
Önkormányzati feladatok		18	13	14	14	13,5	14,5	17	18	15	15
Közfoglalkoztatás		10	10	200	190	200	200	125	120	100	60
Booskai István Múzeum			3	3	3	3	3	5	5	6	6
Összesen	888,5	841	477	669	624	634,5	629,5	561	539,5	535,75	493,75

Ügyiratszám: HSZ/30153/2023 A 2023. október hó 26-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete	Ügyintéző:	jegyző
	Törvényességi ellenőrzést végezte (jegyző/aljegyző kézjegye):	
	Megtárgyalja (bizottságok megnevezése):	Kulturális, Nevelési és Sport Bizottság; Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság
	Döntés jellege:	minősített többség Mötv. 42. § (2) alapján

Előterjesztés

a Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

A Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár megbízott igazgatója Borsi Csaba a mellékelt (1. sz. melléklet) SZMSZ módosítási kérelemmel fordult a fenntartóhoz. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78./I. § (4) bekezdése szerint az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján jóváhagyja az általa fenntartott közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

A kérelemben megfogalmazottak szerint:

A fenntartó önkormányzat és a város turisztikai szereplői részéről régóta jogos elvárás, hogy a művelődési központ nagyobb rendezvényeinek (Tavaszi Művészeti Napok, Bizonyítványbuli, Folkhétvége, Dixieland-napok, gasztrorendezvények) időpontjai és főbb fellépői már a turisztikai kínálat összeállításakor (legkésőbb tárgyév elején) minél részletesebben ismertek legyenek. Ehhez viszont szükséges, hogy az intézmény a tárgyévet megelőzően kötelezettséget vállalhasson a nevesebb fellépők időben történő lekötésére. Jelenlegi intézményi SZMSZ erre vonatkozólag az semmilyen útmutatást nem tartalmaz, ezért szükséges a dokumentum ilyen irányú módosítása.

A Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása a következő részt érinti:

- A szabályzat 3.5. pontjának 16. bekezdése (ld. 17-18. oldal, lap közepén) eredeti szövegezése a következő volt: „*Felelős az Intézmény költségvetési előirányzatainak betartásáért, gazdálkodásáért, a költségvetési támogatás és az egyéb bevételek felhasználásáért, az intézményi vagyon hasznosításáért és megőrzéséért.*” Ezt a szöveg részt a következő bejegyzéssel kívánjuk kiegészíteni: „*... e feladatainak gyakorlása körében adott tárgyévben - a fenntartó kifejezett hozzájárulásával, vagy szabad előirányzata terhére - a tárgyévet követő költségvetés terhére, kizárólag rendezvények szervezése körében kötelezettséget vállalhat azzal a feltétellel, hogy a*

tárgyévén túli kötelezettségek összesen nem haladhatják meg az összköltségvetés 15%-át."

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 36. §. (5a) bekezdése értelmében *"Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítania kell."*

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nagy valószínűség szerint évről-évre a tárgyév januárjában, esetleg februárjában kerül elfogadásra, melyben meghatározottak szerint készítheti el a Kovács Máté Művelődési Központ és Könyvtár az saját részletes intézményi költségvetését. Az éves programkínálat kialakítása már az előző évben el kell, hogy kezdődjön. A nagy népszerűségnek örvendő fellépők esetében a produkcióik lekötése egyértelműen az előző évben szükséges. Ez az intézményvezető által tett előzetes kötelezettségvállalással lehetséges.

Az intézmény 2023. évi költségvetési előirányzata 440.143.814.- Ft, ebből személyi juttatás+járulék kiadás 103.079.737.- Ft+14.745.906.- Ft, dologi kiadás 299.447.935.- Ft, egyéb működési kiadás 15.691.824.- Ft és felhalmozási kiadás 7.178.414.- Ft.

Az intézményi SZMSZ jóváhagyása után, a 2024. évre vonatkozó a kötelezettség vállalást lehetővé fenntartói döntés a 2023. évi összköltségvetés 440.143.814.-Ft 15%-a **közelítőleg 66 millió forintot jelent.**

A dologi kiadások keretében a 2023. évben eddig több mint 50.000.000.-Ft került kifizetésre a **fellépő művészek díjazására.**

A fentiek alapján az intézményi SZMSZ kért módosítása jóváhagyható, hiszen segíti a tervező munkát, lehetővé teszi a kötelezettség vállalást a fenntartó évenkénti kifejezett hozzájárulásával.

Az intézmény vezetője jóváhagyásra benyújtotta a módosítással egybeszerkesztett SZMSZ-t (2. sz. melléklet). A módosítás színiemelővel jelölt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

- 1. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (... ..) határozata***

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2. sz. mellékletben kiadott, módosítással egybeszerkesztett Szervezeti és Működési Szabályzatát.

- 2. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (... ..) határozata***

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, a Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár a 2024. évi költségvetés terhére a 2023. évben előzetesen megkötött, a pénzügyi rendszerben jövő évi kötelezettségvállalásként rögzítésre

kerülő, előzetesen forrást nem igénylő szerződésekre kötelezettséget vállaljon, legfeljebb 60 millió forint erejéig.

Felelős: intézményvezető, jegyző

Határidő: 2023.10.26.

Hajdúszoboszló, 2023.10. hó 18. nap

Dr. Morvai Gábor
jegyző

**A KOVÁCS MÁTÉ VÁROSI MŰVELŐDÉSI
KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
2023**

Jóváhagyta: Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Hatályba lépés dátuma: 2023.....	
Érvényesség: határozatlan időre	Képviselő-testületi határozat száma: 40/2021. (II.25.) Polgármesteri határozat
Készült: 2 nyomtatott példányban	Oldalak száma: 34 oldal
Kapják: 1. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata 2. Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár 3. Közzétéve: www.szoboszlोकultura.hu honlapon	Megjegyzés: ez a példány sokszorosítható

Tartalomjegyzék

1. Általános rész	4
1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya, célja	4
1.2. Az Intézmény adatai	4
1.3. Az Intézmény fenntartója és irányítója	5
1.4. Az Intézmény bélyegzői	5
1.5. Az Intézmény jogállása	5
1.6. Az Intézmény illetékessége, működési területe	6
1.7. Az Intézmény gazdálkodási jogköre	6
1.8. Legfontosabb működési feltételek	6
1.9. Feladatok forrásai	6
1.10. Az Intézmény vállalkozási tevékenysége	6
1.11. Az Intézményre bízott nemzeti vagyon feletti rendelkezési jog	7
1.11.1. Az Intézmény vagyona	7
1.12. Az Intézmény vezetőjének kinevezési rendje, az intézmény képvisellete	7
1.12.1. Az Intézmény Alapító Okirata szerint az intézmény vezetőjének megbízási rendje	7
1.13. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya	8
2. A Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár feladata, alaptevékenysége	8
2.1. Az Intézmény szakmai alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint	8
2.2. Közművelődési alapszolgáltatások	9
2.3. Az Intézmény Alapító Okiratában rögzítettek szerinti szakmai alaptevékenysége	9
2.4. Az alaptevékenységnek megfelelő intézményi közművelődési feladatok	10
2.4.1. Közművelődési feladatok	10
2.4.2. A könyvtár küldetésnyilatkozata	12
2.4.3. Nyilvános könyvtári feladatok	12
2.4.4. Adminisztratív feladatok	14
2.4.5. Technikai-karbantartási feladatok	14
2.5. Az Intézmény kiegészítő tevékenysége	14
2.6. Vállalkozási tevékenység	15
3. Az Intézmény szervezeti felépítése	15
3.1. Szervezeti felépítés	15
3.2. Munkaköri leírások	15
3.3. Munkaterv	16
3.4. Az Intézmény működésének főbb szabályai	16
3.4.1. Munkáltatói jogok gyakorlása	16
3.5. Az igazgató jogállása és feladatai	16
3.6. Könyvtári szakmai vezető jogállása és feladatai	17
3.7.1. Közművelődési igazgatóhelyettes feladatai, felelőssége	18
3.7.2. A programvezető jogállása és feladatai	19
3.8. A gazdasági vezető-helyettes jogállása és feladatai	19
3.9. Helyettesítés rendje	20
3.9.1. Az Intézmény igazgatójának helyettesítése	20
3.9.2. Beosztott szakalkalmazottak helyettesítése	20
3.10. A szakalkalmazottak feladatai	20

3.11. Kiadományozási jogkör	21
3.12. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje	21
4. Munkavállalói jogviszonyt érintő rendelkezések	22
4.1. Az Intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése	22
4.2. Magatartási szabályok	22
4.3. Munkaköri leírás	22
4.4. Munkavégzés szabályai	22
4.4.1. Az Intézmény munkatársainak jogai	23
4.4.2. Az Intézmény munkatársainak kötelezettségei	23
4.4.3. A munkahelyen történő megjelenés akadályának, a távollét bejelentése	23
4.4.4. Munkára képes állapot, munkavégzést kizáró körülmények	23
4.4.5. A munka- és pihenőidő	24
4.4.6. Pihenőnap	24
4.4.7. A szabadság tervezése és kiadása	24
4.4.8. Fizetés nélküli szabadság	24
5. Az Intézmény működési rendje	24
5.1. Az Intézmény nyitva tartási rendje	24
5.2. Értekezletek rendje	25
5.2.1. A szervezeti egységek együttműködésének szabályai	25
5.2.2. Vezetők és alkalmazottak közötti kapcsolattartás	26
5.2.3. Vezetői értekezlet	26
5.2.4. Összdolgozói értekezlet	26
5.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése	26
5.3.1. Az Intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők	27
5.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére	27
5.5. Külső kapcsolatok rendszere	28
5.6. Képviselési jog	28
5.7. Munkakör átadás-átvételének rendje	28
5.8. Társadalmi tulajdon védelme, anyagi felelőssége	29
5.9. Egyéb szabályok	29
5.9.1. Az Intézményben végezhető reklámtevékenység	29
5.9.2. Az Intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak	29
5.9.3. Dokumentumok kiadásának szabályai	29
5.10. Belső ellenőrzés	30
5.10.1. Szakmai munka belső ellenőrzésének rendje	30
5.10.2. Az igazgató ellenőrzési tevékenysége	30
5.10.3. A közművelődési szakmai munka ellenőrzése	30
5.11. Vagyonnnyilatkozat-tételre kötelezettek köre	31
5.12. Intézmény védelme, óvó, védő előírások	31
5.12.1. Rendkívüli esemény esetén követendő eljárás	31
5.12.2. Teendők a rendkívüli esemény esetén	31
5.13. Az Intézmény dokumentumaiba való betekintés	31
5.14. Az Intézmény dokumentumaiba való betekintés rendje	32
6. Továbbképzési és beiskolázási terv	32
6.1. Továbbképzési és beiskolázási terv elkészítése, véleményezése, módosítása	32
6.2. A továbbképzési és beiskolázási tervbe történő felvétel	32
6.3. A továbbképzéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések	33
6.4. Tanulmányi szerződés	33

1. Általános rész

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya, célja

Az Intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzata** (a továbbiakban SZMSZ) olyan **alapdokumentum**, amely leírja, szabályozza a **Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár** (a továbbiakban: Intézmény), mint közművelődési Intézményre, működési területére, fenntartójára, felügyeletére vonatkozó adatokat.

Meghatározza az Intézmény működésének céljait, az Intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogköreit.

Az SZMSZ a közművelődési intézményeket érintő hatályos jogszabályok figyelembevételével, valamint az Alapító Okirattal összhangban készült.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az Intézmény vezetőjére
- az Intézményben foglalkoztatottakra
- az Intézményt használó közösségekre, szervezetekre, vállalkozásokra,
- az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

1.2. Az Intézmény adatai

Megnevezése: **Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár**

Rövidített neve: **Kovács Máté VMKK**

➤ Az Intézmény székhelye, elérhetősége

Székhelye:	4200 Hajdúszoboszló, Szilfákalja 2.
Telefonszáma:	06-52-558-800
Faxszáma:	06-52-557-693
Az Intézmény hivatalos honlapja:	www.szoboszlokultura.hu
E-mail cím:	szoboszlokultura@gmail.com

➤ Az Intézmény telephelyei

Szabadtéri Színpad	4200 Hajdúszoboszló, József Attila utca 2.
Ifjúsági Ház	4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál utca 8.
Bocskai Rendezvényközpont	4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 18.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1980.02.01. (1996. Hajdúszoboszló Város Képviselőtestülete 30/1996. (III.14.) határozata alapján történt meg a művelődési központ és a könyvtár összevonása)

Jogelőd Intézmény neve:

- Városi Tanács VB Művelődési Központ,
- Kovács Máté Városi Könyvtár,
- Gönczi Pál Gyermek- és Ifjúsági Ház

➤ **Az Intézmény alapító okirata**

Alapító okirat kelte: Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának képviselő-testülete HSZ/35602-2/2020 sz. határozatával elfogadott hatályos alapító okirata

1.3. Az Intézmény fenntartója és irányítója:

Az Intézmény fenntartója: Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
4200 Hajdúszoboszló Hősök tere 1.

Az Intézmény irányítója: Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.

Az Intézmény ágazati felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztériuma látja el.

1.4 Az Intézmény bélyegzői

Körbélyegző:

Felirata: Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár Hajdúszoboszló

A bélyegző közepén: a Magyar Köztársaság címere

Hosszú bélyegző:

Felirata: Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár

4200 Hajdúszoboszló, Szilfákajla 2.

Adószám: 15374035-2-09

OTP: 11738084-15374035

Telefon: (52) 558-800, Fax: (52) 557-693

1.5. Az Intézmény jogállása

Az Intézmény közfeladata az alapító okiratban meghatározott – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti – kulturális szolgáltatás, valamint – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján – közművelődési és egyéb kulturális tevékenység, nyilvános könyvtári alapszolgáltatások biztosítása. A Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

KSH statisztikai számjel:	15374035-9101-322-09
Törzskönyvi azonosító:	374035
Számlaszám:	11738084-15374035
Adószám:	15374035-2-09

A költségvetési szerv a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § alapján helyi közművelődési tevékenységet folytat.

1.6. Az Intézmény illetékessége, működési területe

Hajdúszoboszló Város közigazgatási területe, Hajdúszoboszlói Kistérség közigazgatási területe: Ebes, Nagyhegyes, Hajdúszovát települések.

1.7. Az Intézmény gazdálkodási jogköre

Az Intézmény tevékenység jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Az Intézmény önálló bankszámlával, önálló éves elemi költségvetéssel, költségvetési beszámolóval rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait Megállapodás alapján a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézménnyel (továbbiakban HGSZI) látja el.

Az Intézmény engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a működéshez szükséges feltételek biztosításával Hajdúszoboszló Város Önkormányzata költségvetési rendelete tartalmazza.

1.8. Legfontosabb működési feltételek

- a közművelődési alapfeladat megfelelő ellátásához és a működéséhez szükséges szakmailag képzett, megfelelő számú munkatársi létszám, valamint infrastruktúra;
- az alaptevékenységek ellátásához, folyamatos korszerűsítéséhez szükséges fejlesztés;
- az Intézmény vezetőjének és dolgozóinak szakmai képzésen, továbbképzéseken, tapasztalatcsereken való részvételének biztosítása.

1.9. Feladatok forrásai

- önkormányzati támogatás,
- Intézmény saját bevételei, valamint
- önkormányzati és intézményi pályázatok.

Az Intézmény tevékenység jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény. Az Intézmény önálló bankszámlával, önálló éves elemi költségvetéssel, s elemi költségvetési beszámolóval rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a HGSZI látja el. Az együttműködés területeit részletesen a *Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény és a Kovács Máté Városi*

Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodás tartalmazza. A Megállapodás jóváhagyás: 2017. június 20.

1.10. Az Intézmény vállalkozási tevékenysége

Az Intézmény az alapító okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.11. Az Intézményre bízott nemzeti vagyon feletti rendelkezési jog

1.11.1. Az Intézmény vagyona

Az Intézmény feladatellátását szolgáló vagyon Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának mindenkor ingatlankatasztere, illetve vagyonleltára rögzíti. Az intézményi feladatellátást szolgáló vagyon feletti rendelkezési jogot Hajdúszoboszló Város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló mindenkor rendelethez szabályozza.

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának tulajdonában lévő:

neve: Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár
rövidített neve: Kovács Máté VMKK
székhelye: Hajdúszoboszló, Szilfákalja 2.
tulajdoni lapszám: 2253
helyrajzi száma: 2307/6

I. sz. telephelye: Ifjúsági Ház
székhelye: Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 8.
helyrajzi szám: 913
tulajdoni lapszám: 933

II. sz. telephelye: Szabadtéri Színpad
székhelye: Hajdúszoboszló, József Attila u. 2.
helyrajzi szám: 2475/27

III. sz. telephely: Bocskai Rendezvényközpont
székhelye: Hajdúszoboszló, Hősök tere 18.
helyrajzi szám: 2245

Az Intézmény vagyon feletti rendelkezési jogát a tulajdonos önkormányzat a vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendeletében határozza meg. Az Intézmény a vagyon használatával az e tárgyra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok által szabályozott módon szabad kapacitáshasznosítást végezhet, mely alaptevékenységet nem sérthet.

1.12. Az Intézmény vezetőjének kinevezési rendje, az Intézmény képviselője

1.12.1. Az Intézmény Alapító Okirata szerint az Intézmény vezetőjének megbízási rendje

Az Intézmény vezetője az igazgató, akit Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati eljárás keretében nevezi ki a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján legfeljebb 5 éves időtartamra. Foglalkoztatási jogviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján történik. A megbízás előkészítése a Kulturális, Nevelési és Sport Bizottság feladata, a pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a humán-közszolgáltatási irodavezető látja el.

A vezető kinevezésének, felmentésének és illetménye megállapításának jogát a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az igazgató egyszemélyi felelősséggel vezeti az Intézményt.

1.13.A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az Intézmény a jogszabályokban, illetve az alapító önkormányzat képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével alkalmazza.

Az SZMSZ hatálya kiterjed az Intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az Intézmény területére, használják helyiségeit, szolgáltatásainak igénybevevői, programjainak, rendezvényeinek résztvevői.

Az SZMSZ előírásai érvényesek az Intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az Intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt.

2. A Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár feladata, alaptevékenysége

2.1. Az Intézmény szakmai alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint

Közművelődési és egyéb kulturális tevékenység, nyilvános könyvtári ellátás az 1997. évi CXL. törvény rendelkezései alapján.

Államháztartási szakágazati besorolás

Szakágazat megnevezése: Közművelődési intézmények tevékenysége Szakágazat száma: 910110

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	046030	Egyéb távközlés
2	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
4	082044	Könyvtári szolgáltatások
5	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

6	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
7	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
8	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
9	083030	Egyéb kiadói tevékenység
10	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

2.2. Közművelődési alapszolgáltatások

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2019. (III. 21.) önkormányzati rendelete alapján az Intézmény alapszolgáltatásai:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása.

Az Intézmény állampolgári jog alapján szolgáltatásaival rendelkezésre áll minden érdeklődőnek.

2.3 Az Intézmény Alapító Okiratában rögzítettek szerinti szakmai alaptevékenységek

- A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, kapcsolódó programok megvalósítása.
- Az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok működésének segítése.
- Közreműködés a kulturális turizmus fejlesztésében.
- A könyvtár gyűjtőköri szabályzatában meghatározott módon könyvek, dokumentumok beszerzésével (kötelesepéldány-juttatás, vásárlás, ajándék vagy csere útján), illetve a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával összefüggő feladatok ellátása.

- A feltáró munka során a könyvtár állományába kerülő dokumentumokról az őket jellemző formai és tartalmi jegyek alapján történő leírások, ezekből hagyományos és számítógépes katalógusok készítésével, a könyvtári állomány megőrzésével és védelmével, a raktározással, a dokumentumok állagának védelmét szolgáló tevékenységekkel és berendezések telepítésével és működtetésével összefüggő feladatok ellátása.
- A könyvtár gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján.
- Közönségkapcsolati és egyéb tevékenységével összefüggő feladatok ellátása.

2.4. Az alaptevékenységnek megfelelő intézményi közművelődési feladatok

2.4.1. Közművelődési feladatok

- Az Intézmény alapfeladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 7/2019. (III. 21.) sz. önkormányzati közművelődési rendeletben és a HSZ/35602-2/2020. számú „Alapító Okiratban” meghatározottak szerint végzi.
- Kiemelt feladat Hajdúszoboszló Város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, megőrzése, a közösségi, művelődési, művészeti tevékenységének biztosítása, szervezése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.
- Amatőr művészeti csoportok, szakkörök, klubok működtetése, fenntartása, mely csoportok vezetőit az intézményvezető bízza meg és menti fel.
- Azon civil szervezetek – kivéve a politikai tevékenységet folytató szervezeteket – működésének segítése, amelyekkel Hajdúszoboszló Város Önkormányzata együttműködési megállapodást kötött.
- Az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, népfőiskolák, mentális kultúrát, önismeretet segítő, életminőséget és életesélyt javító, képességfejlesztő felnőtt oktatási, képzési lehetőségek támogatása, a humán erőforrás fejlesztése.
- A helytörténeti kutatások és a város történetét feldolgozó kiadványok megjelentetésének támogatása, a helytörténet tárgyi és írásos emlékeinek gyarapítása, megőrzése és bemutatása.
- Hagyományteremtő és hagyományőrző rendezvények rendszeres, évenkénti megszervezése.
- A hagyományos közösségi értékek gondozása.

- A testvérvárosok, határon túli területek művészeti értékeinek megismertetése, cserekapcsolatok kialakítása, amatőr művészeti tevékenységek bemutatása városunkban és határon túl. A hajdú identitás erősítése a hajdúvárosi kapcsolatok ápolásával.
- A környezet- és természetvédelem fontosságának erősítése a kultúra eszközével.
- A város lakói és üdülővendégei számára színházi előadások, hangversenyek, képzőművészeti kiállítások, irodalmi estek és szórakoztató szabadtéri kulturális események rendszeres biztosítása. Hivatásos művészeti tevékenységek bemutatkozásának biztosítása.
- Hajdúszoboszló kulturális életét meghatározó amatőr alkotó- és előadóművészek, közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási lehetőség biztosítása.
- A nemzeti és városi, világi és egyházi ünnepek, évfordulók méltó megünneplése.
- Az ismeretszerző és terjesztő, amatőr alkotó és előadó művészeti művelődő közösségek tevékenységének támogatása.
- Ismeretterjesztő előadások, kiállítások, programok szervezése az élethosszig tartó tanulás jegyében.
- Művészeti kiállítások szervezése, rendezése. A kortárs kultúra és kreatív kultúra bemutatása.
- Az amatőr művészeti körök, műhelyek, alkotó táborok, hagyományteremtő rendezvények szervezése, támogatása.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, valamint a demokrácia kiteljesedésének segítése a közművelődés eszközrendszerével. Közéleti tér biztosítása társadalmi, vallási csoportosulások összejöveteleihez.
- Közösségi, családi rendezvényekkel a helyi társadalom cselekvőképességének, összetartozásának erősítése.
- Mozgásukban korlátozottak, fogyatékkal élők számára biztosítjuk a kulturális kínálatunk elérhetőségét.
- A megértés, a másság elfogadásának elősegítése.
- A gyermekek, fiatalok számára szórakoztató és tanulási lehetőségek biztosítása.
- Az induló, vagy már működő egyesületek, körök és egyéb civilszerveződések tevékenységének anyagi és erkölcsi támogatása.
- Az Intézmény agóra funkciójával a kisebb-nagyobb csoportok, közösségek szervezetlen társas együttlétének biztosítása.

- Az Intézmény informatikai, telematikai berendezéseivel a látogatók számára ingyenes szolgáltatások biztosítása.
- Az információs tevékenységgel, több csatornán történő tájékoztatással, az Intézmény marketing tevékenységével a látogatók tájékoztatásának biztosítása.
- Az információs és tanácsadó tevékenységgel a vállalkozások és szolgáltatások tevékenységének ismertetése. A különböző közművelődési lehetőségek szervezett propagálása.
- A különböző kultúrák közötti kapcsolat kiépítésének és fenntartásának segítése a baráti körök bevonásával.
- A szomszéd és más népek kultúrájának megismertetése, a cserekapcsolatok ápolása, rendszeres bemutatkozási lehetőségek biztosítása.
- Az idegenforgalom és a turizmus keretében városunkba látogatók számára rendszeres szórakozási lehetőségek, piacképes kulturális turisztikai termékek, szolgáltatások biztosítása, hagyományaink, értékeink bemutatása.
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez színvonalas szórakozási alkalmak szervezése, a különböző közösségek igényeinek kielégítéséhez megfelelő feltételek biztosítása.
- Az üdülés, pihenés, szórakozás helyi lehetőségeinek további bővítése, az igénybe vevők körének szélesítése.
- Nem programszerűen szervezett, az Intézmény valamennyi látogatója számára, a nyitvatartási időben, részvételi díj nélkül igénybe vehető szolgáltatásokkal a lakosság tájékoztatását, az információk átadását segítjük. Kiegészítő jellegű szolgáltatásokkal a rendezvények komplexitását biztosítjuk.

2.4.2. A könyvtár küldetésnyilatkozata

A Kovács Máté Városi Művelődési Központ és **Könyvtár** feladata, hogy a Hajdúszoboszlón és vonzáskörzetében élő, dolgozó lakosság, valamint átmenetileg a városban tartózkodó vendégek számára biztosítsa az információhoz való lehető legteljesebb körű szabad hozzáférést. Az élethosszig tartó tanulás alapintézményeként gyűjteményét a Gyűjtőköri Szabályzatban foglaltaknak megfelelően folyamatosan gyarapítja, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja. Állományfejlesztési munkájában figyelemmel kíséri a felhasználók részéről jelentkező igényeket. Alternatívát nyújt a szabadidő hasznos eltöltésére és a kulturált szórakozásra, kikapcsolódásra. Nyomon követi az oktatás különböző szintjein tanulók igényeit, a rendelkezésre álló anyagi kereteken belül igyekszik beszerezni a tanulmányaikhoz szükséges legfontosabb szakirodalmat. Az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül biztosítja a könyvtárak közötti dokumentum és információáramlást. Helytörténeti gyűjteményének gyarapításával, ápolásával a helyi értékek feltárására és megőrzésére törekszik. Szolgáltatásaival, irodalmi és kulturális programjaival hozzájárul a művészeti értékek megőrzéséhez, közvetítéséhez, a helyi közösségek összetartásához.

2.4.3. Nyilvános könyvtári feladatok

- A könyvtár a tudás alapú társadalom alapintézményeként – információt gyűjtő, feltáró és szolgáltató intézményként gondoskodik a széles körű hazai és nemzetközi információk, dokumentumok szabad hozzáféréséről.
- Tájékoztatást nyújt a könyvtári és információs rendszer szolgáltatásairól, ill. közvetíti azokat használói számára.
- Szóbeli és írásos tájékoztatást ad az Intézmény gyűjtőköréről, szolgáltatásairól.
- Beszerzi, feltárja, megőrzi és hozzáférhetővé teszi a gyűjtőkörébe tartozó, az egyetemes és nemzeti kultúra, a tudományos kutatás és társadalmi fejlődés szempontjából jelentős dokumentumokat.
- Állománygyarapítási tevékenységét a Gyűjtőköri Szabályzat alapján végzi.
- Biztosítja a könyvtári dokumentumok kölcsönzését, illetve helyben történő használatát.
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információ cserében, ennek érdekében állományát és szolgáltatásait elektronikusan elérhetővé teszi.
- Könyvtárhasználói kérésre biztosítja a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét, postai úton eredetiben vagy másolatban.
- Biztosítja az Országos Dokumentumellátó Rendszer szolgáltatásait a könyvtárhasználók részére.
- Tájékozódik a meglévő olvasói igényekről. Széleskörű tevékenységet fejt ki a különböző információs és művelődési igények felkeltésében és kielégítésében.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatást, valamint számítógépes-információ szolgáltatást nyújt. Az információs, művelődési és szakirodalmi igények kielégítését és a szakirodalmi tájékoztatást a lehetőségekhez képest magas színvonalon biztosítja.
- A gyermekek könyvtárhasználóvá nevelése érdekében könyvtárhasználati foglalkozásokat, tematikus könyvtári órákat, vetélkedőket, olvasótáborokat szervez.
- Szervezi és lebonyolítja a könyvtár alaptevékenységének megvalósítását elősegítő rendezvényeket. Író-olvasó találkozót, kiállításokat, foglalkozásokat, előadásokat, könyvklubot szervez.
- Módszertani együttműködésre törekszik a megyei módszertani felettes szervvel, más könyvtárakkal, társintézményekkel, szervezetekkel.
- Statisztikai adatgyűjtést, adatszolgáltatást végez a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Vezeti a könyvtári dokumentumokkal kapcsolatos nyilvántartásokat, biztosítja

elektronikus katalógusához a hozzáférést.

- Írásban rögzíti és a használók rendelkezésére bocsátja a könyvtárhasználatra vonatkozó szabályokat. A könyvtár térítéses szolgáltatásait a fenntartó által jóváhagyott díjak ellenében biztosítja.

Az intézmény szakmai feladatainak ellátását az adminisztratív és technikai munkatársak segítik.

2.4.4. Adminisztratív feladatok

- Felvilágosítást adni az intézmény által nyújtott szolgáltatások típusáról.
- A látogatók fogadása, üdvözlése személyes megkereséskor.
- Az érdeklődők telefonhívásainak, egyéb kommunikációs csatornán (e-mail stb.) érkező üzeneteinek fogadása.
- Ügyviteli feladatok, irodai szolgáltatások ellátása.
- Postai és elektronikus küldemények érkeztetése.
- Beérkező- és kimenő szakmai és gazdasági iratok iktatása az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően
- A látogatók tájékoztatása, tanácsadás, segítségnyújtás személyek, helyszínek, információk elérhetőségében, szükség esetén idegen nyelven is.
- A levelek, tájékoztató anyagok, brosrák és egyéb dokumentumok megküldése, átadása.
- Rendezvényjegyek árusítása.
- Látogatói létszám regisztrálása. Az intézmény minőségfejlesztő munkájának segítése: partneri elégedettségi kérdőívek kitöltetése, összegyűjtése.
- Termék, sátrak, egyéb eszközök bérbeadása, szerződések előkészítése.
- Szolgáltatói és pályázati szerződések nyilvántartása.
- Adatokat gyűjtése és rendszerezése az éves statisztika elkészítéséhez.
- A rendezvényekhez kapcsolódó dokumentációk folyamatos gyűjtése, rendszerezése, valamint a tervlapok vezetése.

2.4.5. Technikai-karbantartási feladatok

- Meghibásodások jelzése, szükség esetén selejtezés, illetve leltározás előkészítése.
- Az intézményben felmerülő üzemeltetési, karbantartási, kisjavítási munkákhoz anyagmegrendelés, beszerzés.
- Technikai ügyelet tartása rendezvényeken.
- A programok technikai előkészületeiben, a lebonyolításban és az utómunkálatokban való részvétel.
- Szórólapok, plakátok, egyéb információs anyagok kihelyezése.
- A karbantartó füzet ellenőrzése a karbantartó munkanaplón keresztül.
- Hulladékgyűjtő edények ürítése.
- Az intézményhez tartozó helyiségek, tárgyak tisztítása.
- Fertőtlenítés, higiéniai szerek pótlása.
- Készlet nyilvántartás.

2.5. Az Intézmény kiegészítő tevékenysége

- Az Intézmény az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységet folytathat szabad kapacitása kihasználása, a használatba adott önkormányzati vagyontárgy hasznosítása érdekében (termék bérbeadása, egyéb könyvtári szolgáltatás, eszközök bérbeadása).
- A kiegészítő tevékenység az alaptevékenység elvégzését nem veszélyeztetheti.
- A többletbevételt az alaptevékenység szakmai színvonalának javítására használható fel.

2.6. Vállalkozási tevékenység

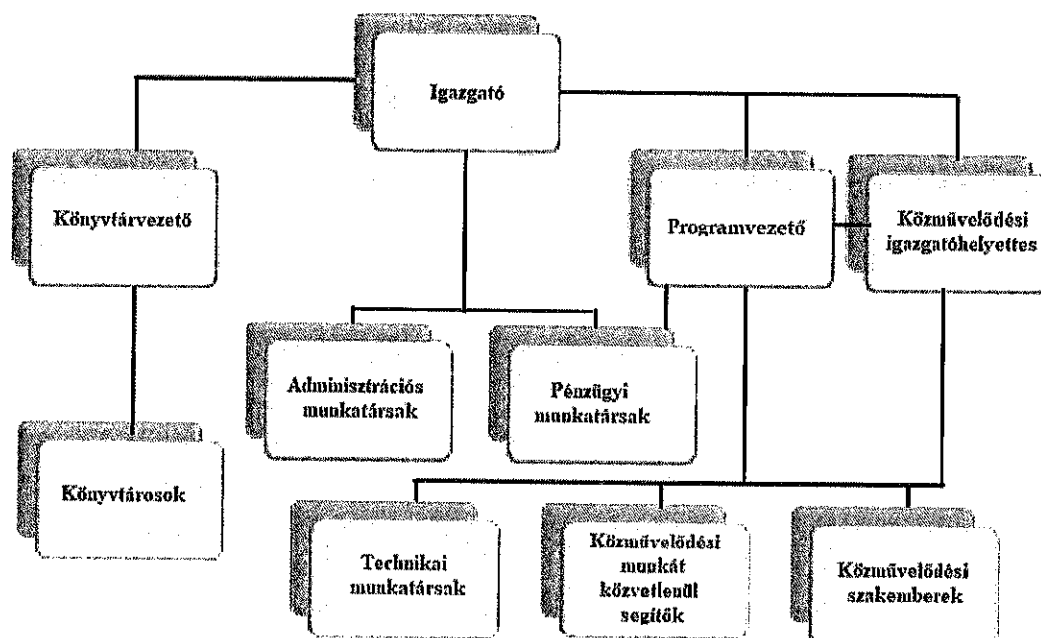
Az Intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az Intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény az ellátandó feladatokat tekintve alapvetően négy szervezeti egységben működik (közművelődési, könyvtári, adminisztratív, technikai-karbantartási).

Az Intézmény mindenkor foglalkoztatotti létszámát Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg.

3.1. Szervezeti felépítés



3.2. Munkaköri leírások

Az Intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős az igazgató és a könyvtár szakmai vezetője.

3.3. Munkaterv

1. Az Intézmény működésének alapja az éves munkaterv.
2. A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor az intézményvezető írásos javaslatot kér az intézményegységek vezetőitől, munkatársaitól és az Intézményben működő csoportok vezetőitől.
3. Az Intézmény egységes munkatervét az intézményvezető készíti el, melynek része a 20/20198. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a szerinti éves közművelődési szolgáltatási terv.
4. A munkatervet legkésőbb minden év március 1-jéig az irányító fogadja el.

3.4. Az Intézmény működésének főbb szabályai

3.4.1. Munkáltatói jogok gyakorlása

- Az intézményvezető vonatkozásában az Intézmény vezetésére kinevezéssel vagy megbízás adásával, az intézményvezető felmentésével vagy a vezetői megbízás visszavonásával kapcsolatos jogokat Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat Hajdúszoboszló Város Polgármestere.
- Az Intézmény egyéb munkatársai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- A könyvtári szakmai vezető gyakorolja közvetlen beosztottai tekintetében a következő munkáltatói jogokat:
 - a. szabadság engedélyezése
 - b. Intézménytől való napközbeni távozás engedélyezése

3.5. Az igazgató jogállása és feladatai

- Egyszemélyi felelősséggel vezeti az Intézmény egészét.
- Döntéseiben épít vezetőtársa és munkatársai véleményére, állásfoglalásaira.
- Jogköre és felelősségi köre kiterjed az Intézményt érintő valamennyi jogviszonyra.
- Összeállítja az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszti.
- Elkészíti a vezetői munkatársai munkaköri leírásait.
- Elkészítteti vezetőtársaival az irányításuk alá tartozó munkatársak munkaköri leírásait, majd azokat jóváhagyja.
- Elkészítteti vezetőtársával az illetékességük szerinti – a jelen szabályzat mellékletét képező – további szabályzatokat.
- Összeállítja vezetőtársa bevonásával az Intézmény szervezeti egységeinek munkatervét, valamint költségvetési tervét.
- Megszervezi, irányítja és ellenőrzi a feladatok végrehajtását, lehetőségei szerint gondoskodik a tervekben rögzített feladatok hatékony megoldásához szükséges valamennyi feltétel biztosíthatóságáról.
- Képviseli Intézményét annak fenntartója és a külső szervek előtt, szervezi Intézménye külső kapcsolatait.
- Az Intézmény fenntartóját (önkormányzat, önkormányzati bizottságok, hivatal, illetve tisztségviselők) az Intézmény működéséről folyamatosan tájékoztatja, a fenntartó felé eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
- Ellátja a munkáltatói feladatokat, ennek keretében a fenntartó által szabályozottak szerint végzi a létszám-gazdálkodási feladatokat a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről alapján.
- Az intézményi feladatellátásra irányuló egyéb jogviszonyok tekintetében ellátja a megbízási, illetve megrendelői feladatokat.
- Közvetlenül irányítja a könyvtár szakmai vezetőjének munkáját.
- Közvetve, az érintett vezetőtársa útján irányítja az Intézmény valamennyi többi munkatársát, valamint a megbízással és megrendelés alapján alkalmi feladatvégzést folytatókat.
- Felelős az Intézmény költségvetési előirányzatainak betartásáért, gazdálkodásáért, a költségvetési támogatás és az egyéb bevételek felhasználásáért, az intézményi vagyon

hasznosításáért és megőrzéséért, *e feladatainak gyakorlása körében adott tárgyévben - a fenntartó kifejezett hozzájárulásával, vagy szabad előirányzata terhére - a tárgyévet követő költségvetés terhére, kizárólag rendezvények szervezése körében kötelezettséget vállalhat azzal a feltétellel, hogy a tárgyéven túli kötelezettségek összesen nem haladhatják meg az összköltségvetés 15%-át.*

- Kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört gyakorol.
- Irányítja a szakmai ellenőrzésnek a szervezeti és működési rendbe beépülő folyamatos végzését.
- Folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az Intézmény tevékenységét, munkáját.
- Felelős az Intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi rendjének kialakításáért.
- Felelős a statisztikai adatszolgáltatásért.
- A katasztrófa-, tűz- és polgári védelmi, valamint a munkavédelmi feladatok ellátásáról való gondoskodás.
- Az Intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy egyéb belső szabályzat nem utal más hatáskörébe, döntés az Intézményen belüli hatásköri és egyéb vitákban, a bejelentések és panaszok kivizsgálása;
- továbbá a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt - és át nem ruházott - feladatok ellátása.

3.6.Könyvtári szakmai vezető jogállása és feladatai

Jogállása:

- Kinevezője és közvetlen felettese az igazgató.
- Felette a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.
- Az igazgató tartós távollétében ellátja az általános igazgatási, képviseleti feladatokat, illetve az átruházott munkáltatói, utalványozási, kötelezettségvállalási jogköröket.

Feladata:

- Teljes szakmai felelősséggel tartozik a könyvtár zavartalan működéséért.
- Döntéseiben épít a könyvtár munkatársainak véleményére, állásfoglalására.
- Véleményezi az intézmény alapidokumentumainak és szabályzatainak a vezetése alatt álló könyvtári szervezeti egységet érintő kérdéseit, részt vesz a dokumentumok előkészítésében.
- Elkészíti a könyvtári szervezeti egység munkatársainak munkaköri leírásait.
- Elkészíti a könyvtári szervezeti egységre vonatkozó speciális szabályozásokat.
- Elkészíti a könyvtári szervezeti egység ellátási területeinek részmunkaterveit, valamint a kapcsolódó költségvetési részterveket.
- Megszervezi, irányítja és ellenőrzi a könyvtári szervezeti egység hatáskörébe rendelt feladatellátás végrehajtását, gondoskodik a szakmai részmunkatervekben és rész költségvetésekben rögzítettek hatékony megvalósításáról, ehhez összehangolja a könyvtári szervezeti egység munkatársainak tevékenységét.

- Közreműködik a könyvtári szervezeti egység feladatteljesítési és költségvetési beszámolójának elkészítésében.
- Képviseli a könyvtári szervezeti egységet a hatáskörébe vont valamennyi területen és tartja a kapcsolatot a szakmai szervezeti körökkel, az azokban érintett résztvevőkkel.
- Közvetlenül irányítja a könyvtári szervezeti egység valamennyi munkatársának tevékenységét, összehangolja a távolléteket és a munkarendet, gondoskodik a helyettesítésekről, intézkedik az előre nem látható és soron kívüli teendők ellátásáról.
- Gyakorolja az igazgató által a közvetlen beosztottjai tekintetében rá átruházott munkáltatói jogokat: - szabadság engedélyezése - intézménytől való napközbeni távozás engedélyezése
- Közvetlenül irányítja a könyvtári szervezeti egység ellátási hatáskörébe rendelt területeken egyéb jogviszony formájában feladatellátást végzők tevékenységét.
- Részt vesz a könyvtárat érintő teljesítés igazolási jogkör gyakorlásában.

3.7.1. Közművelődési igazgatóhelyettes feladatai, felelőssége

Az intézményvezető helyettesének megbízásához és felmentéséhez szükséges a fenntartó vagy a tulajdonosi joggyakorló egyetértése (39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján).

Feladata:

- az intézményvezető távolléte esetén annak megbízása alapján ellátja a vezetői feladatokat, helyettesíti, a munkáltatói jogok gyakorlata nélkül,
- feladata az Intézmény tartalmi működéséhez szükséges technikai feltételek biztosítása,
- gondoskodik a munkatervben és a költségvetésben meghatározott szakmai feladatok megvalósításához szükséges körülmények biztosításáról,
- előkészíti az előzetes felmérések alapján a fejlesztési, felújítási-beszerzési terveket,
- az igazgató megbízása alapján képviseli az Intézményt különböző fórumokon, tárgyalásokon,
- figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket,
- részt vesz az Intézmény éves szakmai beszámolójának elkészítésében,

Felelős:

- a költségvetési szerv tevékenységéért,
- a közművelődési szakemberek szakmai tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek,
- az intézményvezető megbízása alapján képviseli az Intézményt külső szervek előtt,
- az igazgató-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

3.7.2. A programvezető jogállása és feladatai

- az igazgató közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzi a munkaköri leírásban meghatározott (különösen szabadtéri nagy) rendezvények koordinálását.
- gondoskodik a munkatervben és a költségvetésben meghatározott szakmai feladatok

- megvalósításához szükséges körülmények biztosításáról
- részt vesz az Intézmény éves szakmai beszámolójának elkészítésében
- az igazgató megbízása alapján képviseli az Intézményt különböző fórumokon, tárgyalásokon
- részt vesz a szponzori támogatókkal való egyeztetéseken
- kiemelt figyelemmel kíséri az Intézmény éves költségvetési előirányzatainak teljesülését

Felelős:

- az intézmény rendezvényeinek sikeres megvalósításáért,
- a közművelődési szakemberek szakmai tevékenységének koordinálásáért
- az intézményvezető megbízása alapján protokolláris feladatok ellátásáért
- a programvezető feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

3.8. A gazdasági vezető-helyettes jogállása és feladatai

- Az igazgató és a HGSZI közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzi az Intézmény gazdálkodási, pénzügyi és adminisztratív teendőit, felelős szakterületén a hatályos jogszabályok betartásáért.
- Az igazgató közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzi az Intézmény költségvetési előirányzatainak teljesülését, az eredményes, hatékony és gazdaságos működés feltételeinek teljesülését, a bér- és munkaügyi feladatok ellátását.
- Közreműködik az Intézmény rendezvényeivel kapcsolatos teendők bonyolításában.
- Részletes feladatát, valamint az egyéb kapcsolódó pénzügyi részfeladatait személyre szóló munkaköri leírása tartalmazza.

3.9. Helyettesítés rendje

3.9.1 Az Intézmény igazgatójának helyettesítése

Az igazgatót akadályoztatása esetén - az azonnali döntést igénylő kizárólagos hatáskörbe, valamint a gazdálkodás jogkörébe tartozó ügyek kivételével - teljes felelősséggel a közművelődési igazgatóhelyettes helyettesíti.

Az igazgatót rövidebb akadályoztatása esetén közművelődési ügyekben az általa megbízott közművelődési dolgozó is helyettesíti. A vezető helyettesítését ellátó személy az Intézmény vezetőjének szóban beszámol a helyettesítés ideje alatt történetekről.

Az igazgató és az igazgatóhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a könyvtárvezető, közművelődési ügyekben az általa megbízott közművelődési dolgozó is helyettesíti. A helyettesítést írásban kell rögzíteni.

Tartós távollétnek minősül a legalább kéthetes, folyamatos távollét. Gazdálkodási és pénzügyi kérdésekben az igazgató helyettesítését a gazdasági vezető-helyettes látja el. Tartós távollét esetén a vezető helyettesítését ellátó személy az Intézmény vezetőjének írásban beszámol a helyettesítés ideje alatt történetekről.

3.9.2. Beosztott szakalkalmazottak helyettesítése

A helyettesítéssel kapcsolatos egyes dolgozóra vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírásaikban kell rögzíteni.

3.10. A szakalkalmazottak feladatai

- Az intézményvezető és a könyvtár szakmai vezető közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzi szakterülete feladatellátásának teendőit.
- Végzi az intézményvezető és a könyvtár szakmai vezetője által rá osztott – végzettségének megfelelő – egyéb teendőket.
- Feladatvégzése és szakmai területe ellátásának hatékonysága érdekében szakmai kezdeményezésekkel, javaslatokkal él, szakmai véleményt nyilvánít, és szakterületét érintő pályázati rendszerekbe bekapcsolódik.
- Eseti – a végzettsége figyelembe vételével meghatározott – más szakmai szervezeti egységek hatáskörébe tartozó vagy azokéval közös feladatok elvégzésére az intézményvezető adhat utasítást.
- Köteles betartani az Intézmény szabályzataiban foglaltakat.
- Részletes feladatát és egyéb kapcsolódó részfeladatait személyre szóló munkaköri leírása tartalmazza.
- Az Intézmény dolgozója köteles a munkája során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni, és ezen túl sem közölhet illetéktelen személlyel olyan tény, adatot, egyéb információt, amelyből közvetlenül az Intézményre nézve hátrány származhat.

3.11. Kiadmányozási jogkör

Az Intézmény nevében aláírásra az Intézmény igazgatója jogosult. A pénzügyi kötelezettségvállalás iratok kivételével egyedüli aláíró.

Az igazgató kiadmányozza az Intézmény jelentéseit, véleményeit, beszámolóit az önkormányzat, valamint az illetékes hatóságok felé. Az igazgató kiadmányoz továbbá minden olyan esetben, amelyre az Intézményen belüli irányítási, ellenőrzési, munkáltatói és egyéb szabályozásból adódó jogosítványa vonatkozik.

Távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali intézkedéseket tartalmazó és rendkívüli eseményre vonatkozó ügyiratokat az igazgató közművelődési helyettese, a gazdasági és pénzügyi vonatkozású ügyiratokat – a helyettesítés rendje szerint – az közművelődési igazgatóhelyettes és a gazdasági vezető-helyettes írja alá.

3.12. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

Az Intézmény igazgatója gyakorolja a munkáltatói jogköröket:

- munkaviszony létesítése és megszüntetése,
- Mt. 46. § szerinti kötelező tájékoztatás megadása,
- munkaköri leírás meghatározása,
- munkavégzéssel kapcsolatos utasítás,
- kinevezés közös megegyezéssel történő módosítása,
- joghatást kiváltó egyoldalú nyilatkozat (pl. elállás valamely követeléstől),
- a munkaidőt érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése,
- mentesítés a munkavégzési kötelezettség alól,
- a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása,
- cím adományozása, kitüntetésre felterjesztés,
- jutalmazás,
- kártérítési eljárás megindítása, kártérítésre kötelezés,
- döntés a továbbképzési és beiskolázási tervbe való felvételről,
- jogszabályban meghatározott esetben mentesítés a továbbképzési kötelezettség teljesítése alól,
- tanulmányi szerződés megkötése,
- éves rendes szabadság és fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
- munkaidőkereten belüli munkaidő-beosztás meghatározása, helyettesítés, rendkívüli munkavégzés elrendelése.

4. Munkavállalói jogviszonyt érintő rendelkezések

4.1. Az Intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése

A költségvetési szerv a foglalkoztatottjainak kinevezésére, kinevezésük módosítására, illetve a költségvetési szervvel (munkáltatóval) fennálló jogviszonyuk megszűnésére, megszüntetésére a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései az irányadók (munkaviszony).

A kulturális intézményben történő foglalkoztatás feltételeit az emberi erőforrások minisztere 39/2020. (X.30.) EMMI rendelete a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról rendelet tartalmazza.

4.2. Magatartási szabályok

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásait kell alkalmazni az általános magatartási követelmények – M6t. 6. és 8. § - a személyhez fűződő jogok védelme – Mt. 9-11. § -, valamint az egyenlő bánásmód követelmény – Mt. 12. § - tekintetében.

4.3. Munkaköri leírás

Az Intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek kiterjednek a foglalkoztatott dolgozók jogállására, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladataira, jogaira és kötelezettségeire névre szólóan.

A munkavállaló aláírásával igazolja a munkaköri leírás átvételét és az abban foglaltak tudomásul vételét.

A munkaköri leírás a munkavállaló kinevezési okmányának mindenkor mellékletét képezi. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató a felelős.

4.4. Munkavégzés szabályai

4.4.1. Az Intézmény munkatársainak jogai

- Igényt tartani a munkavégzésükhöz szükséges feltételekre, információkra, valamint azok hiánya esetén észrevételt, panaszt tenni,
- az Intézmény belső szabályzatainak, célkitűzéseinek, feladatrendszerének meghatározásában részt venni, észrevételeket, javaslatokat tenni,
- felelősek az Intézmény szakmai tekintélyének megőrzéséért,
- felelősek munkaterületükön az érvényes jogszabályok betartásáért,
- felelősek az Intézmény házirendjének, tűz és balesetvédelmi szabályainak betartásáért.

4.4.2. Az Intézmény munkatársainak kötelezettségei

- A munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,
- munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,
- a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,
- munkatársaival együttműködni.

4.4.3. A munkahelyen történő megjelenés akadályának, a távollét bejelentése

Az együttműködési és tájékoztatási kötelezettségből következik, hogy a munkavállaló haladéktalanul köteles a munkaidő-beosztás módosítását, bármely akadályoztatását, keresőképtelenségét az igazgató tudomására hozni. Távolmaradásáról előre – ha pedig ez nem lehetséges, mielőtt arra mód nyílik, de legkésőbb a második munkanapon – köteles a közvetlen felettesét értesíteni. Abban az esetben, ha a munkavállaló a munkáltató értesítése nélkül munkahelyétől elfogadható indok nélkül huzamosabb ideig távol van, a távollét a munkavállaló részéről a munkaviszonyt megszüntető akaratnyilatkozatnak tekintendő.

4.4.4. Munkára képes állapot, munkavégzést kizáró körülmények

Munkára képes állapot az olyan fizikai és szellemi állapot, amely nem gátolja a munkaköri feladatok elvégzését. A munkáltató jogosult és – a munkavédelmi szabályok értelmében – köteles a munkavállaló munkára képes állapotát ellenőrizni, a munkavállaló köteles az ellenőrzésben közreműködni, azt elősegíteni. Nem állhat munkába az, akit egészségi állapota erre alkalmatlanná tesz.

4.4.5. A munka- és pihenőidő

Az Intézmény munkarendjét az intézményvezető határozza meg. Az Intézményben foglalkoztatott munkavállalók teljes munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra, de a munkáltató ennél rövidebb napi munkaidőben is megállapodhat a munkavállalóval. Az Mt. 93. §-a 94. §-a lehetőséget ad a munkaidőkeret alkalmazására. Az Intézményben a munkaidőt a munkavállalók munkaidőkeretben teljesítik. A munkaidőkeret tartamát, annak beosztási módját úgy kell kialakítani, hogy az alkalmazkodjon az Intézmény tevékenység-struktúrájához.

A működésben bekövetkező előre nem látható körülmény esetén a munkaidő beosztás módosítható.

A munkakezdés és befejezés időpontját a dolgozó köteles a jelenléti ívbe bejegyezni. A munkaidő alatti eltávozást az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy engedélyezi. A jelenléti ívet az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy által lezárva, a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell leadni az Intézmény arra kijelölt, ügyviteli feladatokat ellátó dolgozójának. A jelenléti ívekhez csatolni kell a szabadságengedélyek másolatát.

A napi 8 órás munkavégzés része a 30 perces ebéidő.

4.4.6. Pihenőnap

A munkaidőkeret egyenlőtlen munkabeosztása esetén a pihenőnapok egyenlőtlenül is beoszthatók, összevonhatók, a heti két napnak nem kell feltétlenül naptárilag egymáshoz kapcsolódnia. A munkaidőkeret végéig a pihenőnapok egyenlőtlen beosztásának (összevont kiadásának) alkalmazásával ki kell adni a heti pihenőnapokat. Havonta legalább egy pihenőnapot vasárnap kell kiadni. A munkavállalók jelenléti ívet vezetnek. A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatóknak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő kezdő és befejező időpontjának is.

4.4.7. A szabadság tervezése és kiadása

A szabadság igénybevételére éves ütemtervet kell készíteni minden év április 30-ig. A szabadság kiadására vonatkozó szabályokból kiemelendő:

- a szabadság kiadása az igazgató joga és kötelezettsége a munkavállaló előzetes meghallgatása után.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az Intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az ügyviteli munkatárs és könyvtárvezető felelős.

4.4.8. Fizetés nélküli szabadság

Igénybevétel kérése: legalább 15 nappal korábban, írásban kell kérvényezni.

A fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos intézkedés az igazgató jogköre.

5. Az Intézmény működési rendje

5.1 Az Intézmény nyitva tartási rendje

Az általános nyitva tartási idő az intézményi programoktól függően változhat.

- Művelődési Központ:
Hétköznapokon 8-20, szombaton 8-12 óráig, vasárnap zárva.
A nyitvatartási rend a rendezvényekhez igazodva módosul. A telephelyek a közösségek foglalkozásaihoz és a rendezvényekhez igazodva tartanak nyitva.
- Felnőtt könyvtár
 - hétfő szünnap
 - kedd-csütörtök 9 – 17 óráig
 - péntek 9 – 18 óráig
 - szombat 9 – 12 óráig
 - vasárnap zárva
- Gyermekkönyvtár
 - hétfő szünnap
 - kedd-csütörtök 9 – 17 óráig
 - péntek 9 – 18 óráig
 - szombat 9 – 12 óráig
 - vasárnap zárva

➤ Bocskai Rendezvényközpont

- hétfő-vasárnap

igény szerint

5.2. Értekezletek rendje

5.2.1. A szervezeti egységek együttműködésének szabályai

A szervezeti egységek feladatuk teljesítése során – szükség szerint – egymást tájékoztatva és segítve, intézkedéseiket összehangolva látják el. Olyan ügyekben, amelyekben rendszeres együttműködésre van szükség, annak tartalmát, módját, ill. a feladatok elhatárolását az érdekelt szervezeti egységek vezetői közösen határozzák meg (közművelődés – könyvtár).

Az Intézményben dolgozó munkatársak önállóan dolgoznak munkaterületükön az elfogadott munkaterv alapján. Egy-egy operatív feladat megoldására vagy komplex szakmai program elvégzésére időszakos munkacsoport jöhet létre.

5.2.2. Vezetők és alkalmazottak közötti kapcsolattartás

A vezetők (intézményvezető, szervezeti egység vezetésével megbízott dolgozó) és az Intézmény állományába tartozó, vagy egyéb módon foglalkoztatott (pl. megbízási szerződés) dolgozók a folyamatos kapcsolattartásért azonos felelősséggel tartoznak. A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés során a vezető napi kapcsolatban áll a dolgozóval, bármikor információt kérhet személyesen, telefonon, e-mailben. Ennek alapját az ellenőrzési nyomvonal adja, ami alapján a vezető és dolgozó közötti kapcsolódási (ellenőrzési, beavatkozási) pontok meghatározása megtörtént.

5.2.3. Vezetői értekezlet

Az Intézmény működése érdekében az intézményvezető heti koordinációs értekezletet tart. Az értekezleten a szervezeti egységek vezetői, szakalkalmazottak, és a technikusok vesznek részt. A koordinációs értekezlet feladata, hogy tájékozódjon a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról, továbbá az aktuális és konkrét tennivalók áttekintése. Az értekezletről emlékeztető készül, amelyben meg kell jelölni az esetleges döntések, állásfoglalások végrehajtásáért felelős személyeket, a végrehajtás határidejét.

5.2.4. Összdolgozói értekezlet

Az intézményvezető szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az Intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját. Az intézményvezető az összdolgozói értekezleten beszámol az eltelt

időszak alatt végzett munkáról, értékeli az Intézmény programjának, munkatervének teljesítését, a dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását, ismerteti a következő időszak feladatait. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

5.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az Intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az Intézmény érdekeit sértené.

5.3.1. Az Intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők

- Az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az alkalmazottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- az Intézmény gazdasági érdekeit közzététel esetén károsan befolyásoló adatok,
- a hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az Intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomásra jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

5.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az Intézmény dolgozóinak elő kell segíteniük. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A felvilágosítás adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- az Intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért,

- a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az Intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az Intézmény tevékenységében zavart, az Intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse,
- szakmai kérdésekben az igazgató nyilatkozónak jelölheti ki a szakmai vezetőket, vagy javaslatuk alapján az ügyben illetékes szakmai munkatársat,
- külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak az intézményvezető engedélyével adható.

5.5. Külső kapcsolatok rendszere

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az Intézmény igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- a fenntartóval,
- a helyi önkormányzati képviselő-testülettel, a polgármesteri hivatallal,
- a helyi oktatási-nevelési intézmények vezetőségével,
- rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a Nemzeti Művelődési Intézménnyel,
- a települési kisebbségi önkormányzatokkal, szervezetekkel, közösségekkel, amatőr alkotókkal és civil szervezetekkel,
- a munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettes a felelősek. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel folyamatosan kapcsolatot tartó dolgozókat éves munkaterv és a munkaköri leírások rögzítik.

5.6. Képviselési jog

Az Intézményt az önkormányzati szervnél, hatóságnál és minden külső szervnél az igazgató, akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes képviseli. Pénzügyi és gazdasági témákban az Intézmény képviselését az igazgató és a gazdasági ügyintéző látja el.

5.7. Munkakör átadás-átvételének rendje

A munkakör átadás-átvétel lebonyolításáért az igazgató, vagy az általa megbízott személy felelős. Az Intézmény vezető állású dolgozója, és az intézményvezető által kijelölt dolgozó munkakörének átadás-átvételéről, a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül jegyzőkönyvet kell

felvenni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az alábbiakat:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadás és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

5.8. Társadalmi tulajdon védelme, anyagi felelőssége

Minden alkalmazott a saját munkaterületén elkövetett kárért anyagi felelősséggel tartozik:

- ha az Intézményt kár érte, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, a károkozó személyét megállapítani,
- ha a vizsgálat során felmerül a gyanú, hogy a kárt kiskorú okozta, a vizsgálatról a károkozással gyanúsítható kiskorút és a kiskorú szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell, ha a kiskorú kártérítési felelőssége megállapítható, a kiskorút, illetőleg a szülőt a kár megfizetésére írásba fel kell szólítani.
- Gondatlan károkozás esetén a kártérítés összege az okozott kár 100%-ig terjedhet, ez azonban nem haladhatja meg a szülő, illetőleg az önálló keresettel rendelkező nagykorú, havi jövedelmének 50%-át. Ha ez mégis előfordul, részére részletfizetést kell biztosítani.

5.9. Egyéb szabályok

5.9.1. Az Intézményben végezhető reklámtevékenység

Az Intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet. Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy közbiztonság megsértésére, a környezet, a természetkárosítására ösztönözne.

Politikai pártok plakátjainak kifüggesztése nem engedélyezhető.

5.9.2. Az Intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak

- Intézményvezető minden tekintetben.
- Gazdasági ügyintéző felelősségi körébe tartozó esetekben.
- Könyvtár szakmai vezetője, felelősségi körébe tartozó esetekben.
- Egyéb intézményi alkalmazottak, egyedi megbízás esetén.
- A bélyegzőt csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni, melyet az Intézmény igazgatója engedélyez.
- Az Intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette

használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért a gazdasági ügyintéző a felelős. Az átevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a gazdasági ügyintéző gondoskodik.

5.9.3. Dokumentumok kiadásának szabályai

Az intézményi dokumentumok kiadásának rendjét az Intézmény érvényes Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. A szabályzatban nem tárgyalt egyéb dokumentumok kiadása csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.

Az iratkezelés és irattárazás, valamint a bélyegző-nyilvántartás részletes szabályait az Intézmény Iratkezelési Szabályzata határozza meg.

Az iktatás módja hagyományos kézi iktatás. Az Intézmény irattárat működtet.

5.10. Belső ellenőrzés

Gazdálkodást érintő belső ellenőrzést Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának döntése alapján a Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal által alkalmazott belső ellenőrök látják el.

A belső ellenőrzés az önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján történik.

A belső ellenőrzés kiterjed az Intézmény minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

5.10.1. Szakmai munka belső ellenőrzésének rendje

A szakmai munka belső ellenőrzésének a legfontosabb feladata az Intézményben folyó közművelődési tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges megerősíteni a közművelődési szakemberek munkáját, milyen területen kell a rendelkezésre álló eszközöket felújítani, illetőleg bővíteni.

5.10.2. Az igazgató ellenőrzési tevékenysége

Az igazgató közvetlenül ellenőrzi:

- a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők és
- a hozzá közvetlenül beosztott szakemberek szakmai munkáját.

Az ellenőrzés módszerei:

- beszámoltatás és
- célvizsgálat, amelynek megállapításait az érintettel meg kell beszélni.

Az igazgató az ellenőrzéshez ütemtervet készít. A beszámoltatás lehet közvetlen, történhet szóban

vagy írásban.

5.10.3. A közművelődési szakmai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés kiterjed:

- a közművelődési rendezvényekre, előadásokra,
- a tanfolyami és klub kisközösségekre,
- az intézményhasználó civil szervezetek küldetésük szerinti helyhasználatára.

Az ellenőrzést minden területre kiterjedően a közművelődési szakmai igazgató-helyettes, a tanfolyamok ellenőrzését a munkakörük szerint illetékes művelődésszervezők végzi.

Az ellenőrzés módszere:

- személyes tapasztalatszerzés (program- és tanfolyami óralátogatás),
- munkanapló ellenőrzés.
- Az ellenőrzés éves munkaterv szerint történik, rendjét úgy kell kialakítani, hogy egy művelődési év során valamennyi csoport foglalkozásának látogatására sor kerüljön.

Az ellenőrzések tapasztalatait ellenőrzési naplóban (a tanfolyamokét a munkanaplóban aláírással is igazolva) kell rögzíteni, amely a feltárt hiányosságokat, a kiküszöbölésükre vonatkozó javaslatokat, intézkedéseket is tartalmazza. A tapasztalatokat ki kell elemezni.

5.11. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján kétévenkénti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- intézményvezető

5.12. Intézmény védelme, óvó, védő előírások

Az Intézmény alkalmazottainak alapvetően ismerniük kell az egészség és a testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket, azt át kell tudni adniuk az Intézmény használói számára. Baleset vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket meg kell tenniük.

Minden alkalmazottnak ismernie kell az Intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, valamint tűz esetére az előírt utasításokat, a menekülés útját.

5.12.1. Rendkívüli esemény esetén követendő eljárás

Rendkívüli eseménynek minősül a megszokott, mindennapos gyakorlattól eltérő körülmény felmerülése, melynek során egyedi eseti döntés válik szükségessé.

Ilyen esemény lehet például:

- baleset,

- bombával való fenyegetés,
- tűz,
- illetéktelen személy behatolása vagy bármely más rendkívüli esemény.

5.12.2. Teendők a rendkívüli esemény esetén

Amennyiben a legkisebb gyanú vagy jel arra utal, hogy az Intézmény épületeiben tartózkodók testi épségét az épületben maradás veszélyezteti, az épületet a benn lévőkkel el kell hagyni.

A rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az igazgatónak, távollétében helyettesének. Az Intézmény igazgatója intézkedik arról, hogy a fenntartó és más érintett hivatalos szerv értesítése mielőbb megtörténjen.

5.13. Az Intézmény dokumentumaiba való betekintés

Az Intézmény nyilvános dokumentuma a Szervezeti és Működési Szabályzat.

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az Intézmény minden alkalmazottjának.
- A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megismerése és megtartása azoknak is kötelessége, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, részt vesznek feladatainak megvalósításában, illetőleg igénybe veszik, használják helyiségeit, eszközeit, létesítményeit. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása mindenkinek közös érdeke.
- Minden munkatártnak ismernie kell, és be kell tartania az SZMSZ-ben található szabályokat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.
- Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó, stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét az intézményi tűzriadó terv előírásai szerint kell elvégezni. (Rendfenntartás, biztonsági szervek - rendőrség, tűzoltóság - értesítése, fogadásuk előkészítése, biztonsági berendezések kezelése).

5.14. Az Intézmény dokumentumaiba való betekintés rendje

Az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírtak alapján az Intézményben a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését, továbbá a megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét szabályozni kell, pl. a Közérdekű Adatszolgáltatási Szabályzatban, az Adatkezelési Szabályzatban.

A Szervezeti és Működési szabályzatot nyomtatott formában az Intézményben és elektronikus formában a honlapon közzé kell tenni.

6. Továbbképzési és beiskolázási terv

6.1. Továbbképzési és beiskolázási terv elkészítése, véleményezése, módosítása

Az Intézmény vezetője a közművelődési szakemberek szervezett képzésére – a jogszabályban meghatározottak szerint – ötéves továbbképzési időszakonként, továbbképzési tervet, ennek alapján minden adott naptári évre beiskolázási tervet készít.

A továbbképzési tervet az intézményvezető szükség szerint felülvizsgálja és módosíthatja. A módosítás során meg kell tartani a véleményeztetésre vonatkozó szabályokat.

6.2. A továbbképzési és beiskolázási tervbe történő felvétel

A továbbképzési és beiskolázási tervbe való felvételt az Intézmény legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakembereinek írásban kell kérnie a terv elkészítésére meghatározott határidő előtt egy hónappal korábban. Erről az időpontról az intézményvezető tájékoztatást ad. A továbbképzési és beiskolázási tervbe történt felvételtől az intézményvezető írásban értesíti a munkatársat.

6.3. A továbbképzéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

Felsőoktatási Intézményben folytatott tanulmányok idején az munkatárs köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre, és le kell adnia a konzultációs időpontokat.

Az Intézmény alapfeladatának ellátásához kapcsolódó továbbképzésben résztvevővel tanulmányi szerződést lehet kötni. Nem kell tanulmányi szerződést kötni a rövid időtartamú képzések esetében.

6.4. Tanulmányi szerződés

Tanulmányi szerződés megkötésével a munkáltató a munkaerő-gazdálkodási szempontból figyelembe vehető második diploma megszerzése, a szakirányú továbbképzés keretében tanulókat, a közművelődési szakemberek ötévenként szervezett továbbképzésében, valamint a művelődési központban hasznosítható képesítést, ismereteket nyújtó iskolarendszeren kívüli képzésben résztvevőket támogatja.

A tanulmányi szerződésben a munkáltató rögzíti, hogy

- ad-e mentesítés a munkavégzés alól és biztosít-e távolléti díjat,
- meghatározza, hogy az Intézmény éves költségvetése terhére milyen összegben tudja biztosítani a tandíj, részvételi díj illetve az utazási költséget.

A munkavállaló kötelezi magát, hogy a tanulmányi szerződés szerinti tanulmányokat folytat, a képzés által előírt eredményes vizsgát tesz.

Ha a továbbképzés teljesítésére olyan akkreditált tanfolyam keretében kerül sor, amely munkanapokat vesz igénybe, a munkatársak munkaidő-beosztását a tanfolyamon való részvételhez kell igazítani.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

--	--	--	--

7. Záró rendelkezések

Az SZMSZ mellékleteinek és az egyéb kapcsolódó szabályzatoknak a hatályos törvényi előírásoknak megfelelő módosításáról, naprakész állapotban tartásáról az intézményvezető gondoskodik.

Hajdúszoboszló, 2023.!

Borsi Csaba
mb. igazgató

Záradék

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
Kt. sz. határozatával elfogadta. Az SZMSZ az elfogadást követő napon hatályos, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 182/2023. (V. 25.) számú Képviselő-testületi határozatával elfogadott SZMSZ.

Hajdúszoboszló, 2023.!

Czeglédi Gyula
polgármester

Dr. Morvai Gábor
jegyző

Czeplédi Gyula
Polgármester Úr
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetőjeként ezúton szeretném kezdeményezni az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának minél hamarabbi módosítását.

Általános indoklasként elmondható, hogy a fenntartó önkormányzat és a város turisztikai szereplői részéről régóta jogos elvárás, hogy a művelődési központ nagyobb rendezvényeinek (Tavaszi Művészeti Napok, Bizonyítványbuli, Folkhétvége, Dixieland-napok, gasztrorendezvények) időpontjai és főbb fellépői már a turisztikai kínálat összeállításakor (legkésőbb tárgyév elején) minél részletesebben ismertek legyenek. Ehhez viszont szükséges, hogy az intézmény a tárgyévet megelőzően kötelezettséget vállalhasson a nevesebb fellépők időben történő lekötésére. Jelen pillanatban erre vonatkozólag az intézményi SZMSZ semmilyen útmutatást nem tartalmaz, ezért szükséges a dokumentum ilyen irányú módosítása.

A Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása a következő részeket érinti:

- A rendelkezés 3.5. pontjának 16. bekezdése (ld. 18. oldal) eredeti szövegezése a következő volt: *„Felelős az Intézmény költségvetési előirányzatainak betartásáért, gazdálkodásáért, a költségvetési támogatás és az egyéb bevételek felhasználásáért, az Intézményi vagyon hasznosításáért és megőrzéséért.”* Ezt a szövegrészt a következő bejegyzéssel kívánjuk kiegészíteni: *„... e feladatainak gyakorlása körében adott tárgyévben - a fenntartó kifejezett hozzájárulásával, vagy szabad előirányzata terhére - a tárgyévet követő költségvetés terhére, kizárólag rendezvények szervezése körében kötelezettséget vállalhat azzal a feltétellel, hogy a tárgyéven túli kötelezettségek összesen nem haladhatják meg az összköltségvetés 15%-át.”*
- Határozati javaslatban kérjük rögzíteni, hogy a következő évi költségvetés terhére a 2023. évben előzetesen megkötött, a pénzügyi rendszerben jövő évi kötelezettségvállalásként rögzítésre kerülő, előzetesen forrást nem igénylő szerződésekre kötelezettséget vállalhassunk, legfeljebb 60 millió Ft,- erejéig.

Indoklás: nagy népszerűségnek örvendő fellépők esetében a tárgyévben esedékes produkciók lekötése már a tárgyévet megelőző évben szükséges lehet. Ennek érdekében szigorúan

meghatározott pénzügyi korlátokon belül és tevékenységében is szigorúan szabályozott keretek között lehetőség nyílna az intézményvezető részére ilyen jellegű, előzetes kötelezettségvállalásra. Fontos hangsúlyozni, hogy ez az előzetes kötelezettségvállalás (ami előzetes számtalálásra szerint a következő években – éves szinten – nem haladná meg a 60 millió Ft-ot) nem jelent plusz forrásigényt, hanem csak a következő évi kiadások előzetes jogszervi biztosítását.

A felvázolt módosítással lehetőségünk nyílik arra, hogy minden érintett városi és regionális szereplő részére időben és hathatósan nyújthassunk információkat a programkínálatunkat illetően.

Kérjük, hogy a fentiek alapján a képviselőtestület engedélyezze az intézmény részére az intézmény szervezeti és működési szabályzatának módosítását.

Segítségüket előre is köszönöm.

Hajdúszoboszló, 2023. október 18.

Tisztelettel:



Ügyiratszám: HSZ/30153/2023 A 2023. 10. hó 26-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete	Ügyintéző:	előterjesztő
	Törvényességi ellenőrzést végezte (jegyző/aljegyző kézjegye):	
	Megtárgyalja (bizottságok megnevezése):	Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság, Városfejlesztési és Műszaki Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
	Döntés jellege:	minősített többség (Mötv. 50. §)

ELŐTERJESZTÉS

a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 13/2019. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 4. pontja értelmében a Képviselő-testület jogosult a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről, eljárási szabályainak megállapításáról szóló szabályokat rendeletben megállapítani.

A településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet értelmében a tervtanács – a településtervezésben vagy az építészeti-műszaki tervezésben, valamint az örökségvédelem területén kiemelkedő, magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező – természetes személyekből álló szakmai tanácsadó, véleményező testület. A tervtanács elnökből (városi főépítész) és tervtanácsai tagokból áll, akik a tervtanácsai tárgyaláson szavazati joggal rendelkeznek. A tervtanács tagjainak személyére a tervtanács elnöke tesz javaslatot.

Hajdúszoboszlón a tervtanács működésére vonatkozó rendelkezéseket a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 13/2019. (V.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) tartalmazza.

Az R. megalkotása óta a tervtanácsai tagok tiszteletdíja változatlan, ezért Főépítész Asszony javaslatot tett annak megemelésére. A jelenleg hatályos rendelkezés szerint a tiszteletdíj mértéke tervtanácsai ülésenként bruttó 30.000.- Ft, a szakbírálónak szakvéleményenként bruttó 20.000.- Ft jár. Az előterjesztéshez mellékelt módosító rendelet tervezete értelmében a tiszteletdíj mértéke 45.000.-Ft-ra, a szakbíráló részére kifizethető összeg szakvéleményenként bruttó 30.000.-Ft-ra emelkedne. A tervtanács létszáma vonatkozó rendelkezés [4. § (3) bek.) egyidejűleg úgy módosulna, hogy annak létszáma legalább 5, de legfeljebb 10 fő (jelenleg ez 6, illetve 12). A díjak emeléséhez szükséges forrás az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosító rendelet tervezetét előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Hajdúszoboszló, 2023. 10. 19.

dr. Morvai Gábor
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

Rendelet-tervezet megnevezése	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (X. 26.) önkormányzati rendelete a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 13/2019 (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
Társadalmi hatás	Nincs közvetlen társadalmi hatás.
Gazdasági hatás	Nincs közvetlen gazdasági hatás.
Költségvetési hatás	Nincs közvetlen költségvetési hatás.
Környezeti következmények	Nincs közvetlen környezeti következmény.
Egészségi következmények	Nincs egészségi következmény.
Adminisztrációs terhek	A rendelet módosítása nem eredményezi az adminisztrációs terhek növekedését.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az alaprendelet megalkotása óta változatlan tiszteletdíjának értékcsökkenésének ellensúlyozása.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A tervtanács tagok tiszteletdíjának elértéktelenedése.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek	rendelkezésre állnak

Az előzetes hatásvizsgálat eredményét mérlegelve, a jogalkotás alapvető követelményeinek figyelembevételével megállapításra került, hogy a jogszabály megalkotása a szabályozási cél eléréséhez feltétlenül szükséges.

Hajdúszoboszló, 2023. 10. 19.

Dr. Morvai Gábor s. k.
jegyző

TERVEZET!

„Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (X. 26.) önkormányzati rendelete

a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 13/2019 (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdésének 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2019. (XI.07.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint Városfejlesztési és Műszaki Bizottsága véleményének kikérésével a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 13/2019. (V.30.) önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli.

1. §

A Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 13/2019 (V.30.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Tervtanács keret tagjainak száma – az elnököt is ide számítva legalább 5, de legfeljebb 10 fő.”

2. §

A Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 13/2019 (V.30.) önkormányzati rendelet 15. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A tiszteletdíj mértéke tervtanács ülésenként bruttó 45.000.- Ft, a (3) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében szakvéleményenként bruttó 30.000.- Ft.”

3. §

Ez a rendelet 2023. november 1-jén lép hatályba.”

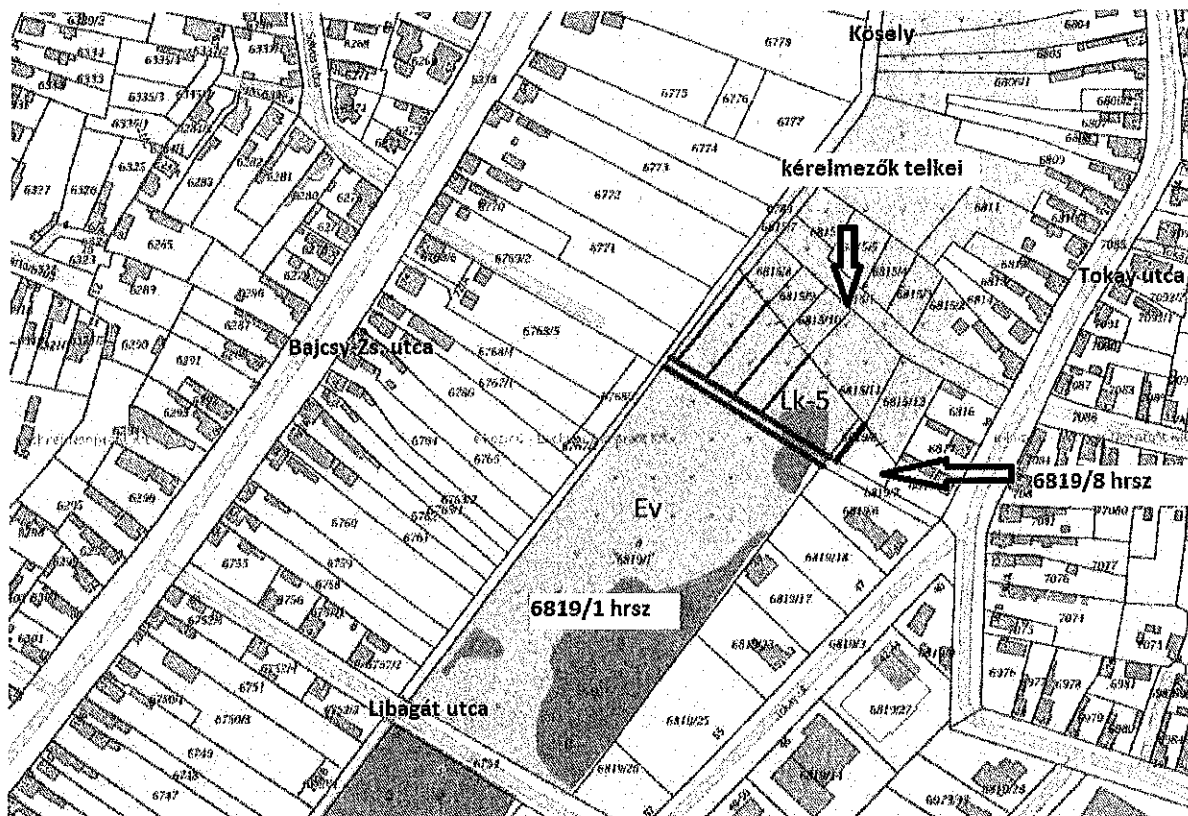
Ügyiratszám: HSZ/30153/2023	Ügyintéző:	Szabóné Szabó Mária vagyongazdálkodási ügyintéző
A 2023. október 26-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete	Törvényességi ellenőrzést végezte (jegyző/aljegyző kézjegye):	
	Megtárgyalja (bizottságok megnevezése):	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság; Városfejlesztési és Műszaki Bizottság; Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság; Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság
	Döntés jellege:	minősített többség (SZMSZ 3. melléklet 2. alpontja alapján)

ELŐTERJESZTÉS

a 6819/1 és a 6819/8 hrsz-ú ingatlanokat érintő kérelemről

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

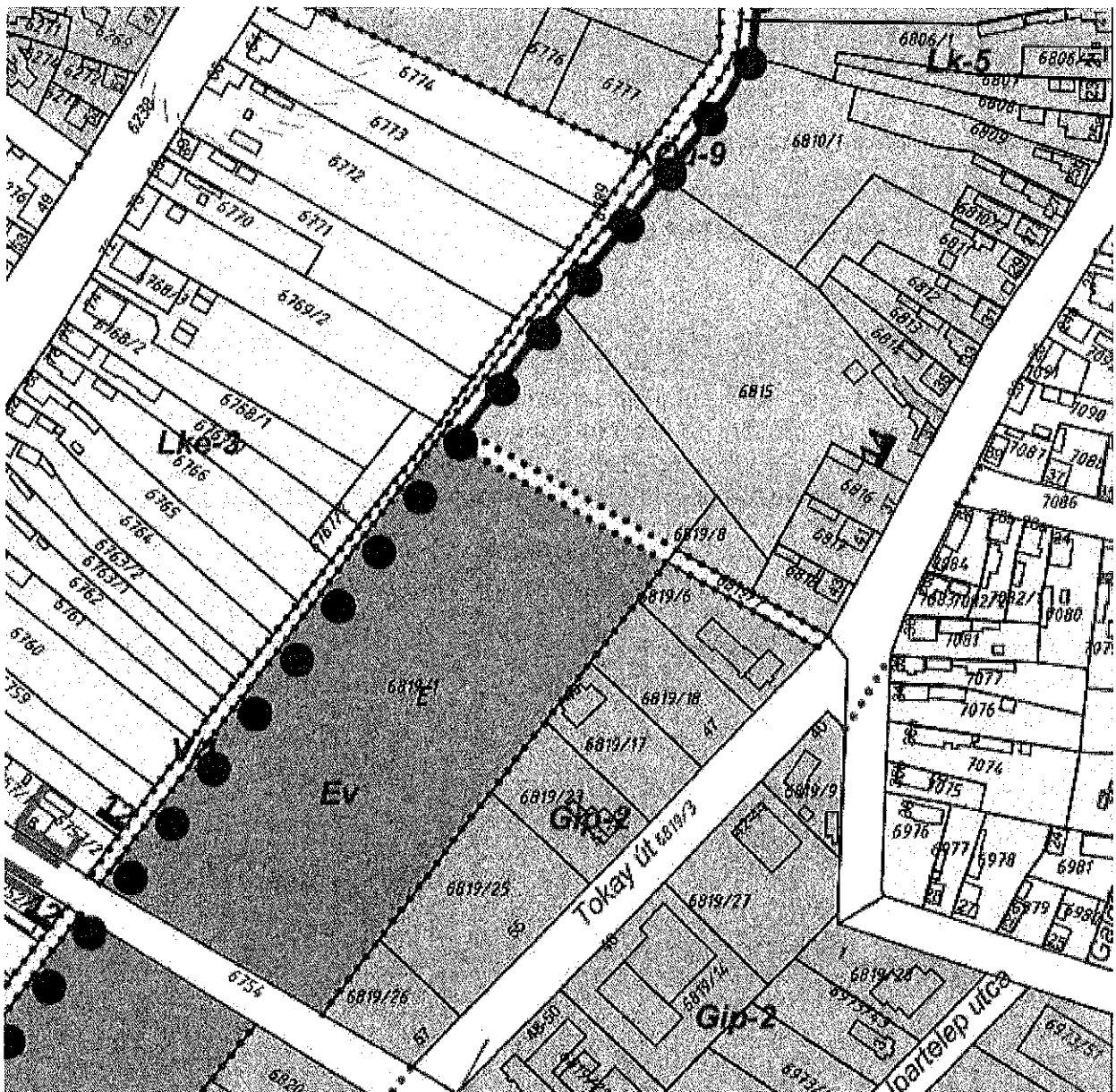
A Hajdúszoboszló, Tokay u. 37. szám alatt az elmúlt időszakban építési telkeket alakítottak ki. A déli irányba eső ingatlanok (6815/8-12 hrsz) tulajdonosai azzal a kéréssel fordultak Hajdúszoboszló Város Önkormányzatához, hogy a telküket a kertvégükben lévő ingatlanrészekkel kívánják kiegészíteni az alábbiak szerint: (A benyújtott kérelem az előterjesztés 1. sz. melléklete.)



Az említett területen két önkormányzati ingatlan található:

- 6819/1 hrsz-ú ingatlan – erdő művelési ág alatt áll, területe 2,9045 ha, aranykorona értéke 21,20 Ak.
- 6819/8 hrsz-ú ingatlan - kivett művelési ágú, beépítetlen terület megnevezésű, területe 727 m². Az ingatlan zárvány terület, jelenleg nem rendelkezik közterületi kapcsolattal.

A jelenleg érvényben lévő Helyi Építési Szabályzat a 6819/1 hrsz-ú ingatlant a Libagát utca felől Ev építési övezetbe, a Tokay utca felőli árok folytatásában vízelvezető ároképítési övezetbe, a kérelmezők ingatlana felől pedig, azzal megegyező Lk-5 építési övezetbe sorolja. A 6819/8 hrsz-ú ingatlant a HÉSZ teljes egészében Lk-5 építési övezetbe sorolja.



A 6819/1 hrsz-ú ingatlan művelési ága erdő, azonban az Erdőfelügyeletnél a HÉSZ szerint lakóövezetbe sorolt területe nem tartozik bele a nyilvántartott erdők közé.



A Polgármesteri Hivatal ingatlan-forgalmi szakértőt kért fel az érintett terület forgalmi értékének megállapítására. Mivel a telekalakítási vázrajz még nem készült, ezért jelenleg nem lehet pontosan megállapítani, hogy az ingatlanokhoz milyen nagyságú területek kerülnek hozzácsatolásra.

Az ingatlanforgalmi szakértőt ezért négyzetméterenkénti érték megállapítására kérte fel irodánk. A szakértő az összes jelenlegi körülményt figyelembe véve **5565.- Ft/m²** összeget állapított meg.

Amennyiben a Képviselő-testület jóváhagyja, akkor a becslések alapján a 6819/1 hrsz-ú ingatlanból cca. 4000 m² nagyságú terület, valamint a 6819/8 hrsz-ú ingatlan teljes területe (727 m²), összesen **cca. 4700 m² nagyságú terület kerülne értékesítésre.**

Tekintettel arra, hogy a 6819/8 hrsz-ú ingatlan a Tokay u. 43. szám alatti 6818 hrsz-ú ingatlannal is határos, ezért a telekalakítás megkezdése előtt nyilatkoztatni szükséges a tulajdonost, hogy ő meg kívánja-e vásárolni az önkormányzati ingatlant.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésünket megtárgyalni, döntését meghozni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

„Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő – testületének .../2023. (X.26...) határozata

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja a Hajdúszoboszló, 6819/8 hrsz-ú ingatlan, valamint a 6819/1 hrsz-ú ingatlannak a HÉSZ szerint Lk-5 építési övezetbe sorolt területének értékesítéséhez a szomszédos 6815/8, 6815/9, 6815/10, 6815/11 és 6815/12 hrsz-ú ingatlan tulajdonosai részére az alábbiak szerint:

- *Hajdúszoboszló Város Önkormányzata kérelmezi a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályánál a 6819/1 hrsz-ú ingatlan HÉSZ szerint Lk-5 és árok építési övezetbe sorolt terület részének művelési ág változását.*
- *A 6819/8 hrsz-ú ingatlan, valamint a 6819/1 hrsz-ú ingatlannak a HÉSZ szerint Lk-5 építési övezetbe sorolt területe az értékesítéssel egyidejűleg összevonásra kerül a szomszédos 6815/8, 6815/9, 6815/10, 6815/11 és 6815/12 hrsz-ú ingatlanokhoz, melyeket a tulajdonosok a Helyi Építési Szabályzat által előírt építési övezeteknek megfelelően alakítanak ki.*
- *A telekalakítás költsége a vevőket terheli.*
- *Az ingatlan eladási ára: 5565,-Ft/ m². A vételárát a vevők az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg fizetik meg az eladó számlájára.*
- *A telekalakítás megkezdése előtt nyilatkozatot kell kérni a Tokay u. 43. sz. alatti 6818 hrsz-ú ingatlan tulajdonosától, hogy a fenti feltételek mellett meg kívánja-e vásárolni a 6819/8 hrsz-ú ingatlant.*

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a művelési ág megváltoztatásához és a telekalakítási eljáráshoz szükséges okiratok, valamint az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Jegyző, Polgármester

Határidő: 2024. március 1.

Hajdúszoboszló, 2023. október 13.

Dr. Morvai Gábor
jegyző

1
a - a határozatban foglaltakról az önkormányzat képviselői részéről
az alábbiak szerint nyilatkoztak:
- a határozatban foglaltakról az önkormányzat képviselői részéről
az alábbiak szerint nyilatkoztak.

1. sz. melléklet

Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.	
kiadvány: 20	2023. SZEPTEMBER 25. hó
182/27877-612023	Melléklet: db
Előzetes:	Előadó:

NYILATKOZAT VÉTELI SZÁNDÉKROL

Alulírott

..... (született: anyja neve: , elektronikus levelezési cím: j) alatti lakos, mint a Hajdúszoboszló belterület 6815/11 helyrajzi szám alatti ingatlan tulajdonosa,

..... (született: , elektronikus levelezési cím:) alatti lakos, mint a Hajdúszoboszló belterület 6815/9 helyrajzi szám alatti ingatlan tulajdonosa

..... (született: , anyja neve: , elektronikus levelezési cím:) és (született: , anyja neve: , elektronikus levelezési cím:) mindketten szám alatti lakosok, mint a Hajdúszoboszló belterület 6815/10 helyrajzi szám alatti ingatlan 1/2-1/2 -ed arányú tulajdonosai

..... (született: , anyja neve: I , elektronikus levelezési cím:) alatti lakos, mint a Hajdúszoboszló belterület 6815/8 helyrajzi szám alatti ingatlan tulajdonosa

..... (cégjegyzékszám: , statisztikai számjel:) , mint a Hajdúszoboszló belterület 6815/12 helyrajzi szám alatti ingatlan tulajdonosa képviselőjeként a (született: , anyja neve:) szám alatti lakos önálló képviselői joggal rendelkező ügyvezetője

jelen okiratban közös nyilatkozatot teszünk arra vonatkozóan, hogy a Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának tulajdonában álló Hajdúszoboszló belterület 6819/8 helyrajzi szám alatti ingatlant valamint a 6819/1 helyrajzi szám alatti ingatlanok a Helyi Építési Szabályzat által LK-5 övezetbe sorolt területét a 6815/8, 6815/9, 6815/10, 6815/11 és 6815/12 helyrajzi szám alatti ingatlanok telekkiegészítéseként meg kívánjuk vásárolni, a tulajdonunkat képező területeket a HÉSZ által rögzített árok vonaláig kívánjuk kiegészíteni.

Kérjük a Tisztelt Hajdúszoboszló Város Polgármesteri Hivatalát, hogy a fenti ingatlanok megvásárlására vonatkozó kérelmünket Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé terjeszteni szíveskedjen, továbbá amennyiben a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a fenti terület illetve területrészt jelen okiratot aláíró telektulajdonosok általi megvásárlására lehetőséget biztosít, úgy elektronikus levélben tájékoztassa a telektulajdonosokat az érintett területek vételéről az adásvétellel kapcsolatos további tárgyalások folytatása érdekében.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 16. napján

Megtisztelő válaszukat megköszönve,

2023. 09.25. An.

Ügyiratszám: HSZ/30153/2023 A 2023. október 26-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete	Ügyintéző:	Szabóné Szabó Mária vagyongazdálkodási ügyintéző
	Törvényességi ellenőrzést végezte (jegyző/aljegyző kézjegye):	
	Megtárgyalja (bizottságok megnevezése):	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság; Városfejlesztési és Műszaki Bizottság; Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság; Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság
	Döntés jellege:	minősített többség (SZMSZ 3. melléklet 2. alpontja alapján)

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés a 3337/16 és a 3337/17 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó telekvásárlási és telekbérlési kérelemről

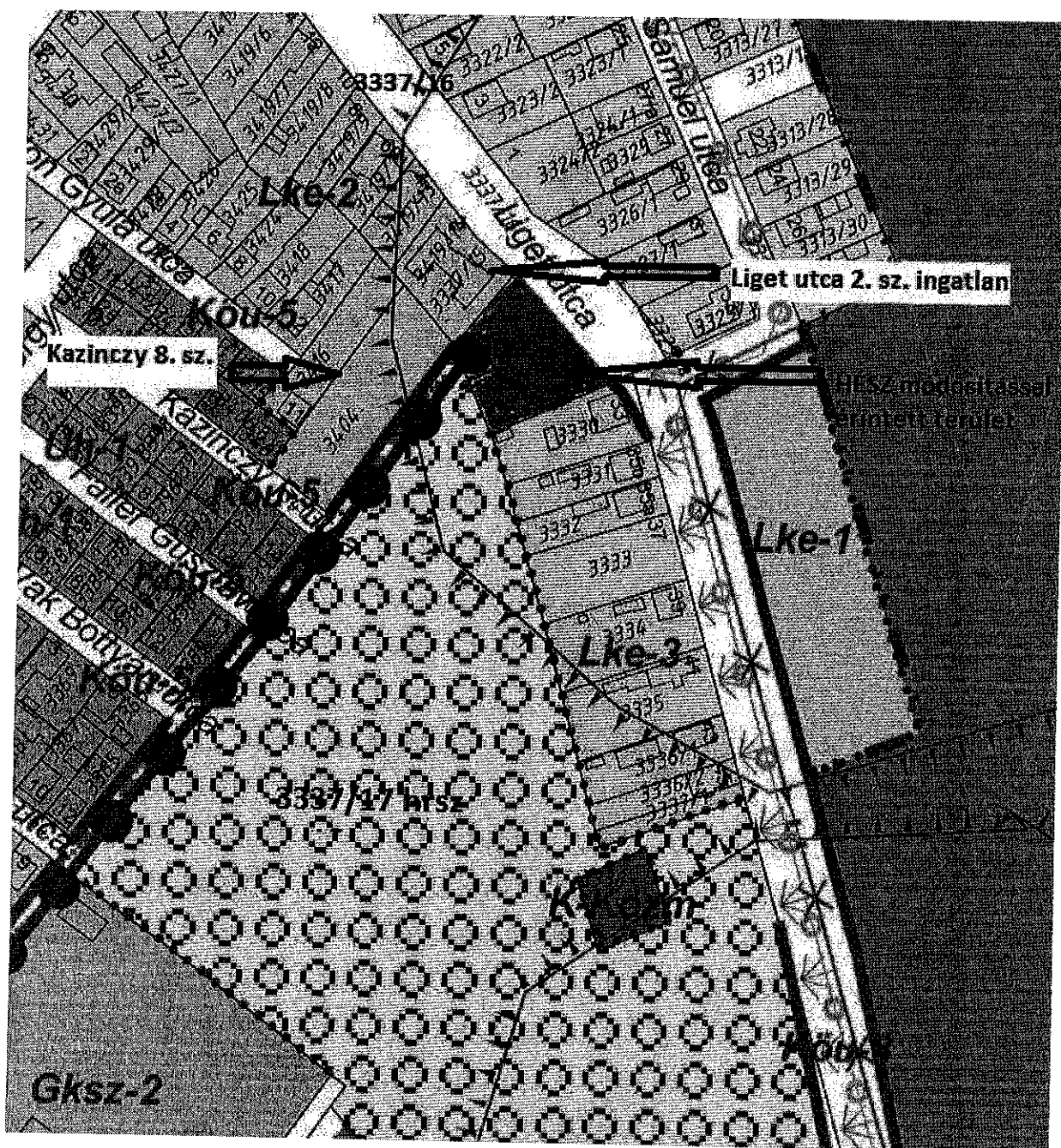
Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

Az ORSOYA DARCHI márka megalkotója a Hajdúszoboszló, Liget utca 2. szám alatti területen Alkotói Műhelyt és bemutatótermet vezet, ahol a legújabb alkotásait mutatja be nagyszabású divatshow keretében.

Ehhez kapcsolódóan ingatlanvásárlási és ingatlanbérleti iránti kérelemmel fordult Hajdúszoboszló Város Önkormányzatához. A benyújtott kérelem az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérelmező a Liget utca 2. szám melletti, jelenleg hasznosítás alatt nem álló területen szeretné az ORSOYA DARCHI márkaházat megépíteni. Az érintett terület helyrajzi száma **3337/16**, mely a Liget utca részét képezi, és amely a Helyi Építési Szabályzat szerint Köu-3 közúti közlekedő terület országos mellékút övezetébe van sorolva.

A Kazinczy Ferenc utca 8. számú ingatlan felőli oldalon Köu-7 sétány (gyalogos- kerékpáros) közlekedési területet szabályoz ki a HÉSZ, mely kiköt a jelenlegi Liget utcára. A Köu-7 sétány övezetének szabályozása: méretezés nélküli minimális szélessége szabályozási terv szerinti érték.



Amennyiben a Képviselő-testület támogatja az ingatlan más célú hasznosítását, akkor először a Helyi Építési Szabályzatot szükséges módosítani oly módon, hogy az érintett területet (fenti térképen kék színnel jelölve) a vele szomszédos Lke-3 építési övezetbe sorolja és a sétány kiszabályozását a Kazinczy Ferenc utcáig tartja meg.

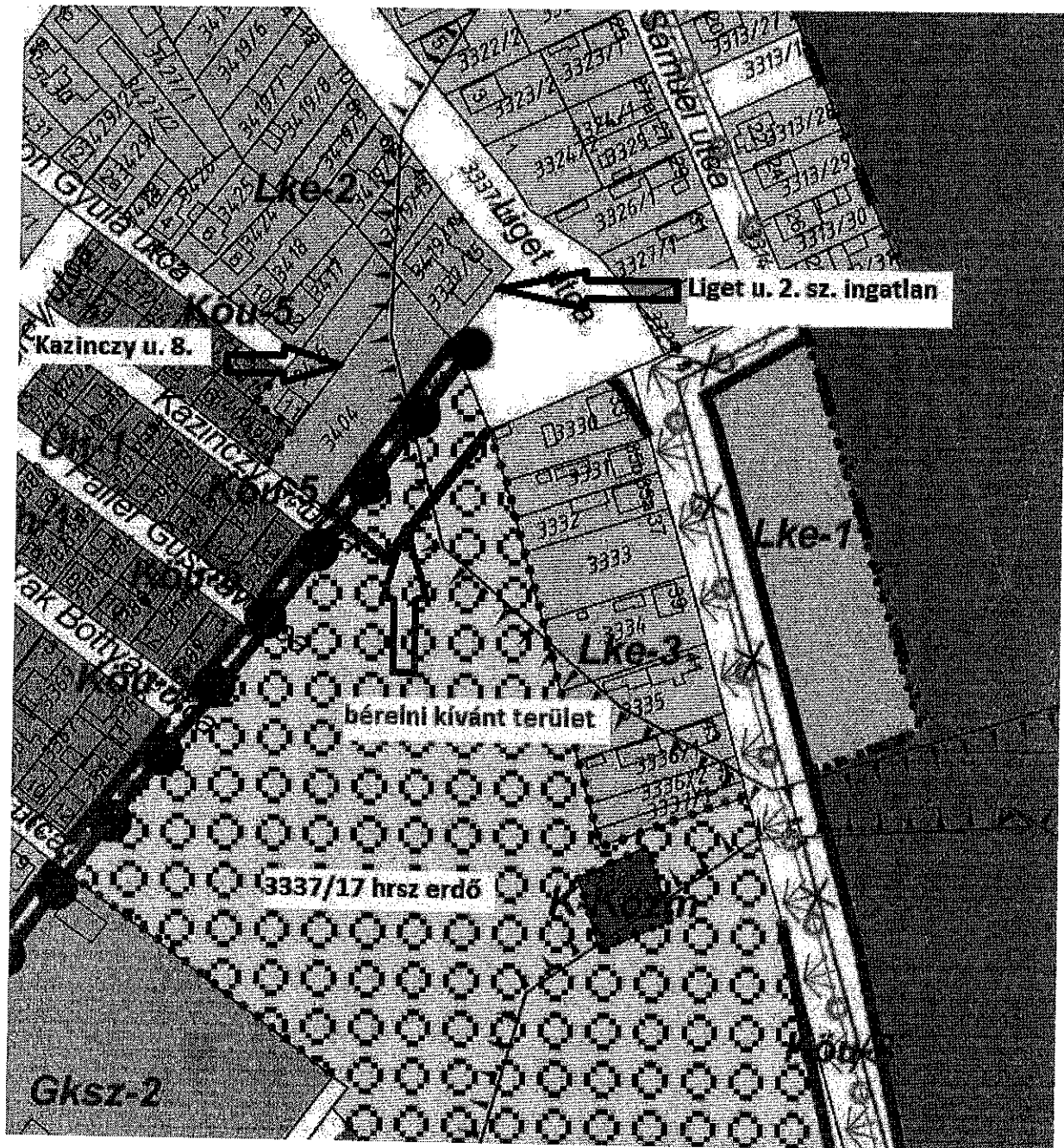
A HÉSZ módosítását követően nyílik lehetőség a terület megosztására, figyelembe véve a szabályozási előírásokat, és a területen található közművezetéseket.

Az érvényben lévő Vagyronrendelet szerint önkormányzati ingatlanokat árverés vagy pályázat útján lehet értékesíteni. Ennek megfelelően, amint kialakul külön helyrajzi számon a beépítetlen terület megnevezésű ingatlan, akkor ingatlan-forgalmi szakértői vélemény alapján meghatározott kikiáltási áron a Képviselő-testület kijelöli a területet árverésen történő értékesítésre.

A projekt előre haladásának és gyorsításának érdekében kérelmező a HÉSZ módosításának, majd a telekalakítás végrehajtásának idejéig kezdeményezi a terület használatát **bérleti szerződés** formájában.

A bérleti jogviszony ideje alatt általuk tervezett munkálatok: tereprendezés, tisztítás, parkosítás, fűvesítés.

A kérelmező ugyanezen projekt megvalósítása érdekében, az előzőekben említett közterület mögötti **3337/17 hrsz-ú erdő terület**, alábbi térképen jelölt, cca. 1600 m² nagyságú területrészenek bérbevételére is kérelmet nyújtott be. Ezt a területet a vele szomszédos Kazinczy Ferenc utca 8. sz. alatti, tulajdonukban lévő területtel együtt kívánják használni.



A 3337/17 hrsz-ú, 5 ha 8011 m² területű, 42,35 Ak értékű, erdő megnevezésű ingatlant a Helyi Építési Szabályzat Kb - Kt (beépítésre nem szánt különleges terület- burkolt vagy fásított köztér) építési övezetbe sorolja.

Az érvényben lévő Vagyondirektum szerint az önkormányzati ingatlanokat bérbeadással hasznosítani csak pályázat vagy árverés útján lehetséges. Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a fenti két ingatlanrész (3337/16 hrsz-ú ingatlanból az átminősíteni kívánt területrészt az értékesítés idejéig, a 3337/17 hrsz-ú ingatlanból cca. 1600 m² nagyságú ingatlanrészt határozatlan ideig) **bérbeadással történő hasznosítását**, akkor a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodája a következő Képviselő-testületi ülésre előterjeszti a hasznosítási árverés részleteit.

Figyelembe véve, hogy az ingatlan erdő művelési ág alatt áll, így hasznosítására csak a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartása mellett van lehetőség.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésünket megtárgyalni, döntését meghozni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

„Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő – testületének .../2023. (X.26.) határozata

a./ Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elviekben hozzájárulását adja a Hajdúszoboszló 3337/16 hrsz-ú ingatlan Liget u. 2. szám szomszédságában lévő terület Lke-3 övezetbe történő átsorolásához oly módon, hogy az új övezeti határ biztosítsa a Liget utcai közterület HÉSZ szerint előírt szélességét. Felkéri a Városi Főépítést a HÉSZ módosítási eljárás lefolytatására.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

A HÉSZ módosítás költsége a Városi Költségvetés 9. melléklet 15/ÖK sort terheli.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos

b./ Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja a 3337/16 hrsz-ú ingatlant érintő HÉSZ módosítás jóváhagyását követően az ingatlan megosztásához.

A Képviselő-testület felkéri az Önkormányzati Irodát, hogy az új ingatlan földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését követően készítsen előterjesztést a beépítetlen terület árverésen történő értékesítésére vonatkozóan.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a telekalakítási eljáráshoz szükséges okiratok aláírására.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos

c./ Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elviekben hozzájárulását adja a 3337/16 hrsz-ú ingatlanból a HÉSZ módosításával érintett terület rész bérbeadásához az ingatlan árverésen történő értékesítéséig.

A Képviselő-testület felkéri az Önkormányzati Irodát, hogy a november testületi ülésre készítsen előterjesztést a bérbeadásra vonatkozó árveréssel kapcsolatban.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2023. november 30.

d./ Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elviekben hozzájárulását adja a 3337/17 hrsz-ú ingatlanból, a Liget u. 2. szám melletti cca. 1600 m² nagyságú terület haszonbérbe adásához határozatlan időre.

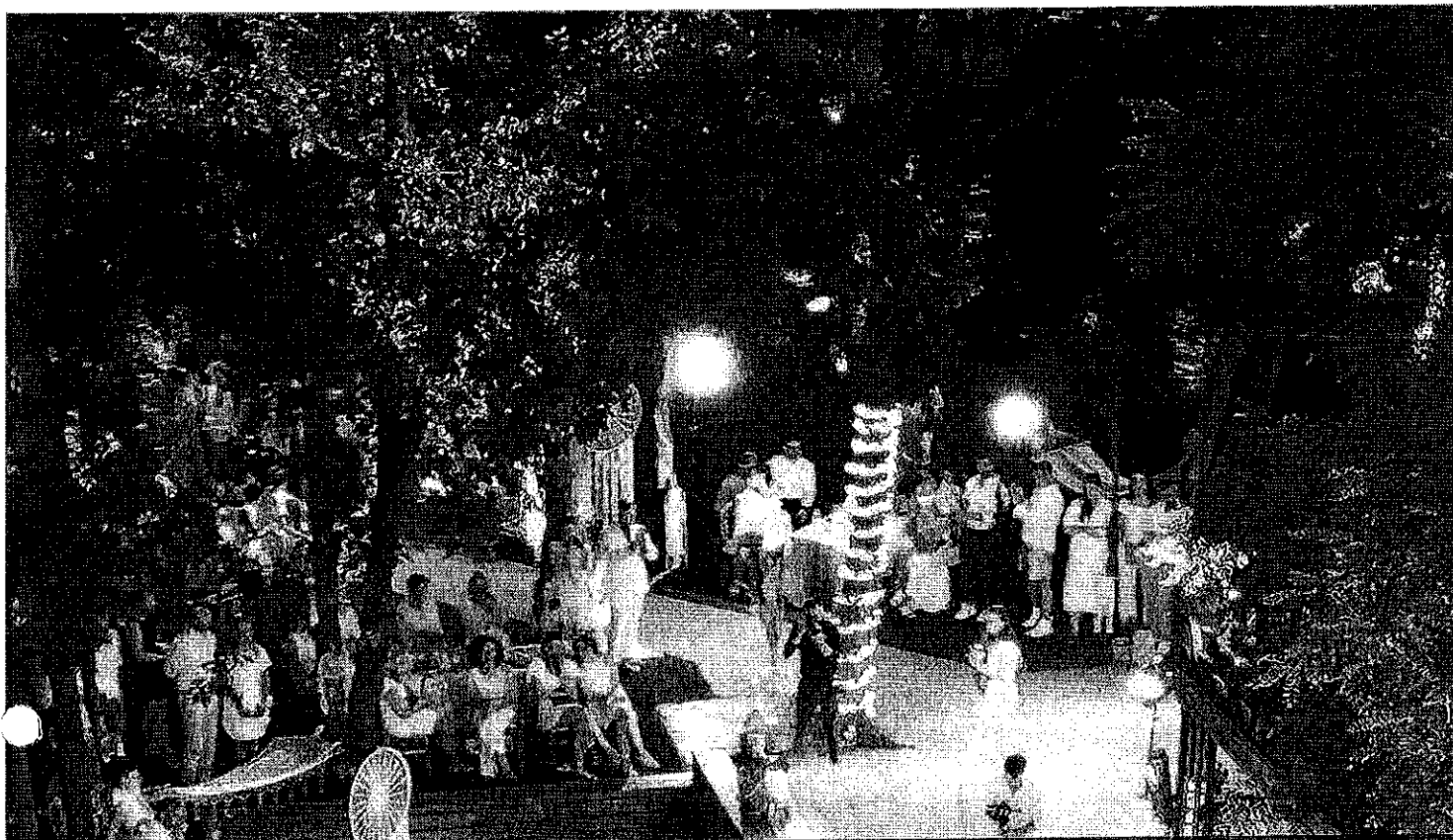
A Képviselő-testület felkéri az Önkormányzati Irodát, hogy a november testületi ülésre készítsen előterjesztést a bérbeadásra vonatkozó árveréssel kapcsolatban.

Felelős: Jegyző

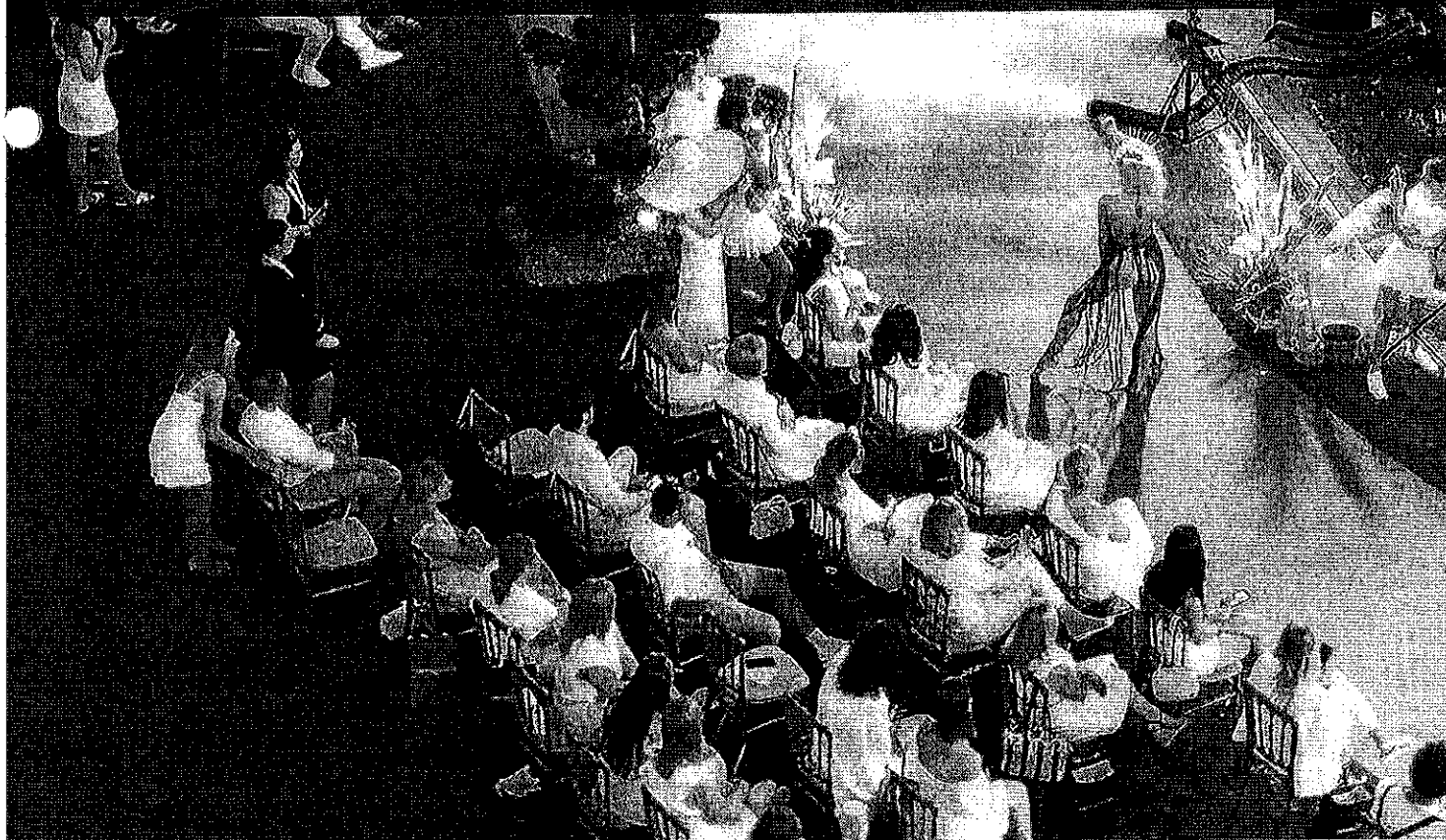
Határidő: 2023. november 30."

Hajdúszoboszló, 2023. október 16.

Dr. Morvai Gábor
jegyző



Márkaház és 'A Liget' projekt:
a Nőiesség esszenciája



| A márka |

Minden a legbensőbb intimitással kezdődik.



Az ORSOYA DARCHI márka az időtlen nőiesség esszenciája. Haute Couture kidolgozású darabjaiban az elmélyült alkotás és az igényesség luxusa találkozik a stílusos letisztultsággal és a művészi provokatívassal.

A brand életében a tervezés folyamatától kezdve a ruhák elkészítésén keresztül, a közös próbákon át, az elkészült darabok dobozba kerüléséig minden mozzanat arról a szabadságról, önkifejezésről és odaadásról szól, ami a női lét sajátja. Arról az erőről, amivel a nők élnek és teremtik az életüket. A márka ezt az energiát alkotja újra és teszi ruháit a XXI. századi nő viselhető védjegyévé és a nő teremtő erőit felszabadító katalizátorrá.

A bespoke alapokon, egyedi igényekre, méretre készülő alkalmi és menyasszonyi ruhák többhetes kézi munkával állnak össze. A felhasznált kelmék között izraeli csipkéket, három dimenziós virágokat, kézzel alakított gyöngyös, flitteres hernyóselymet, tüllt, szatént, muszlint, organza virágokkal és marabu tollakkal díszített anyagokat találunk.

Az alkotó elsődleges ihletői a női test bámulatos vonalai és a női lélek folyamatosan változó, belső rejtelmek. Orsi egyedülálló módon érez rá ügyfelei akár ki nem mondott vágyaira is, és segít nekik ruhákban megfogalmazni azt, amit a legfontosabb pillanataikban a külsejükkel is közvetíteni szeretnének. Ezzel válik az ORSOYA DARCHI ruha nem csak öltözképpé, hanem egy önkifejező eszközzé is.

Egy ORSOYA DARCHI ruha elkészülése olyan fordulópont, amivel a megrendelő új fejezetet nyitnak nemcsak a gardróbban, hanem az életükben is. Miközben a ruhatár egy örök darabbal gazdagodik, a viselője új megélésekkel, izgalmas történetekkel, emlékeztető élményekkel tölti meg az életét. Akárcsak gyerekkorunk emlékkönyvei, felnőttként ORSOYA DARCHI ruháink válnak bizalmas őrzőivé életünk felejthetetlen pillanatainak.

„Mindig a harmóniára törekszem. A külső megjelenés összhangja mellett fontos, hogy a vendéggel közösen alkossuk meg a megálmodott ruhát. Ezért minden darab egyedi igényekre készül. A kollekció ruhái szolgálhatnak kiindulópontként, ugyanakkor minden menyasszonyi és alkalmi öltözkészítése aprólékos, hosszú folyamat a megrendelő szempontjaival, rezdüléseivel összhangban. Fontos, hogy a nagy napon ne csak a külvilág számára tündököljön a Nő, hanem érezze, hogy az ORSOYA ruhában harmóniába kerül a teste, lelke.” - Darcsi Orsolya | divattervező



| Az alkotó |

A nevem Darcsi Orsolya, divattervező és a márka megálmodója.

Kárpátalján, Munkácson születtem és ott töltöttem gyermek éveimet és tettem le sikeres magyar érettségim. A tanulmányaimat azonban a magyar kultúra, a nyelv és a történelmi gyökerek miatt Magyarországon folytattam. A Budapesti Corvinus Egyetemen szereztem alap- és mesterdiplomát gazdaságszociológus szakon, majd a

Kabinetirodában (akkori Miniszterelnökségen) néhai Szócs Géza kormánybiztos, volt kulturális államtitkár, PEN Club elnök, miniszterelnöki főtanácsadó úr mellett (5 évig).

A munkám része volt többek között a Milánói Világkiállítás koordinációja, ahol 196 ország képviselte magát. A világkiállításon testközelből ismerhettem meg a résztvevő országoknak a gasztronómiáját, építészetét, nyelvét és ruházatát. Hónapokon keresztül olyan kulturális töltekezésben volt részem, hogy azt éreztem, ebből szeretnék valahogyan valamit visszaadni a világnak. Ebben az időintervallumban rengeteg inger ért, amely egytől egyig inspirációvá nőtte ki magát, s végül ennek hatására megalapítottam a márkámat, mely a lánykori nevemet viseli. Bátran jelentem ki, hogy az ott tapasztaltak életem végéig hatással lesznek rám, és a munkámra is egyaránt. A mai

határoztam azt, ami a szívemhez mindig is közel állt, olyan ruhákat fogok alkotni, ami szimbolizálja az anyaföldemet Magyarországot!

"Hiszem, hogy minden nő különleges, ezért megérdemli a személyiségéhez illő, egyedi megjelenést. Amit megalkotunk az nem csupán egy ruha, az egy életérzés, egy utazás, ami csak róla szól."

Darcsi Orsolya

| A Jelen |

| Atelier – ORSOYA DARCHI Alkotói Műhely |



Jelenleg az ORSOYA DARCHI márka alkotói műhelye Hajdúszoboszló Debrecen felőli oldalán, a Liget utca végében található.

A meghittség és az exkluzivitás ugyanolyan fontos a márka számára, ezért a műhelyt és a márka otthonát nem szerettük volna egy nagyváros nyüzsgő, zajos környezetében elhelyezni. A kortárs stílusú showroomunkat egyszerre hatja át a vidéki és barátságos attitűd, hiszen az ORSOYA atelier egy varázslatos kis parkerdőben került elhelyezésre, ráadásul ott, ahol a szeretetet, a boldogság és három kisgyermek vidámsága is honol: a márka megálmodójának családi házának közvetlen környezetében.

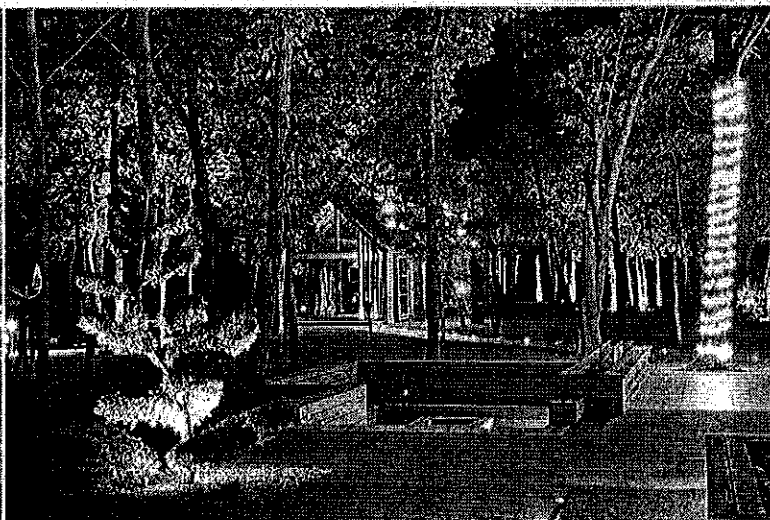
A Liget utca vége azért is különleges helyszín, mert a magára hagyott építési telkek lassan újra befásultak, köszönhetően a város széli kis erdőnek. A még beépítetlen építési területet a családuk és a vállalkozásunk az elmúlt években magánszemélyektől (magántelkek, vásárlás éve: 2018, hrsz. 3419/14, közművesített 958m², 14M Ft) és az önkormányzattól (önkormányzati telkek, vásárlás éve: 2023, hrsz. 3404, közművesítetlen 1826 m², 62M Ft) megvásároltuk és a legnagyobb gondossággal és az egészséges fák megőrzésével egy gyönyörű parkerdővé alakítottuk. Ma a tulajdonunkban lévő területen több, mint 100 db 40-50 évet meghaladó korú gyönyörű fa (kőris, tölgy, szilfa, juhar, vadszilva) áll.

A varázslatos hangulatú parkerdő meghittségébe elhelyezett impozáns atelier egy olyan hely lett, ahova a vendégek nemcsak a divat világ külön kategóriáját jelentő haute couture darabokért jönnek, hanem feltöltődni is járnak. A tájba illeszkedő alkotói műhely exkluzív térben pedig a szakmai profizmus a minőségi kiszolgálás igényével találkozik. Ehhez társul a családi vállalkozás bizalmas légköre, amiben a legapróbb gondossággal megtervezett intim környezet inspiráló energiáját nemcsak a ruhában, a lelkében is magával viszi a vendég.

| A Jelen |

| Ateller - ORSOYA DARCHI Alkotói Műhely |

A fák között elhelyezett kortárs minimalista épületben található a márka műhelye és bemutatóterme. A könnyűszerkezetes mobil építmény hangulatos eleme az erdőnek.



| A Jelen |

| Közösségi tér – Dinner and Robes Fashion Show |

Divatbemutató újrarendelve.



2023 - ORSOYA divatbemutató

A márka exkluzív közösségi térré alakítható ligetében évente egyszer, nagyszabású divatshow keretében mutatja be a legújabb alkotásait. A divatot a gasztronómiával egyedülálló módon ötvöző társasági esemény kivételes találkozási pontja a minőségre és luxusra vágyó vendégeknek.

Az ORSOYA DARCHI márka által megteremtett divatshow Magyarországon elsőként hozta be a hazai divat világába azt az önmagában is nagyon erőteljes és különleges koncepciót, ahol a csodás helyszín, az érzékeket rabul ejtő zene, fényjáték, ízek, illatok és érzéki kelmék minden évben újrarendelve várják a vendégeket az adott kollekció atmoszférájába.

A bemutatónak 2023-ban is a márka atelier-jét körülvevő liget adott otthont, ahol a résztvevők varázslatos környezetben, érzelmekkel, páratlan látványvilággal, zenei élményekkel fűszerezett show-t láthattak.

A csaknem 200 résztvevő között olyan vendégeket is a közönség soraiban üdvözölhettünk, akik meghatározóak a hazai kulturális- és divatélet szempontjából.

Többek között velünk tartott Csipak Péter a Budapesti Fashion Street tulajdonosa, Hajma Mónika Plasztika Esztétika Magazin tulajdonosa, Landeszló Katalin esküvőszervező, Páti Anett, dr. Dobó Ágnes insta bolgerek, a Mercure Hotel vezetősége, de a régió kulturális életét meghatározó, (Modem, Főnix csarnok, Kölcsey Központ) vezetők is jelen voltak. A résztvevők mellett a támogatók is szép számban képviselték magukat, ugyanis az eseményt olyan nagy márkák szponzorálták, mint a BMW, az Estee Lauder, a Jo Malone London, a The Body Shop, a DR HAZI, a Mercure Hotel és az UD Hotels.

A rendezvényen három felvonásban vonultak fel az összeállítások, és a ruhák bemutatásának ritmusához igazítva, három részben kóstolhattuk meg a fine dining köntösbe öltöztetett ízeket, a debreceni IKON étterem csodás séfje, Thür Ádám megfogalmazásában. Az idei kollekció bevonulása izgalmas show elemeket is tartalmazott, a modelleket két gólyalásbas, futurisztikus figura és a tűztáncosok produkciója foglalta keretbe, a bemutatott ruhák tökéletes vizuális alátámasztásaként.

Az ORSOYA márka ezzel az országban egyedülálló rendezvénnyel visszavonhatatlanul letette a névjegyét, és az esküvői és alkalmi ruhák divatpiacán egy olyan markáns vonalat indított útjára, ami koncepciójával, kísérletező kedvével és a hagyományos kontextusok újraértelmezésével meghatározza és felismerhetővé teszi a márkát és többek között felteszi a divat térképére Hajdúszoboszló városát. Fontos, hogy az esemény költségvetéséről is szót ejtsünk, ugyanis egy ilyen színvonalú, pár órás divatesemény rendezési költsége 15M Ft-ba került. Nem véletlen, hogy Csipak Péter magyarországi divatguru, aki a híres világmárkák bemutatóinak hivatalos meghívottja, külön gratulált és úgy nyilatkozott, hogy „ez a divatshow a világszínvonalat képviseli”.

| A Jelen |

| Közösségi tér - Dinner and Robes Fashion Show |

A divatbemutató 60 méter hosszú kifutóját és a 2000 m²-nyi ligetet több száz fény- és hangtechnikai eszköz teszi felejthetetlen élménnyé.



| A Jövő |

| Márkaépítés és stratégia |

A márkaépítés egy új márka életében a legnehezebb és legkölségesebb feladat.



Az elért eredményeink és piac visszajelzései alapján kijelenthető, hogy az ORSOYA márka a kitűzött céljait képes elérni. A fő cél, hogy Magyarországon meghatározó piaci szereplője legyen az esküvői és alkalmi öltözékek luxus piacának, majd idővel a nemzetközi piacon is elismert márkává váljon. Ennek a célnak és a hosszútávú jövő biztosításának azonban elengedhetetlen feltétele, hogy a márka végérvényesen lehorgonyozzon és kialakítsa a saját identitását, saját otthonát függetlenül attól, hogy a jövőben még hány helyen kíván értékesíteni vagy megjelenni. A stratégia megfogalmazásakor két célt határoztunk meg:

1. Az ORSOYA márkaházának felépítését
2. Az ORSOYA márka bemutatóinak helyszínt adó környezet bővítését

A stratégiai célok megvalósításához a márkának fel kell kutatni a lehetőségeket és a fejlődés biztosításához el kell döntenie azt, hogy hol folytatja a jövőbeni fejlesztést. Mint hajdúszoboszlói család és családi vállalkozás kézenfekvőnek tűnik, hogy a márka a tevékenységét és a márka otthonát Hajdúszoboszlóhoz kösse. Ehhez azonban megfelelő terület és megfelelő környezet szükséges.

Honnan indult az ötlet?

Talán a sors vagy a szerencse is közrejátszott abban, hogy a családi házunk telkének megválasztásakor anno a Liget utca végében lévő telket sikerült megvásárolnunk. A három gyerekes családi otthonunk kialakítása után megláttuk a lehetőséget a családi ház mögötti, több tíz éve elhanyagolt, elvadult erdős területben és gondoltunk egy nagyot, hogy a területet az önkormányzattól kibéreljük és rendbe tesszük a családi élettel kibővítéséhez. A területet kezdetben béreltük, azóta megvásároltuk, helyre hoztuk és máris adta magát a lehetőség, hogy nagyszerű helyszíne lehet az ORSOYA márka alkotói műhelyének és akár egy kisebb divatbemutató rendezésének. 3 év telt el

Hogyan tovább?

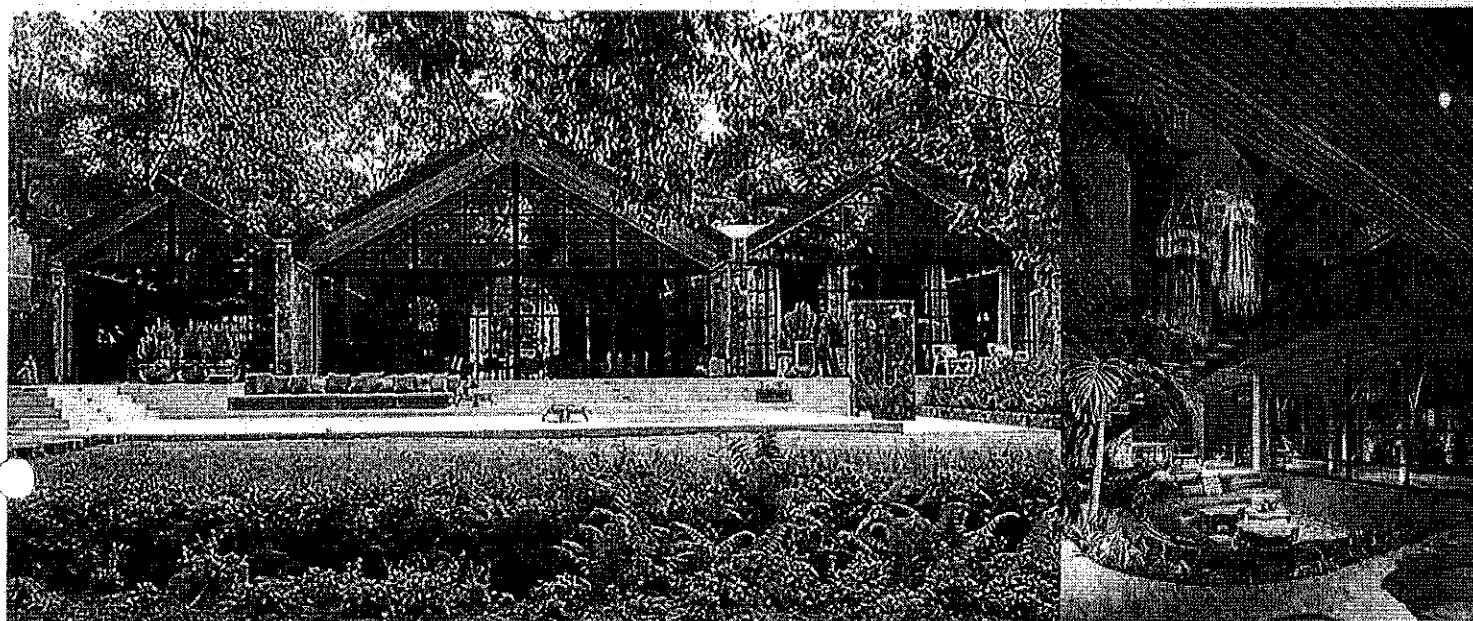
Az elért szép eredmények ellenére a brand további fejlődéséhez szükséges stratégiai célok megvalósítása akkor válik lehetségessé, ha a területet fejleszteni és bővíteni tudjuk további telkek bevonásával, megvásárlásával. Éppen ezért szeretnénk kérni a városunk önkormányzatát, hogy kedvező döntésével támogassa, hogy az ORSOYA DARCHI márka a jövőben is Hajdúszoboszló

| A JÖVŐ |

| ORSOYA DARCHI MÁRKAHÁZ |

Multifunkciós épület és esemény helyszín.

Bemutatóterem, bolt, alkotói műhely, vendéglátóhely és közösségi tér.



A koncepció:

Jelenleg a márka ugyan rendelkezik egy impozáns külsejű bemutatóteremmel és alkotói műhellyel, azonban az, sem méretében, sem funkcionalitásában nem tudja a márkát a fejlődésben kiszolgálni. Éppen ezért a mákának szüksége van egy olyan, méretében és funkcionálisan is sokkal tágabb környezetre, ami hosszútávon kielégíti a vevői igényeket.

A jelenlegi erdős terület mellett adódik a lehetőség, hogy felépítsünk egy olyan, több száz négyzetméteres márkaházat és multifunkciós épületet, ahol helyet kap az alkotói műhely, egy nagy belső térrel rendelkező bemutatóterem és bolt, hozzákapcsolódóan pedig egy kis kávézó, ami a legmagasabb színvonalú „Specialty” kávékat szolgálná fel, követve azt a trendet, ahogy a luxusmárkák boltjaiban is egyre több helyen elérhető ez a szolgáltatás. Ezzel a márkaház egy egész évben üzemelő bolt és vendéglátóhely is lenne egyben.

Az ORSOYA Márkaház az állandó jelleggel üzemelő funkciókat kiegészítendő, további időszakos funkciókkal is rendelkezne, amivel a márkaház mögötti „A Liget” névre keresztelt parkerdőt hívnánk életre színes, kulturális eseményekkel, gasztró estekkel, közösség építő úgyn. networking rendezvényekkel és természetesen a nagyszabású éves divatbemutató eseményünkkel, ami további több száz résztvevő befogadására tenné alkalmassá a területet. Ezért a márkaházban helyet kapna egy gasztró blokk (kül- és beltéri konyha) és egy a parkerdőre nyíló fedett terasz és bár is. Továbbá nem utolsósorban a megfelelő kapacitású mosdóhelyiségek is szükségesek a színvonalas események le-

Stílus:

Az épület stílusát tekintve minimalista kortárs megjelenésű lenne, tájba illeszkedő anyaghasználattal és arányokkal, különösen odafigyelve arra, hogy megfelelő kapcsolatot teremtsen az erdős területtel.

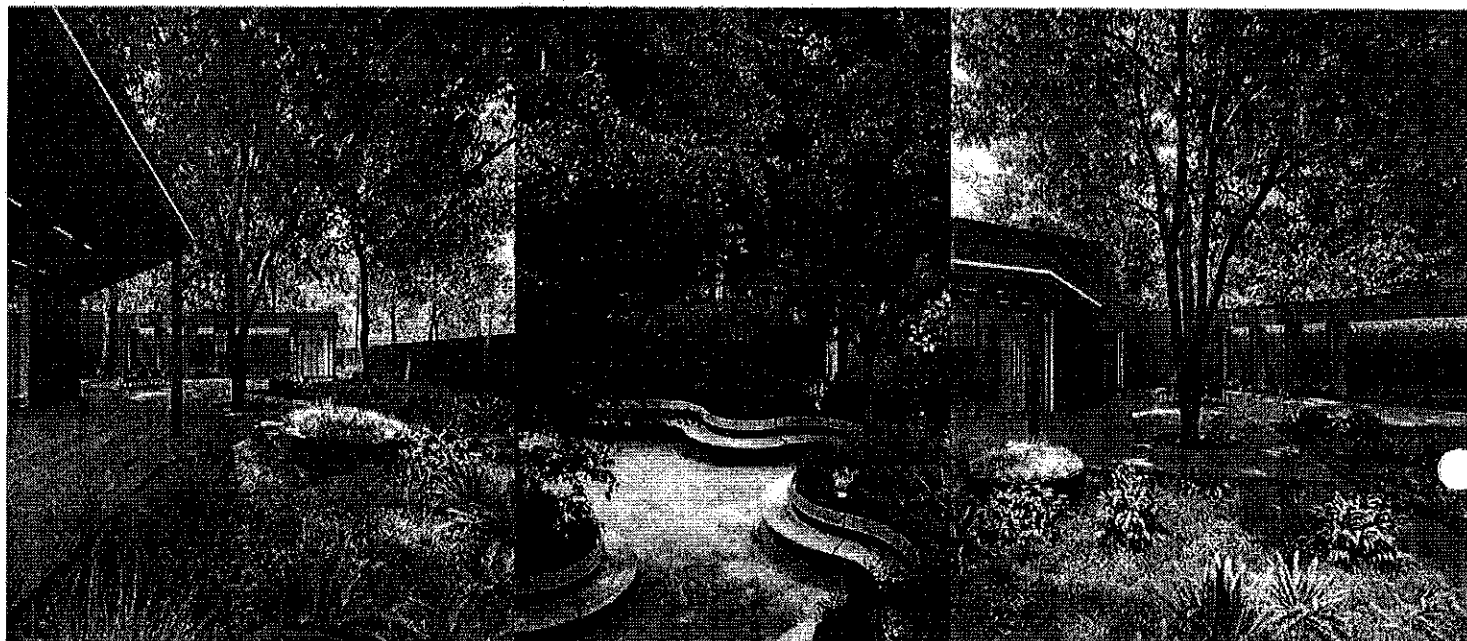
Lehetőség:

A márkaház jelenléte minden bizonnyal egy újabb színfoltját adná a városunknak, ahol a tervezett események közösségépítő szempontból is hiánypótlóak, a divatház, a divat megjelenítésével pedig egy újabb kulturális lehetőséget indítana útjára.

| A JÖVŐ |

| „A LIGET” |

Parkerdő, pihenőhely és eseményhelyszín.



A koncepció:

Az ORSOYA márka alkotói műhelyének otthonát jelenleg az önkormányzattól vásárolt 1826 m²-es telek adja, ahol a korábban említett elvadult, elerdősödött terület rendbetételével sikerült kialakítani azt a gyönyörű zöld környezetet, aminek példájából, ill. mintájából kiindulva látjuk a lehetőséget a további fejlesztésre.

A jelenlegi területünk melletti erdős terület sajnos úgyszintén elhanyagolt, gondozatlan, ezáltal használatra alkalmatlan. A célunk, hogy ennek a területnek egy töredékét bérelve tennénk rendbe és alakítanánk ki a tervezett márkaház mögötti ligetet, ami a meglévő területekkel így egy egységet alkotva az ORSOYA márka központjaként hosszútávon biztosítaná a fejlődést.

A területen jelenleg a rengeteg gyönyörű fa (tölgy, kőris, juhar, szilfa) között sajnos az illegálisan lerakott szemét, kidőlt és veszélyes állapotban lévő fák is bőven találhatóak, de a tapasztaltunk és a terület „testvérét” adó telek mintapéldájából kiindulva tudjuk, hogy ugyan nagy költségek mellett (nagyságrendileg 15M Ft-ból), de gyönyörűen rendbetehető és használatra alkalmas, a meglévő területeink egységéhez kapcsolható, kb.1600 m²-es terület alakítható ki, mely összeegyeztethető a településrendezési tervben „burkolt vagy fásított köztér” besorolással.

Funkciók:

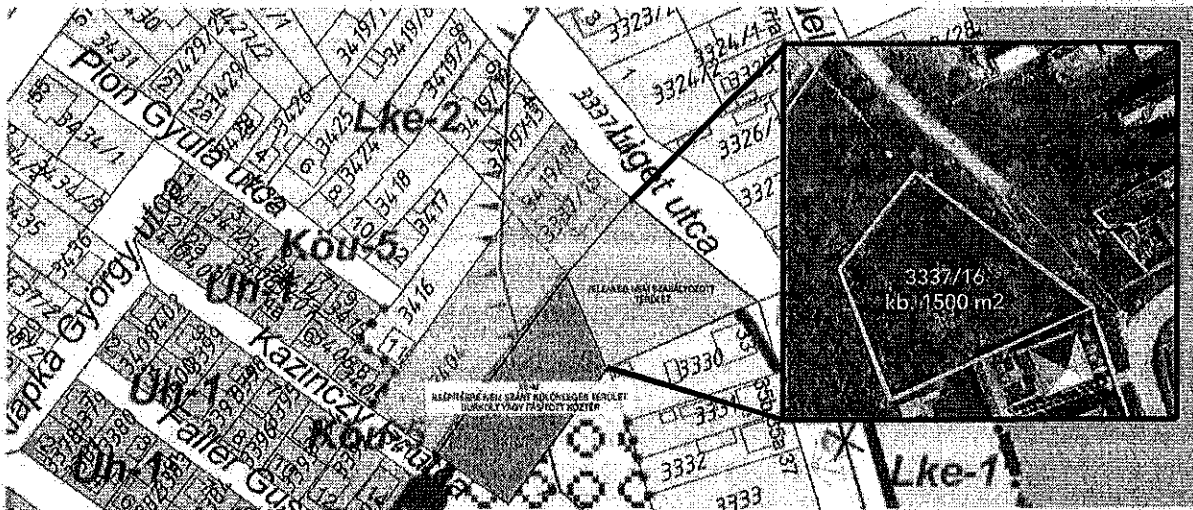
A parkerdő kialakításának, rendbetételének, folyamatos és költséges gondozásának a szépsége mellett természetesen akkor van értelme, amennyiben azt valamilyen funkció miatt tesszük. Ezért a kialakítás során egy fedett teraszos pihenőhelyet, sétányokat és organikus padokat helyeznénk el rajta, amik a jövőbeni divatbemutatók és kulturális események magas színvonalú kiegészítői lennének.

Lehetőség:

„A Liget” megvalósításával egy olyan méretű park, parkerdő jönne létre, ahol a terveink szerint a márka divatbemutató eseményét globálissá tehetjük, ugyanis nemzetközi sztárfellépő meghívásával és a nemzetközi szakma és sajtó meghívottjaival szeretnénk azt elérni, hogy az ORSOYA DARCHI márka megjelenjen a divat világtérképén is.

| Kérelem |

| Vásárlási szándék, telekalakítás, bérlet |



A kérelem tárgya: területvásárlási szándék

Az ORSOYA DARCHI márkaház építésének lehetséges helye a Liget utca végét jelentő közterület (hrsz.3337/16 jelenleg nem szabályozott terület) kivonásával ill. szabályozásával, azaz építési telek-ké alakításával lenne lehetséges.

A terület jelenlegi helyzete:

Az alábbi térképen, sárgával jelölt terület jelenleg a Liget utca végén lévő holtterület, egy használaton kívüli, elgazosodott és elhanyagolt területe a városnak (sajnos ez az alapján jelenthető ki, hogy mióta itt élünk azóta csak bejelentés után voltak hajlandók a városgazdától kijönni és azt lekaszálni, így az az elszomorító tény, hogy a terület csak amiatt nem vadul tovább, mert havi egyszer saját magunk lekaszáljuk).

Kérelem:

Az előzőekben leírtakra hivatkozva szeretnénk kérni Hajdúszoboszló városának képviselő-testületét, hogy kedvező döntésével támogassa a területvásárlási szándékunkat azzal, hogy kezdeményezik a településrendezési tervben a jelenleg nem szabályozott terület módosítását, építési telek-ké alakítását. Az Orsoya Darchi Kft. vállalja, hogy az ingatlant a telekalakítás után megvásárolja az önkormányzattól, ingatlan értékbérlés alapján meghatározott összegben. A projektünk előrehaladásának és gyorsításának érdekében szeretnénk kérni továbbá azt, hogy a kijelölt terület használatát egy bérleti szerződés megkötésével a képviselő-testület engedélyezze a számunkra.

Indoklás:

A sárgával jelölt terület a jelenlegi formájában nem vásárolható meg, ezért szükséges a terület jellegét a településrendezési tervben megváltoztatni. A területhasználatra vonatkozó bérleti szerződés indoklása, hogy a terület mostani gondozatlan, elhanyagolt állapotát mielőbb megszűntessük, a terület rendbetételét megkezdhezzük. A bérleti jogviszony ideje alatt tervezett munkálatok: tereprendezés, tisztítás, parkosítás, füvesítés. A terület többlépcsős hasznosításával biztosítanánk, hogy még a vásárlás (birtokbavétel) előtt a 2024 nyarára tervezett, következő nagy divatbemutató területileg bővíthessen, továbbá rendezett körülmények várják a vendégeket.

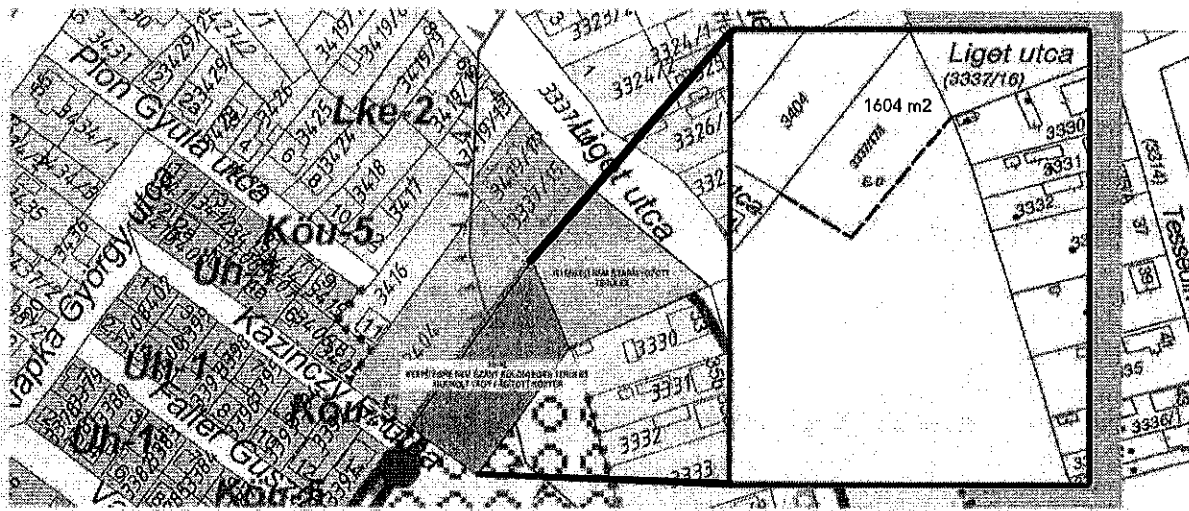
Tervezett megvalósulás és munkálatok:

Területrendezés (parkosítás): kezdés: 2023. ősz, befejezés 2024. nyár

Márkaház építés: tervezés/engedélyezés 2024-es év, kezdés 2025. tavasz, átadás 2025. év vége

| Kérelem |

| Bérlet, használat szerinti megosztás |



A kérelem tárgya: használat szerinti megosztás és bérlet

A jövőbeni márkaház területének és a meglévő területekkel határos erdő (hrs.3337/17, kb-kt, beépítésre nem szánt terület különleges terület, burkolt vagy fásított köztér) hasznosítása és gondozása bérleti szerződés megkötésével és használat szerinti megosztásával lehetséges.

A terület jelenlegi helyzete:

Az alábbi térképen élénk zölddel jelölt terület jelenleg a meglévő területeinkkel szomszédos, közel 6 hektáros erdő. Az erdő ezen részének állapota sajnos nagyon rossz, használatra gyakorlatilag alkalmatlan, veszélyes. Ennek az oka, hogy rengeteg kidőlt vagy kiszáradt, veszélyes és beteg fa található benne. Sajnos az illegális személtalálás miatt pedig a rozsdás vasaktól, az összetört üvegekig minden, de kidobott traktorgumi is található az erdő ezen a részén.

Kérelem:

A korábbiakban leírtakra hivatkozva szeretnénk kérni Hajdúszoboszló városának képviselő-testületét, hogy kedvező döntésével támogassa a terület használat szerinti megosztását és bérbeadását. Az Orsoya Darchi Kft. vállalja, hogy a használatba veendő ingatlanon az erdő jelleget különös gondossággal megőrzi.

Indoklás:

A zölddel jelölt terület a fenálló és leendő márkaház területével szomszédos, a területek összekapcsolásával pedig megvalósítható az az elképzelés, miszerint egy méretében, színvonalában megfelelő és Hajdúszoboszló városához méltó új színpont keletkezik. „A Liget” nevű parkerdő és közösségi tér. A jövőbeni események és a márká hosszútávú jövőjének elengedhetetlen feltétele a meglévő és majdani területek összekapcsolása.

Tervezett munkálatok az ingatlanon:

Tisztítás, személtalálás, kidőlt fák eltávolítása, veszélyes gallyak levágása: 2023. ősz

Tereprendezés, füvesítés és öntözőrendszer telepítés: kezdés: 2023. ősz, befejezés: 2024. tavasz

Kerítés építés (sávalap nélküli vadháló telepítés): 2023. év végéig

Fedett terasz (fillagória v. pergola) építés, sétányok és padok elhelyezése: 2024. tavasz-nyár

A jövő évi ORSOYA divatbemutató időpontjának kitűzéséhez, a szervezési munkák, illetve a kommunikáció megkezdéséhez szeretnénk kérni a tisztelt képviselő-testületet, hogy kezeljék a projektet kiemelt jelentőséggel, remélhetőleg a város számára is közös érdek a mielőbbi megvalósulás.

I EREDMÉNYEK I



Az ORSOYA DARCHI márka és az Alkoltó kreativitása mára bebizonyította, hogy van létjogosultsága a divatiparban. A brand folyamatosan megjelenik és vendégül van látva a magyarországi divateseményeken, de az esküvői iparban is kiemelt szereplő köszönhetően a különleges menyasszonyi ruhakölteményeknek. A márka ezentúl egyre többször jelenik meg a különböző gálakon (pl. Inspiráló Nők Gálája (femcafe) itt a teljes szervezőgárdát az ORSOYA öltöztette, vagy Wedding Gála), de szépségversenyeken is (Miss Hungary estélyi ruha biztosítása a világversenyre). Ezentúl a nemzetközi hírnév és megjelenés is kibontakozóban van köszönhetően néhány nemzetközi

tosítója lesz idén a márka), de már egy külföldi showroomban is elérhető a kollekció néhány darabja (Ibiza). A márka a régió üzleti életében is megjelent, nemrég Orsolya meghívott beszélgető partnerre volt a Womanext Női Üzleti Klub kerekasztal beszélgetésének.

Miért jó ez a városunknak?

A megvalósuló beruházások következtében egy újabb színpont, egy újabb lehetőség jelenne meg városunk palettáján, ami ugyan nem nagy tömegeket mozgat meg, de mindenféleképpen a magas életszínvonalon élő vendégeket és vásárlókat csábítaná a városunkba.

1. Évente egy nagyszabású divatshow (ORSOYA kollekció bemutató) megrendezése, ahol a hazai és nemzetközi vendégek száma 300-400 főre emelhető, továbbá igény a nemzetközi sztárfellépő meghívása is.

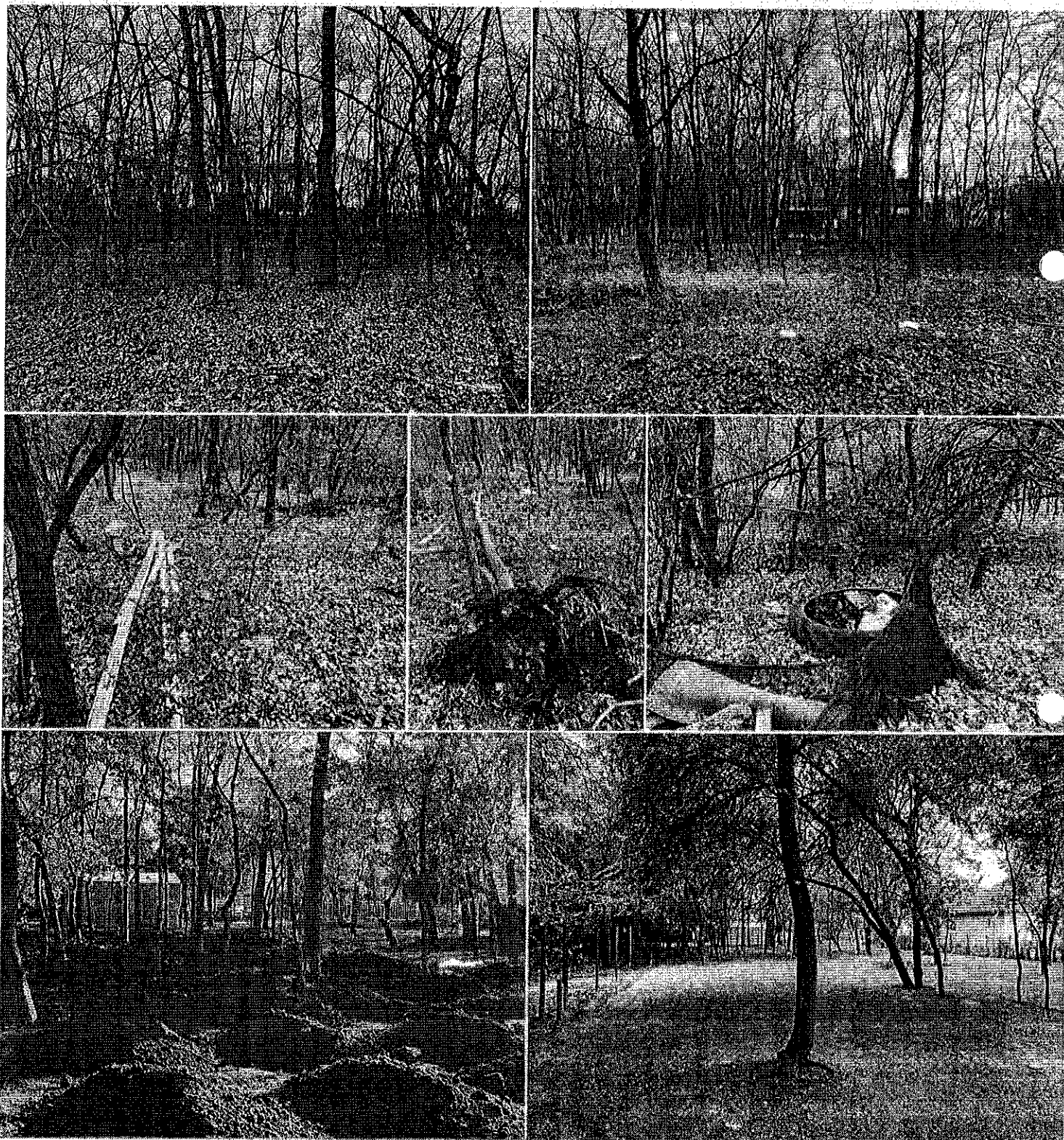
2. Az ORSOYA márkaház, a tervezett kiszolgáló létesítmények és 'A Liget' közösségi térré bővítése lehetőséget adna arra, hogy időszakosan különböző kulturális programokkal bővítsük a szolgáltatásokat kül- és beltéren egyaránt: gasztro estekkel, networking (kapcsolatépítő) rendezvényekkel, pl. női klubok, egyesületek meghívásával, esküvői kiállítás szervezésével, a régió tervezőinek meghívásával, úgynevezett designer vásár szervezésével, érdekes témák kerekasztal beszélgetéseinek megszervezésével.

3. A márkaházban továbbá egy kis kávézó is helyet kapna, ami ugyancsak hiánypótló lenne városunk számára, ugyanis a legmagasabb színvonalú 'specialty' kávékat szolgáltatnánk fel.

4. Az ORSOYA márka a fejlődésnek köszönhetően természetesen jól fizető, magas hozzáadott értékű munkahelyeket is teremtené, számításaink szerint minimum 6 fő részére.

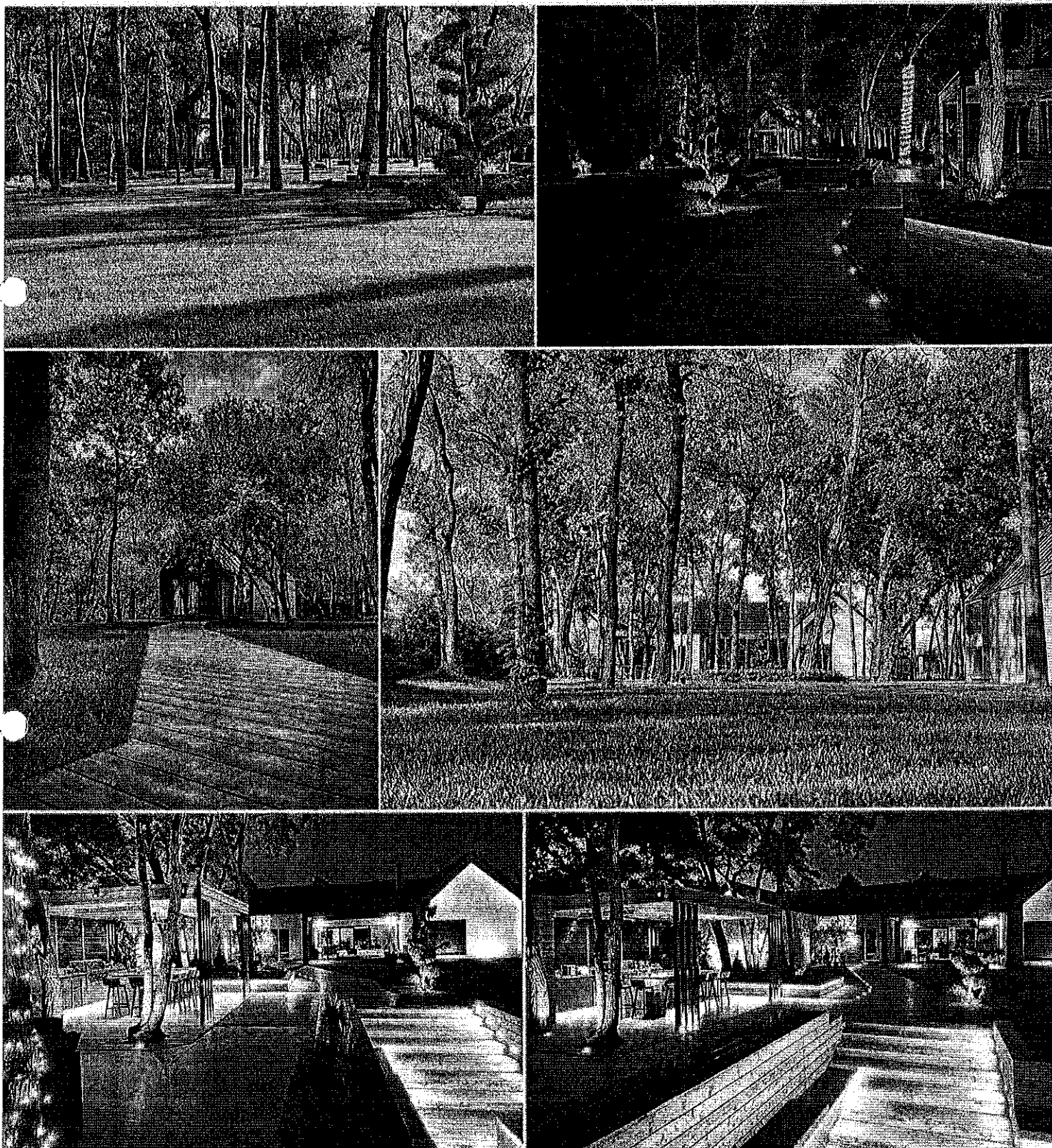
| A már meglévő területek rekonstrukciója |

A meglévő erdős területeket kitisztítottuk, felszámoltuk az illegális személerakókat, a veszélyes, kidőlt fákat eltávolítottuk és sok száz köbméter földdel a területet egyenletessé tettük a füvesítéshez. Azért, hogy a vetett fűvet és gypszőnyeget megóvjuk, vakondháló és öntözőrendszer került kiépítésre. Körülbelül egy 2500 m²-es parkerdő alakult ki ezáltal.



| A már meglévő területek rekonstrukciója |

A parkerdő ligetes megjelenését a rengeteg zöld, füvesített felület biztosítja, ehhez készültek el a fából készült sétányok, melyek a divatbemutatók kifutója is egyben és a fával burkolt magaságások, amik pedig padként is funkcionálnak. Az esti térvilágítás is elkészült, melyek a fák lombkoronáját emelik ki sötétedés után.



VÉGSZÓ

Bízunk benne, hogy a tisztelt képviselő-testület és városunk önkormányzata pozitív döntésével támogatja és elősegíti azt, hogy az ORSOYA DARCHI márka a jövőben is Hajdúszoboszló városához kötődhessen.

A projekthez szükséges tőkét saját erőből ill. a Digitroll Kft. nyereségéből kívánjuk biztosítani. A családi tulajdonban lévő Digitroll Kft. több, mint 30 éve működő hajdúszoboszlói székhelyű cég, két sikeresen működő tevékenységgel. A cég a világon egyedülálló és szabadalmaztatott agrárelektronikai technológiájával a legnagyobb mezőgépgyártók gyári beszállítója, és az ország legfejlettebb hóágyúzott sícentrumának a Mátrászentistváni Síparknak tulajdonosa és üzemeltetője, ahol pedig az átlagosan 90 napos síszezonban átlag 50.000 vendég hódol a téli sportoknak. Külön büszkék vagyunk arra is, hogy a cégünk a világjárvány alatt és a mostani gazdasági válság-

Mint a projekt leírásból is remélhetőleg kiderül, a beruházás nagysága és komplexitása erős háttérrel igényel, de az időbeniség is fontos tényező. A projekt teljes megvalósulása (jogi kérdések, tervezés, engedélyezés, kivitelezés) reálisan 2026-ra várható, így kérjük a tisztelt Önkormányzatot, hogy ebben is segítse munkánkat azzal, hogy kiemelt jelentőséggel kezeli a projektet.

| KÖSZÖNJÜK |

Kőrösi Gergő és Kőrösi Orsolya

MÁRKA VIDEÓK

(a megnyitáshoz olvassa be a QR kódot a telefon kamerájával)



YOUTUBE CSATORNA: <https://www.youtube.com/@ORSOYADARCHI>

A kérelemhez csatolt mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Változási Vázrajz - a 3337/17 számú földrészlet használat szerinti megosztásáról
- 2.sz. melléklet: Térképvázlatok - a 3337/16 és 3337/17 számú földrészletek megosztásáról

További információk, elérhetőségeink:

ORSOYA DARCHI KFT.

Weboldal: www.orsoya.com

Cím: 4200 Hajdúszoboszló, Liget u. 2.

Telefonszám: +36 30 4458 478, +36 30 883 2245

E-mail cím: orsi@orsoya.com / gergo.korosi@digitroll.hu

Ügyiratszám:	Ügyintéző:	dr. Biró Anett vagyongazdálkodási referens
HSZ/30153/2023	Törvényességi ellenőrzést végezte (jegyző/aljegyző kézjegye):	
A 2023. október 26-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete	Megtárgyalja (bizottságok megnevezése):	Turisztikai és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Bizottság; Pénzügyi és Gazdasági Bizottság; Városfejlesztési és Műszaki Bizottság; Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság
	Döntés jellege:	minősített többség (SZMSZ 3. melléklet 2. alpontja alapján)

ELŐTERJESZTÉS

a Csónakázó-tó melletti területrészt bérleti szerződéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat tulajdonát képező Hajdúszoboszló 2475/19 hrsz-ú ingatlan József Attila utca és a Csónakázó-tó közötti szakaszán található ingatlanrészt egyfordulós pályázat útján hirdette meg az Önkormányzat. A pályázat nyertese a 288/2022. (XII.15.) Képviselő-testületi határozat alapján a Ringató Gastro Kft. által benyújtott pályázat.

A területre vonatkozó bérleti szerződés 2023. január hónapban került aláírásra. A szerződés szerint a bérleti díjfizetés kezdő időpontja a létesítendő felépítmény jogerős használatba vételi engedélyének napja, vagy 2023. május 31. napja, attól függően, hogy melyik következik be hamarabb, és az 5 éves bérleti időszak is ettől az időponttól kezdődik. A bérleti díj összege 2.500.000,- Ft/év.

A Bérleti díjfizetési kötelezettsége az Önkormányzat felé a kivitelezés időbeli csúszástól függetlenül 2023. május 31. napjától elkezdődött.

A bérleti szerződés II. pontja alapján a bérleti jogviszony 5 éves határozott időtartamra jön létre, melyet a felek közös megegyezéssel további 5 év határozott időre meghosszabbíthatnak. A bérleti időszak kezdete a felépítmény jogerős használatba vételi engedélyének napja, vagy 2023. május 31. napja, attól függően, hogy melyik következik be hamarabb, és az 5 éves bérleti időszak is ettől az időponttól kezdődik.

A szerződés alapján a bérleti időszak a felek között 2028. május 31. napjáig tart, amennyiben azt a felek nem hosszabbítják meg további öt év határozott időre.

Az eredeti bérleti szerződés alapján, amennyiben a pályázatban megvalósítani vállalt létesítményekre vonatkozó jogerős használatbavételi engedélyt a Bérleti 2023. július 30. napjáig nem kapja meg, úgy azt a bérleti szerződés bontó feltételének tekintik, és a szerződés minden további jognyilatkozat nélkül megszűnik, a felek az ajánlati és teljesítési biztosíték, valamint a területhasználati, illetve bérleti díj vonatkozásában egymással elszámolnak.

A Ringató Gastro Kft. 2023. június 16-án kelt levelében az akkor hatályos bérleti szerződés módosítását kérte, tekintettel arra, hogy az építési engedély köteles beruházásukra az építési

engedélyt az eljáró hatóságtól nem kaptak. 2023. június 22. napján végül a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal jogerős építési engedélyt adott ki az épületre vonatkozóan.

A bérleti szerződés módosításáról képviselőtestületi hozzájárulás volt szükséges, így Hajdúszoboszló Város Képviselő-testülete 238/2023. (VI.29.) sz. határozatával hozzájárult a bérleti szerződés módosításához oly módon, hogy abból az V. pont M. alpontjában megfogalmazott bontó feltétel 2023. szeptember 30. napjára módosuljon, és a bérleti szerződés ne szűnjön meg 2023. július 30. napján. Határozatában elfogadta továbbá azt, hogy a bérleti szerződés továbbra is maradjon érvényben az abban megállapodott feltételek szerint, és a bontó feltétel 2023. szeptember 30-án álljon be.

A bérleti szerződés 1. sz. módosításának aláírása a felek részéről 2023. június 30. napján megtörtént.

Az építési engedély megszerzését követően a bérlő alvállalkozói azonnal megkezdték az építési munkálatokat, melyet az építőiparban jellemző nehézségek kísérték: munkaerő-hiány, anyagihiány.

A használatba vételi engedély iránti kérelmét a vállalkozó 2023. szeptember 11. napján nyújtotta be az illetékes hatósághoz, azonban jelen előterjesztés leadásának határidejéig a jogerős használatbavételi engedélyt nem kapták meg, így a szerződés 1. sz. módosításában foglaltak alapján **a bérleti jogviszony 2023. szeptember 30. napján megszűnt.** A szerződés rendelkezései szerint felek kötelesek az ajánlati és teljesítési biztosíték, valamint a területhasználati, illetve bérleti díj vonatkozásában egymással elszámolni.

2023. szeptember 30. napján a vállalkozó kérelmet nyújtott be az Önkormányzat részére, melyben kérte az Önkormányzattól a bérleti szerződés ismételt módosítását/újboli megkötését. Tájékoztatásuk szerint a használatbavételi engedélyezési eljárás a végső stádiumban van, a használatbavételi engedélyt hamarosan kézhez vehetik, és az épületben üzemeltetni kívánt kávézót még a téli hónapokban meg szeretnék nyitni.

Tekintettel arra, hogy az ingatlanra vonatkozó használatbavételi engedély megszerzése folyamatban van, illetve a bérleti díj megfizetésének kötelezettsége 2023. május 31. napján megkezdődött, és a Bérlő az esedékes éves bérleti díjat befizette az Önkormányzat számlájára (2.500.000.- Ft), kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet és Bizottságokat, hogy engedélyezze a területre vonatkozóan a bérleti szerződés megkötését visszamenőleg 2023. október 1. napjával, a korábbi bérleti szerződésben megállapodott feltételek szerint.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására!

1. Határozati javaslat:

„Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő - testületének .../2023. (X. 26.) határozata:

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Hajdúszoboszló 2475/19 hrsz-ú ingatlan József Attila utca és a Csónakázó-tó közötti szakaszán található területrésznének hasznosítására irányuló bérleti szerződést kösse meg visszamenőleg 2023. október 1. napjával a Ringató Gastro Kft - vel olyan formában, hogy abban a bontó feltétel 2024. március 29. napján következzen be. Az Önkormányzat kijelenti, hogy elismeri a bérlő területhasználatra vonatkozó jogát, és a bérleti szerződés egyéb rendelkezéseit továbbra is érvényben tartja az abban meghatározott feltételek szerint.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2023. október 31.”

2. Határozati javaslat:

„Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő - testületének .../2023. (X. 26.) határozata:

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Hajdúszoboszló 2475/19 hrsz-ú ingatlan József Attila utca és a Csónakázó-tó közötti szakaszán található terület részének hasznosítására irányuló bérleti szerződés a Ringató Gastro Kft - vel 2023. szeptember 30. napján megszűnt. Felkéri a Polgármesteri Hivatalt az ajánlati és teljesítési biztosíték, valamint a területhasználati, illetve bérleti díj vonatkozásában a felek közötti elszámolás lebonyolítására.

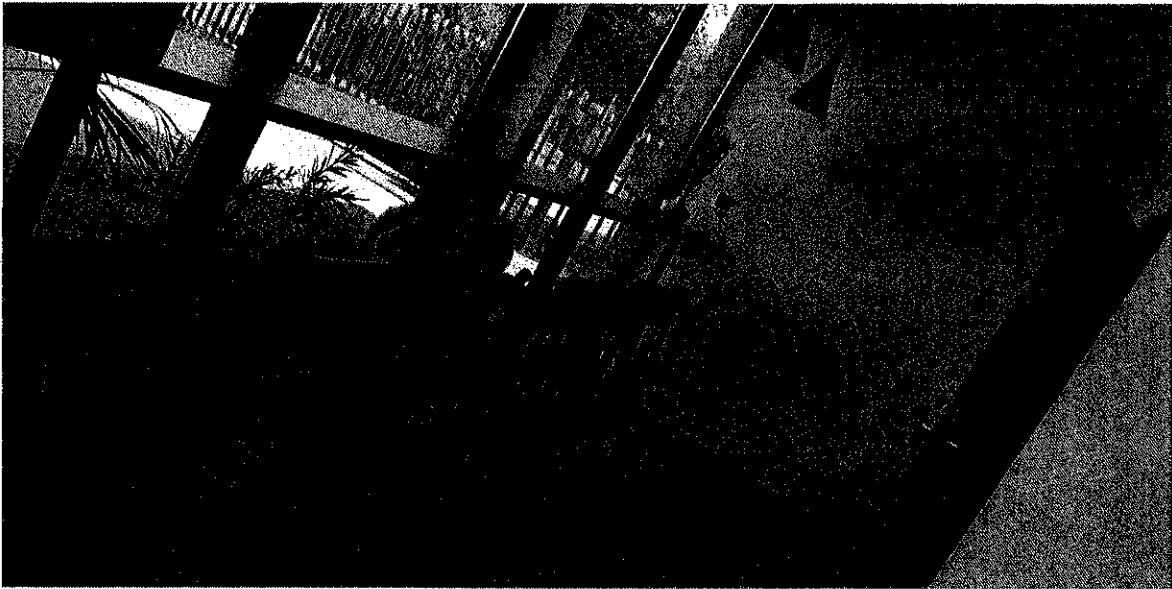
Felelős: Jegyző

Határidő: 2023. december 31.”

Hajdúszoboszló, 2023. október 10.

Dr. Morvai Gábor
jegyző

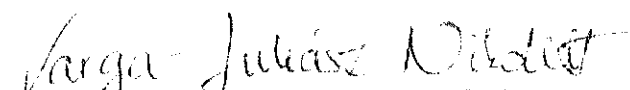




Kérelem

Alulírott **Varga-Juhász Nikolett**, (Név: Juhász Nikolett, Eger, 1982.10.26., anyja neve: Furó Magdolna, szem.ig.szám: 930998 KE) mint a **Ringató Gastro Kft.** egyik ügyvezetője (Szurmai utca 12, Adószám: 32141467-2-09) kérelmezem a , 4200 Hajdúszoboszló, József Attila utca, Csónakázó-tó partján, hrsz. 2475/19. terület bérleti szerződésének módosítását. A Hajdúszoboszló Város Önkormányzatától bérelt területen épülő vendéglátó egység használatba vételi eljárása nem zajlott le 2023. szeptember 30-ig, ahogy a szerződésben szerepel. A használatba vételi eljárási kérelmünket 2023. szeptember 11-én beadtuk a hatóságoknak, azonban az eljárás még nem záródott le.

A bérleti szerződésben szereplő használatba vételi időpontját így kénytelenek vagyunk kérelmezni egy 2024.március 29-i dátumra.


Köszönettel: Varga-Juhász Nikolett

Ringató Gastro Kft.
4200 Hajdúszoboszló, Szurmai u. 12.
Cégjegyzékszám: 09-09-034597
Adószám: 32141467-2-09
11600006-00000001-96460572

Ügyiratszám: HSZ/30153/2023 A 2023. október 26-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete	Ügyintéző:	dr. Bíró Anett vagyongazdálkodási referens
	Törvényességi ellenőrzést végezte (jegyző/aljegyző kézjegye):	
	Megtárgyalja (bizottságok megnevezése):	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság
	Döntés jellege:	minősített többség (SZMSZ 3. melléklet 2. alpontja alapján)

ELŐTERJESZTÉS
intézményekre vonatkozó vagyonkezelői jog bejegyzéséről

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49. § (3a) pontja szerint a tárgyévre vonatkozóan elkészített éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője gondoskodott.

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató tevékenységét a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének közvetlenül alárendelve, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján készített belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 48. §-ának megfelelő tartalommal a belső ellenőrzési vezető minden évben elkészíti a belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentését.

Az elmúlt években az Éves Ellenőrzési Jelentésében a belső ellenőr egyebek közt a következő megállapításokat tette az önkormányzat intézményeire vonatkozóan:

„A mérlegben az ingatlanokat az Áhsz. 10.§-ban foglaltaknak megfelelően kell kimutatni, az Áfa-t a jogszabályban foglaltaknak megfelelően kell könyvelni és a mérlegben kimutatni. Az elszámolások mérleg soron kimutatott Áfa értékét az adószámla kivonat nem támasztja alá. A mérleg tételeit szabályzatban foglaltaknak megfelelő, teljes körű leltárral támasztották alá.”

Javaslat: A mérlegben az ingatlanokat az Áhsz. 10.§-ban foglaltaknak megfelelően kell kimutatni, az Áfa-t a jogszabályban foglaltaknak megfelelően kell könyvelni és a mérlegben kimutatni.

A fent hivatkozott 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről 10.§ (2) kimondja, hogy éves költségvetési beszámoló mérlegében a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat a saját tulajdonában álló, a pénzügyi lízing keretében átvett és a vagyonkezelésbe kapott nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket és forgóeszközöket a más tulajdonában álló tárgyi eszközökön végzett és át nem adott beruházások és felújítások aktivált értékét, valamint a beruházások és felújítások értékét kell kimutatni.

Az önkormányzatnak szabályoznia kell a saját intézményei rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyont érintő kérdéseket, melyek alapján az intézmények használatában lévő vagyon, mint államháztartáson belül vagyonkezelésbe adott eszköz kerülhet nyilvántartásba az önkormányzatnál.

Mindezek alapján a Polgármesteri Hivatal összeállította azon intézmények listáját, melyeket vagyonkezelésbe adnia és az ingatlan nyilvántartásba bejegyeztetnie szükséges annak érdekében, hogy a belső ellenőri javaslatok a jogszabályban foglaltaknak megfelelően megvalósulhassanak.

Az érintett intézmények listáját és azok főbb adatait jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelete Hajdúszoboszló Város nemzeti vagyonáról 10. § (2) alapján a tulajdonosi jogokat általános esetben a Képviselő-testület, valamint jelen rendeletben meghatározott esetekben átruházott hatáskörben a pénzügyi, gazdasági bizottság, vagy a polgármester gyakorolja.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésünket megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

„Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő – testületének .../2023. (X.26..) határozata

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy a H az Önkormányzat tulajdonában álló, jelen előterjesztés mellékletében felsorolt intézményekkel a Polgármester vagyonkezelési szerződést kössön, ezt követően pedig az intézmények javára vagyonkezelői jogot jegyeztessen be a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba.

A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges okiratok aláírására, és felkéri az Önkormányzati Irodát a földhivatali eljárás lefolytatására.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: 2024.01.31.

Hajdúszoboszló, 2023. október 16.

dr. Morvai Gábor
jegyző

Kimutatás Hajdúszoboszló Város Önkormányzata intézményei által használt ingatlanokról			
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda	Ingatlan címe	Ingatlan megnevezése	Vagyonkezelői jog megosztása
Igazgatóság - székhely	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 14.	kivett óvoda	1/1 intézmény javára
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Aprónép Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca. 21.	óvoda	4975/6310 intézmény javára
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Szivárvány Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Attila utca 51/b	óvoda	1/1 intézmény javára
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Lurkó Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Törökdomb utca 11.	óvoda	1/1 intézmény javára
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Bambínó Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 84.	óvoda	1/1 intézmény javára
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Mesevár Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Kovács Gy. utca 24.	óvoda	1/1 intézmény javára
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Mesevár Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Kovács Gy. utca 24.	lakóház, udvar, gazdasági épület	1/1 intézmény javára
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Liget Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Hőforrás utca 145.	óvoda	1/1 intézmény javára
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Aranykapu Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Arany János utca 8.	óvoda	1/1 intézmény javára
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda Manókert Óvodája	4200 Hajdúszoboszló, Ady Endre utca 54.	óvoda, udvar	1/1 intézmény javára
Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde			
Székhely	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 23-25.	bölcsőde, garázs	2387/2807 intézmény javára
Aprócska bölcsőde	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 70.	beépítetlen terület	1/1 intézmény javára
Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény			
Székhely	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 58-64.	oktatási intézmény	1041/20043 Intézmény javára
Szép Ernő Kollégium Konyha	4200 Hajdúszoboszló, Gönczy P. utca 15.	iskola, udvar	1240/17660 Intézmény javára
Bárdos Konyha	4200 Hajdúszoboszló, Arany J. utca 2.	általános iskola	391/11721 intézmény javára
Pávai Konyha	4200 Hajdúszoboszló, Hőforrás utca 143.	általános iskola	215/10640 intézmény javára
Thököly Konyha	4200 Hajdúszoboszló, Kölcsey utca 2-4.	általános iskola	382/12290 intézmény javára
Óvodakonyha	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 21.	óvoda	1335/6310 intézmény javára
Bocskai István Múzeum			
Székhely	4200 Hajdúszoboszló, Bocskai utca 12.		
	4200 Hajdúszoboszló, Bocskai utca 11.	lakóház, udvar, gazdasági épület	1/1 intézmény javára
	4200 Hajdúszoboszló, Bocskai utca 14.	múzeum	1345/2780 intézmény javára
	4200 Hajdúszoboszló, Bocskai utca 21.	kultúrház	1/1 intézmény javára
Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár			
Székhely	4200 Hajdúszoboszló, Szilfákajla 2.	művelődési ház és park	1/1 intézmény javára
	4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 18.	rendezvényközpont	685/2970 intézmény javára
Járóbeteg-Előkezelő Centrum			
Székhely	4200 Hajdúszoboszló, Szilfákajla 1-3.	orvosi rendelő	1/1 intézmény javára
	4200 Hajdúszoboszló, Szilfákajla 1-3.	garázs és udvar	1/1 intézmény javára
Hajdúszoboszlói Városi Televízió			
Székhely	4200 Hajdúszoboszló, Szilfákajla 7.	üzlethelyiség	1/1 intézmény javára

Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal
Városfejlesztési Iroda
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
www.hajdusoboszló.eu

.....
sorszám

Ügyiratszám: HSZ/30153/2023. A 2023. október hó 26-i testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete	Ügyintéző:	Kovács Gergő Lajos városfejlesztési ügyintéző
	Törvényességi ellenőrzést végezte (jegyző/aljegyző kézjegye):	
	Megtárgyalja (bizottságok megnevezése):	Városfejlesztési és Műszaki Bizottság; Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság
	Döntés jellege:	egyszerű/minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

**közzolgáltatási szerződés felmondásával kapcsolatosan – nem közművel összegyűjtött háztartási
szennyvíz gyűjtése és szállítása**

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelet Bizottságok!

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata valamint a Loós és Társa Kft. (4031 Debrecen, Csillagvirág u. 10.) között a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének biztosítására vonatkozóan közzolgáltatási szerződés van érvényben. Szerződő felek a közzolgáltatási szerződést 2022. január 01. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra kötötték meg, figyelemmel az 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/G. § (2) bekezdésében foglaltakra. Az előterjesztéshez csatoljuk a jelenleg hatályos közzolgáltatási szerződést. **(1. sz. melléklet)**

A Vgtv. 44/C. (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közzolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közzolgáltatást szervez és tart fenn. A közzolgáltatás ellátására a képviselő-testület közzolgáltatási szerződést köt, melynek hatályát legfeljebb 10 évre lehet meghatározni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról a Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2015. (IX. 10.) önkormányzati rendelete rendelkezik. Az önkormányzati rendelet 3. §-a alapján amennyiben a Kbt. szabályai alapján nem szükséges közbeszerzési eljárás kiírása, a közzolgáltató kiválasztása érdekében az Önkormányzat pályázatot ír ki, s az eljárás lefolytatására az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának rendelkezéseit rendeli alkalmazni.

A közszolgáltatás megszervezése kötelező, amennyiben a településen nincs minden ingatlan a csatornahálózatra rákötve vagy a háztartási szennyvíz nincs a befogadóba elvezetve. **Az ingatlan elhelyezkedésétől függetlenül - legyen az akár belterületen vagy külterületen -, ha nem közművel összegyűjtött szennyvíz keletkezik, akkor annak begyűjtésére meg kell szervezni a közszolgáltatást.** Hajdúszoboszló közigazgatási területén lévő ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről és annak a Közszolgáltató részére történő átadásáról a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon gondoskodni, ha ingatlanán nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz keletkezik.

A Loós és Társa Kft. képviseletében Loós Imre ügyvezető a 2023. szeptember 28. kelt levelében – az előzetesen telefonon történt egyeztetést követően – arról tájékoztatta a hivatalt, valamint az önkormányzatot, hogy társaságuk szándéka a fenti közszolgáltatási szerződésnek 2023. december 31. napjával történő, közös megegyezésen alapuló megszüntetése. Az előterjesztéshez mellékelten csatoljuk a közszolgáltató hivatkozott levelét. (2. sz. melléklet)

Tájékoztatása alapján a váratlan és rendkívüli mértékű infláció megdrágította a piaci működésüket, melynek keretében felülvizsgálták és újrakalkulálták a tevékenységük valamennyi ágát, különös tekintettel a rentábilis működés szempontjára. A felülvizsgálat során arra az eredményre jutottak, hogy a Hajdúszoboszlón végzett kommunális szennyvíz begyűjtését csak olyan mértékű áremelkedés - több, mint 100 %-os emelés - mellett tudnák elvégezni, aminek a Képviselő-testületi elfogadtatására nem látnak reális esélyt. Mindezen gazdasági körülményen túl az ügyvezető korára és egészségügyi állapotára tekintettel is bizonytalan, hogy meddig tudja a szolgáltatások színvonalát fenntartani. A fentiek mérlegelése alapján várhatóan 2024. évtől a társaság szennyvízszállítási tevékenységét visszafejleszti (illetve a piaci viszonyok alapján akár meg is szünteti). Fentiek okán kéri a közszolgáltatási szerződés 2023. december 31. napjával való közös megegyezéssel történő megszüntetését.

A jelenleg hatályos Közszolgáltatási szerződés 7.3. pontja alapján a Közszolgáltatási Szerződés megszűnik, illetve megszüntethető az alábbi esetekben:

- a szerződéses időtartam lejártával;
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- felmondással.

A közszolgáltatási szerződés 7.4. pontjában foglaltak alapján az Önkormányzat és a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést csak a Vgtv.-ben meghatározott esetekben mondhatja fel. A felmondási idő 6 hónap.

A Vgt. 44/G.§ (3) és (4) pontja alapján:

„(3) A közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató

a)³³³ a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság jogerősen vagy hatóság véglegesen megállapítja;

b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

(4) A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.”

Fentiek alapján álláspontunk szerint a közszolgáltatási szerződés Loós és Társa Kft. részéről kezdeményezett közös megegyezéssel történő megszüntetése 2023. december 31. napjával nem lehetséges, arra kizárólag a szerződésben rögzített 6 hónapos felmondási idő lejártá után van mód.

A Vgt. 44/G.§ (6) bekezdése alapján a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

Amennyiben a Közszolgáltatási szerződés felmondási ideje alatt az Önkormányzat nem tud eredményes eljárást lefolytatni a közszolgáltatás ellátására vonatkozóan, úgy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015.(XII. 8.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a katasztrófavédelmi szerv az ideiglenes begyűjtési ellátásra elsődlegesen az önként kötelezettséget vállaló, más településen közszolgáltatást végző gazdálkodó szervezetet jelöli ki, ha az megfelel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/F. §-ban meghatározott rendelkezéseknek.

Fontos megjegyezni, hogy az ideiglenes begyűjtési ellátásra történő kijelölés időtartama a kijelölés meghosszabbítása esetén sem haladhatja meg az öt évet.

A közszolgáltató kiválasztására pályázatot kell kiírnia az önkormányzatnak, melyhez meg kell határozni az ellátandó ingatlanok számát, illetve a várható szállítandó háztartási szennyvíz mennyiségét. Ezen adatok alapján, valamint a jelenlegi Közszolgáltató pénzügyi adatai alapján a szolgáltatás értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt. A közszolgáltatás megpályáztatásához plusz forrás biztosítása nem szükséges.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet/Bizottságokat, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése és szállítása vonatkozásában a közszolgáltatási szerződés felmondásával kapcsolatosan érkezett megkeresést megtárgyalni, és a döntésüket meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

„Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő - testületének .../2023. (X. 26.) határozata

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése és szállítása vonatkozásában a Loós és Társa Kft. közszolgáltatási szerződés 2023.12.31. napjával történő felmondását a jelenleg hatályos Közszolgáltatási szerződés 7.4 pontjában foglaltak alapján nem fogadja el.

A felmondást leghamarabb a közszolgáltatási szerződésben foglalt 6 hónapos felmondási idővel fogadja el.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt a közszolgáltatás további biztosítása érdekében szükséges intézkedéseket megtételére és Képviselő-testület elé terjesztésre döntés végett.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2024. április 26.

Hajdúszoboszló, 2023. október 11.

Szilágyiné Pál Gyöngyi
városfejlesztési irodavezető

Loós és Társa Kft.

4031. Debrecen, Csillagvirág u.10.
Tel/fax: 52/ 448 - 649 Mobil: 30 - 9532 - 689

Web: www.loos.hu E-mail: looskt@loos.hu

KÜJ 100 418 167

KTJ 101 309 504

Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal
Czeglédi Gyula polgármester úr részére

4200 Hajdúszoboszló
Hősök tere 1.

Tárgy: közszolgáltatási szerződés megszüntetése

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Loós Imre, mint a Loós és Társa Kft. (4031 Debrecen, Csillagvirág utca 10.) ügyvezetője fordulok Önökhöz ismételten, a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanokon keletkező háztartási szennyvíz begyűjtésére 2021.11.30 napján kötött közszolgáltatási szerződésre hivatkozással.

Mint Ön előtt is nyilvánvalóan ismert, az elmúlt több, mint egy évben a váratlan és rendkívüli mértékű infláció olyan mértékben megrágtatta minden gazdálkodó szerv működését, ami minden korábbi kalkulációt alapjaiban ázott alá. Sajnos a mi társaságunk sem kivétel ez alól, és kénytelenek vagyunk működésünket a szokásos piaci mértéken felül racionalizálni.

Ennek keretében felülvizsgáltuk és újrakalkuláltuk a tevékenységünk valamennyi ágát, különös tekintettel a rentábilis működés szempontjára, és ennek nyomán arra az eredményre jutottunk, hogy a Hajdúszoboszlón végzett kommunális szennyvíz begyűjtését csak olyan mértékű áremelés mellett tudnánk végezni, aminek képviselő testületi elfogadtatására – figyelemmel az elmúlt évek gyakorlatára – sajnos nem látunk reális esélyt.

Mindemellett a társaság tulajdonosaként és ügyvezetőjeként kénytelen voltam azt is mérlegre tenni, hogy az én koromban és egészségi állapotomban meddig tudom még a szolgáltatások színvonalát fenntartani.

A fenti mérlegelés alapján arra a következtetésre jutottam, hogy 2024-től a társaság a szennyvízszállítási tevékenységét visszafejleszti (illetve a piaci viszonyok alapján akár meg is szünteti).

Mindezekre tekintettel ezúton jelentem be társaságunk szándékát a fenti közszolgáltatási szerződésnek 2023. december 31. napjával való közös megegyezéssel történő megszüntetésére.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy bejelentésünket a realitások mentén értékelve, figyelembe véve a szubjektív tényezőket is, szíveskedjenek elfogadni, és a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését előkészíteni.

Debrecen, 2023. szeptember 28.

A Loós és Társa Kft.
képviselésében:

Loós és Társa Kft.
4031 Debrecen, Csillagvirág u. 10.
Cgisz: 09-09-009-222
Adószám: 12916303-2-09
BANK: CIBZÁRÓK 20308121

Loós Imre ügyvezető

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására. A szerződés egyrészről létrejött

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
képviseli: **Czeplédi Gyula polgármester**
cím: **4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.**
azonosító szám (törzsszám): **728351**
számlaszám: **OTP Bank Nyrt. 11738084-15372741-00000000**
adószám: **15728355-2-09**
továbbiakban: **„Önkormányzat”**

másrészről
Loós és Társa Kft
képviseli: **Loós Imre**
cím: **4031 Debrecen, Csillagvirág u. 10.**
számlaszám: **11738008-20808721**
adószám: **12936003-2-09**
cégjegyzékszám: **09-09-009222**
továbbiakban: **„Közszolgáltató”**
együttesen: **„Szerződő felek”** között az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: „Vgtv.”) 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján az Önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

2. A szerződéskötés célja

A szerződéskötés célja, hogy a közszolgáltatási szerződés a Vgtv., Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 25/2015. (IX. 10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően biztosítsa Hajdúszoboszló város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás teljes körű, jogszabályoknak megfelelő ellátását.

Felek megállapítják, hogy jelen szerződés nem tartozik az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat hatálya alá, tekintettel arra, hogy a felhasználók által fizetett, a részükre nyújtott közszolgáltatás ellenértéke nem minősül az Önkormányzattól átengedett bevételnek, így e díjbevétele nem minősül közszolgáltatással járó ellentételezésnek sem.

3. A szerződés tartalma, hatálya

3.1. Az Önkormányzat a Közszolgáltatót megbízza a település közigazgatási területén található ingatlanokon keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (a továbbiakban: szennyvíz) ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtésével, a

szennyvíznek ártalmatlanítás céljából történő rendszeres elszállításával, a begyűjtött és elszállított szennyvíz ártalmatlanítása céljából a kijelölt ártalmatlanító telepen történő elhelyezésével (a továbbiakban: „Közszolgáltatás”)

3.2. Közszolgáltató vállalja, hogy a Közszolgáltatást folyamatosan, teljes körűen, a hatályban lévő jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett teljesíti.

3.3. A Szerződő felek jelen közszolgáltatási szerződést 2022. január 01-től 2026. december 31. napjáig terjedő időre kötik meg, figyelemmel a Vgtv. 44/G. §. (2) bekezdésében foglaltakra.

3.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítéséhez alvállalkozókat foglalkoztat, úgy azokkal megállapodást köt a szennyvíz begyűjtésére és szállítására. A megállapodás részletesen szabályozza a közreműködők által beszállítandó szennyvíz összetételével kapcsolatos - külön jogszabályokban meghatározott - előírásokat, az általuk ellátandó feladatokat, valamint a rájuk vonatkozó, betartandó környezetvédelmi és technológiai előírásokat. A Közszolgáltató az alvállalkozók által ellátott tevékenységért teljes körű felelősséget vállal. A Közszolgáltató és az általa megbízott alvállalkozó között esetlegesen felmerülő vitás kérdés nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatónak jelen szerződéssel vállalt kötelezettségeinek teljesítését.

3.5. Szerződő felek a szennyvizet fogadó létesítményként a Hajdúszoboszlói szennyvíztelep szennyvízfogadó műtárgyát jelölik ki (Hajdúszoboszló, Kabai útfél).

4. Közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

4.1. A közszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a személyi költségekre.

4.2. A közszolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybevevőnek kell megfizetnie.

4.3. Közszolgáltatás díjának megállapítása és beszedésére vonatkozó módszer, díj mértéke valamint a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárás:

4.3.1. A közszolgáltatási tevékenységének éves értékelésében közszolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közszolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg. A közszolgáltató minden évben egy alkalommal – aktuális év szeptember 30-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében. A Közszolgáltató legelőször 2022. év szeptember 30. napjáig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó szolgáltatási díj felülvizsgálatát.

4.3.2. Közszolgáltató a szolgáltatási díj felülvizsgálati kérelmével egyidejűleg a közszolgáltatói tevékenységéről részletes pénzügyi és szakmai beszámolót készít (a továbbiakban: „Beszámoló”) az Önkormányzat részére. A Beszámolóban a Közszolgáltató bemutatja:

- a számviteli törvényben előírtak mellett a Közszolgáltató számviteli politikájában meghatározottaknak megfelelően, elkülönítetten a tárgyévben realizált, a közszolgáltatás

- ellátásához, illetve az egyéb tevékenységhez kapcsolódó bevételeket, költségeket és ráfordításokat, továbbá az egyes tevékenységek eredményét;
- az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékét, és annak alkalmazásának tapasztalatait;
 - a tárgyévben, az azt megelőző évben elszállított valamint a következő évben várható háztartási Szennyvíz mennyiségét;
 - a Közszolgáltatás fejleszthető fenntartása érdekében szükséges felújításokat, karbantartásokat és azok költségeit;
 - a Közszolgáltatás ellátásához szükséges tervezett beruházásokat és azok költségeit;
 - a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésével kapcsolatban tett intézkedéseket.

4.3.3. A közszolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési támogatást. A közszolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik. Az egységnyi díjtétel – elkülönítve – tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének, szállításának költségeit.

4.3.4. Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett szennyvíz 1 m³-e, melyet az Önkormányzat rendelete állapít meg.

4.3.5. A fizetendő közszolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.

4.3.6. Lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében a fizetendő közszolgáltatási díjnál a díjat csökkenteni kell a Magyarország mindenkor éves költségvetéséről szóló törvény normatív kötött felhasználású támogatások című melléklete szerinti, a lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításának támogatása címen igényelhető támogatás összegével.

4.4. A közszolgáltató amennyiben a kötelezően ellátandó közszolgáltatás mellett hulladékkezelési engedélyének megfelelően egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységet is folytat, a közszolgáltatás körébe nem tartozó más hulladékkezelési szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját köteles elkülöníteni és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.

5. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogosultságai

5.1. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a Vgtv. 44/F. §-ban előírtaknak megfelelően a Közszolgáltatás ellátására rendelkezik a szükséges mennyiségű és minőségű járművel, géppel, eszközzel, berendezéssel, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakemberrel. Rendelkezik továbbá felelősségbiztosítással, a jelen szerződés alapján létrejött jogviszony fennállásának idejére.

5.2. A Közszolgáltatás során a szennyvíz gyűjtését, szállítását a Közszolgáltató elfolyás és környezetszennyezés nélkül, az e célra engedélyezett zárt gyűjtőtartályban végzi – alvállalkozók esetében végezteti – a közterületek szennyezése nélkül. A gyűjtést, szállítását végző járművön fel kell tüntetni az üzemeltető nevét.

5.3. A Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 48 órán belül a vele egyeztetett időpontban a szolgáltatást elvégezni. Az elmulasztott elszállítást, ha az a Közszolgáltatótól független, kívülálló okok miatt történt a rajta kívül álló okok megszűnése

után azonnal köteles pótolni. Az elmulasztott szállítás pótlásának időpontjáról a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost külön értesíti.

5.4. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közzolgáltatási tevékenysége keretében a szennyvizet kizárólag a 3.6. pontban kijelölt átadási helyen helyezi el.

5.5. Közszolgáltató az ártalmatlanítás céljából beszállított szennyvízről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a szennyvíz mennyiségét, minőségét és származási helyét.

5.6. A Közszolgáltató a Közzolgáltatás ellenértékeként jogosult a szolgáltatást igénybevevő megrendelőktől számla kibocsátása ellenében a Rendeletben meghatározott közzolgáltatási díj beszedésére.

5.7. Közszolgáltató vállalja, hogy mivel a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve mutatja ki belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést.

5.8. Közszolgáltató a Közzolgáltatás részeként – elektronikus és telefonos – ügyfélszolgálati tevékenységet biztosít a Közzolgáltatás igénybe vevői számára. Az ügyfélszolgálati tevékenység során a Közszolgáltató a megrendelések, kifogások, panaszok kezelése során betartja a hatályos – különösen a fogyasztóvédelmi – jogszabályi rendelkezéseket.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei és jogosultságai

6.1. Az Önkormányzat a Közszolgáltató részére kizárólagos közzolgáltatói jogot biztosít a Közzolgáltatás ellátására.

6.2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben nevesített Közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információkat megadja.

6.3. Az Önkormányzat az esetlegesen hozzá érkező panaszokat, kifogásokat haladéktalanul továbbítja a Közszolgáltató felé. Az ilyen jellegű panaszok, kifogások kivizsgálásáról, a megtett intézkedésekről Közszolgáltató 30 napon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.

6.4. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyarország mindenkor éves költségvetéséről szóló törvény normatív kötött felhasználású támogatások című melléklete szerinti, a lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításának támogatása címén az Önkormányzat számára megítélt támogatást negyedévente, negyedévet követő hónap 15-ig átutalja Közszolgáltató részére, amennyiben Közszolgáltató az erről szóló kimutatását rendelkezésére bocsátja legkésőbb a negyedévet követő hónap 5-ig.

7. A Közzolgáltatási szerződés módosítása és megszűnése

7.1. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot, hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a nyilatkozat írásba foglalása szükséges.

7.2. Jelen szerződést az Önkormányzat és a Közszolgáltató egybehangzó akarattal, közös megegyezéssel – kizárólag a jogszabályban meg nem határozott tartalmi elemeit –

módosíthatják, amennyiben a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti.

7.3. Jelen közszolgáltatási szerződés megszűnik, illetve megszüntethető az alábbi esetekben:

- a 3.3. pontban meghatározott időtartam lejártával,
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- felmondással.

7.4. Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a Közszolgáltatási szerződést csak a Vgtv.-ben meghatározott esetekben mondhatja fel. A felmondási idő 6 hónap.

8. Záró rendelkezések

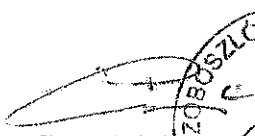
8.1. A közszolgáltatással kapcsolatos dokumentumokat felek 10 évig megőrzik. Jelen szerződés mellékletét képezik az ajánlatkérési dokumentáció és nyertes ajánlat abban az esetben is, ha azok fizikálisan nincsenek összekapcsolva.

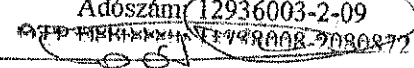
8.2. Szerződő felek a jelen szerződésből származó jogvitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a Felek jelen szerződésből származó bármilyen vitájuk elintézésére – értékhatártól függően - a Hajdúszoboszlói Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a Vgtv., a Rendelet és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó más jogszabályok vagy a később helyükbe lépő jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek a szerződést elolvasás után, valamint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá 4 eredeti magyar nyelvű példányban, melyből Szerződő feleket azonos számú példány illet meg.

Hajdúszoboszló, 2021. november 30.


Czeplédi Gyula
polgármester
Hajdúszoboszló Város Önkormányzata

LOÓS ÉS TÁRSA KFT.
4031 Debrecen, Csillagvirág u. 10.
Cégjegyzékszám: 09-09-009-222
Adószám: 12936003-2-09


Loós és Társa Kft
Loós Imre
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés: 

Hajdúszoboszló, 2021. november 30.

Ügyiratszám: HSZ/30153/2023 A 2023. 10. hó 26-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete	Ügyintéző:	előterjesztő
	Törvényességi ellenőrzést végezte (jegyző/aljegyző kézjegye):	
	Megtárgyalja (bizottságok megnevezése):	Jogi, Igazgatási és Ügyrendi Bizottság
	Döntés jellege:	egyszerű/minősített többség

ELŐTERJESZTÉS igazgatási szünetről

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A Kormány ajánlását a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13-15. §-ai tartalmazzák az alábbiak szerint.

„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatokkal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

A fentiek alapján az igazgatási szünet időszakának megállapítására a Képviselő-testületnek van lehetősége.

Javaslom, hogy az igazgatási szünet időtartama 2023. december 27. napjától 2024. január 5. napjáig (7 munkanap) kerüljön meghatározásra, tekintettel arra, hogy ebben az időszakban minimális az ügyfélforgalom, és az intézkedés a hivatal dolgozói számára is tervezhetővé teszi a szabadságok ütemezését. A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet értelmében a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő). A hivatali igazgatási szünet így jelentős részben fedésbe kerül a köznevelési

intézményekben tartott téli szünettel, ami számos tisztviselő számára megkönnyíti a szünet ideje alatti gyermekfelügyelet megoldását. Az igazgatási szünet ezen kívül jelentős csökkenést eredményezhet a fűtési kiadásokban is, mivel összesen 16 téli napon keresztül csökkentett (temperáló) fűtésre lesz szükség.

Ezen időszak alatt a halaszthatatlan – elsősorban az anyakönyvi és szociális – ügyek intézéséhez ügyeletet biztosítunk, továbbá az Infó Pont működése is biztosított lesz, amelyről előre tájékoztatjuk a lakosságot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

„Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (X. 26.) határozata

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatalban téli igazgatási szünetet rendel el 2023. december 27. napjától 2024. január 5. napjáig, 7 munkanapot érintően.

A képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán, a zavartalan feladatellátás érdekében felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére és az alapvető igazgatási feladatok (anyakönyvvezetés, szociális ellátás) folyamatos biztosítására, továbbá a lakosság tájékoztatása céljából az erről szóló hirdetmény helyben szokásos módon történő közzétételére.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2024. 01. 08.”

dr. Morvai Gábor
jegyző